

DELIVER SUSTAINABLE SOLUTIONS THROUGH **PRODUCT INNOVATION & EXCELLENCE**

MENYAJIKAN SOLUSI BERKELANJUTAN MELALUI INOVASI DAN KEUNGGULAN PRODUK





DAFTAR ISI

Table of Contents

04	IKHTISAR KINERJA / PERFORMANCE OVERVIEW
06	Ikhtisar Keuangan / Financial Overview
08	Ikhtisar Saham / Stock Overview
10	LAPORAN MANAJEMEN / MANAGEMENT REPORT
12	Laporan Dewan Komisaris / The Board of Commissioners Report
16	Laporan Direksi / The Board of Directors Report
22	PROFIL PERSEROAN / COMPANY PROFILE
24	Sekilas Perseroan / Company Overview
26	Jejak Langkah Perseroan / The Company's Milestones
26	Visi & Misi / Vision & Mission
28	Produk dan Jasa Perseroan / Products and Services
30	Struktur Organisasi / Organization Structure
32	Profil Dewan Komisaris / Board of Commissioners Profile
35	Profil Direksi / Board of Directors Profile
39	Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Concurrent Position of Board of Commissioners and Board of Directors Table
39	Informasi Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris Share Ownership Information by the Board of Directors and the Board of Commissioners
39	Pengungkapan Afiliasi / Affiliate Disclosure
40	Informasi Kepemilikan Saham / Shareholding Information
40	Daftar Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi / Classified Shareholders List
41	Informasi Entitas Anak / Subsidiary Information
41	Kronologis Pencatatan Saham / Subsidiary Information
42	Sumber Daya Manusia / Human Resources
44	Program Pelatihan Karyawan / Employee Training Program
49	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal / Capital Market Supporting Institutions and Professionals
50	Wilayah Operasional / Operational Area
51	Stuktur Grup Perseroan / Company Group Structure
52	Penghargaan dan Sertifikasi / Awards and Certifications
53	Keanggotaan Asosiasi / Association Member
54	ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN / MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS
56	Tinjauan Makroekonomi / Macroeconomic Overview
57	Tinjauan Operasional / Operational Overview
58	Tinjauan Keuangan / Financial Review
60	Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal / Capital Structure and Policy of Capital Structure
60	Investasi Barang Modal / Capital Investment

60	Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan / Subsequent Material Information
61	Prospek Usaha / Business Prospect
61	Perjanjian dan Ikatan / Agreements and Bonds
61	Target 2024 / 2024 Target
62	Perbandingan antara Target/Proyeksi pada Awal Buku dengan Hasil yang Dicapai Comparison of Target/Early Projection in Book with Achieved Result
62	Dividen / Dividend
62	Aspek Pemasaran / Marketing Aspect
63	Perubahan Kebijakan Akuntansi / Changes of Account Regulation
63	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan / Changes of Regulation with Significant Effect
63	Keberlangsungan Usaha / Business Continuity
64	TATA KELOLA PERSEROAN / GOOD CORPORATE GOVERNANCE
66	Tata Kelola Perseroan Yang Baik / Good Corporate Governance
68	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) / General Meeting of Shareholders (GMS)
71	Dewan Komisaris / The Board of Commissioners
74	Direksi / The Board of Directors
76	Komite Audit / Audit Committee
78	Komite Nominasi dan Remunerasi / Committee of Nomination and Remuneration
80	Sekretaris Perseroan / Corporate Secretary
81	Unit Audit Internal / Internal Audit Unit
83	Manajemen Risiko / Risk Management
85	Perkara Hukum / Legal Cases
85	Sanksi Administratif / Administrative Sanctions
85	Kode Etik Perseroan / Code of Conducts
86	Anti Korupsi / Anti-Corruption
89	Sistem Pelaporan Pelanggaran / Whistleblowing System
90	Budaya Perseroan / Culture of The Company
90	Program Kepemilikan Saham oleh Pegawai dan Direksi / Employee Stock Ownership Program
91	Prinsip dan Rekomendasi Tata Kelola / Good Corporate Governance Principals & Recommendation
88	TANGGUNG JAWAB SOSIAL / CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY
94	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2023 Statement of Responsibility of the Board of Commissioners & The Board of Directors for the 2023 Annual Report
101	Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Auditor Independen Consolidated Financial Statements and Independent Auditors' Report



01

KINERJA

2023

2023 Performance





IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL OVERVIEW

Dalam Rupiah / In Rupiah

Laporan Posisi Keuangan	2023	2022	2021	Statement of Financial Position
Jumlah Aset Lancar	140.618.013.445	100.967.530.346	70.955.134.302	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	35.524.728.967	29.568.063.856	30.219.434.173	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	176.142.742.412	130.535.594.202	101.174.568.475	Total Asset
Total Liabilitas Lancar	32.495.473.048	13.538.189.155	5.527.650.897	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Tidak Lancar	8.351.008.795	6.209.965.879	6.114.310.922	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	40.846.481.843	19.748.155.034	11.641.961.819	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	135.296.260.569	110.787.439.168	89.532.606.656	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	176.142.742.412	130.535.594.202	101.174.568.475	Total Liabilities and Equity

Dalam Rupiah / In Rupiah

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	2023	2022	2021	Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Penjualan Bersih	154.488.567.747	103.324.243.970	66.883.321.837	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(32.398.388.370)	(11.795.471.638)	(6.095.094.716)	Cost of Goods Sold
Laba Kotor	122.090.179.377	91.528.772.332	60.788.227.120	Income From Operations
Laba Usaha	38.612.779.549	13.208.253.917	8.952.003.062	Gross Profit
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	32.190.269.930	11.742.885.154	7.084.026.463	Income Before Tax
Laba Bersih Setelah Pajak Penghasilan	24.386.061.269	7.989.380.173	4.549.443.319	Net Income
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	24.508.821.401	7.877.886.480	6.126.337.293	Total Comprehensive Income for The Year
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Per Saham	30,26	12,15	8,27	Profit (Loss) for The Year Per Share

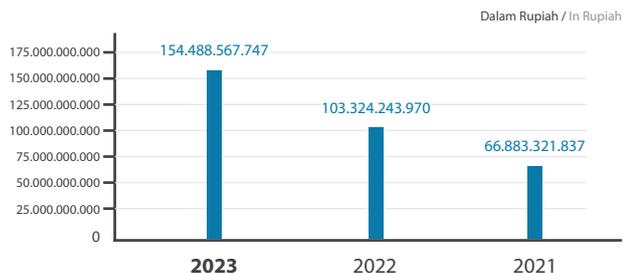
Dalam Rupiah / In Rupiah

Arus Kas	2023	2022	2021	Cash Flow
Arus Kas Bersih yang diperoleh (digunakan untuk) dari Aktivitas Operasi	35.720.937.653	3.751.463.585	(9.597.778.514)	Net Cash Provided by Operating Activities
Arus Kas Bersih yang digunakan untuk Aktivitas Investasi	(5.304.663.789)	(1.131.936.875)	(308.603.313)	Net Cash Used in Investing Activities
Arus Kas Bersih yang diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	2.388.933.215	13.860.446.033	28.962.999.996	Net Cash Provided by Financing Activities
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas	32.805.207.079	16.479.972.744	19.056.618.169	Net Increase In Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	44.755.704.602	28.275.731.858	9.219.113.689	Cash and Cas Equivalent at Beginning of Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	77.560.911.681	44.755.704.602	28.275.731.858	Cash and Cash Equivalent at End of Year

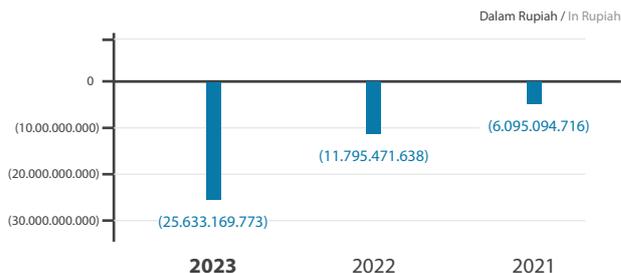
Dalam Persen / In Percentage

Rasio Keuangan	2023	2022	2021	Financial Ratio
Rasio Profitabilitas				Profitability Ratios
Margin Laba Kotor	79,03	88,58	90,89	Gross Margin
Margin Laba Usaha	20,84	11,37	90,89	Operating Margin
Margin Laba Bersih	15,79	7,73	6,80	Net Profit Margin
ROE	18,02	7,21	5,08	ROE
ROA	13,84	6,12	3,62	ROA
Rasio Likuiditas				Liquidity Ratios
Rasio Lancar	432,73	745,80	9,83	Current Ratio
Rasio Kas	238,68	330,59	3,92	Cash Ratio
Rasio Cepat	375,96	616,36	7,54	Quick Ratio
Rasio Hutang				Debt Ratios
Rasio Hutang Terhadap Ekuitas	101,36	49,00	5,00	Der (Debt To Equity Ratio)
Rasio Hutang Jangka Panjang Terhadap Ekuitas	20,72	15,41	0,10	Lt Der (Long-Term Debt To Equity Ratio)
Rasio Cakupan Bunga	-14.701,68	-45.079,65	-48,20	Interest Coverage Ratio
Efektifitas Operasional				Operational Effectiveness
Hari Penjualan Inventaris	10.391,90	27.111,71	989,90	Days Sales Of Inventory
Hari Penjualan Tergunakan/Terpakai	1.609,91	120,69	132,50	Days Sales Outstanding
Hari Hutang Tergunakan/Terpakai	15.353,41	2.114,49	0,00	Days Payable Outstanding
Siklus Konversi Kas	93.207,58	139.808,42	1.122,30	Cash Conversion Cycle
Angka dan Rasio Khusus				Special Ratios & Numbers
Modal Kerja Bersih	432,73	745,80	1283,64	Net Working Capital
Laba Terhadap Modal	87,71	79,15	67,60	Return On Capital
Pertumbuhan & Konsistensi				Growth & Consistency
Pertumbuhan Pendapatan	49,5200	54,48	10,31	Revenue Growth
Pertumbuhan Penghasilan	33,3900	50,57	12,31	Earning Growth

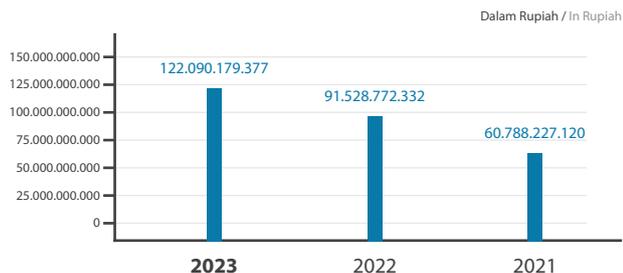
Penjualan Bersih
Net Sales



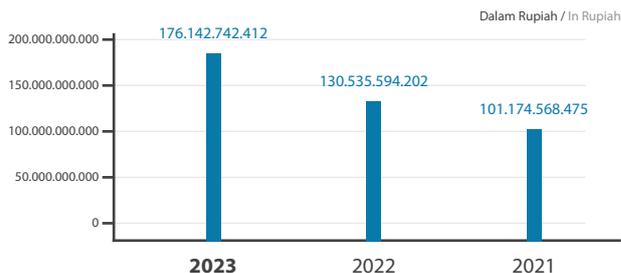
Beban Penjualan
Cost of Goods Sold



Laba Kotor
Gross Profit



Total Aset
Total Assets



IKHTISAR SAHAM
STOCK OVERVIEW

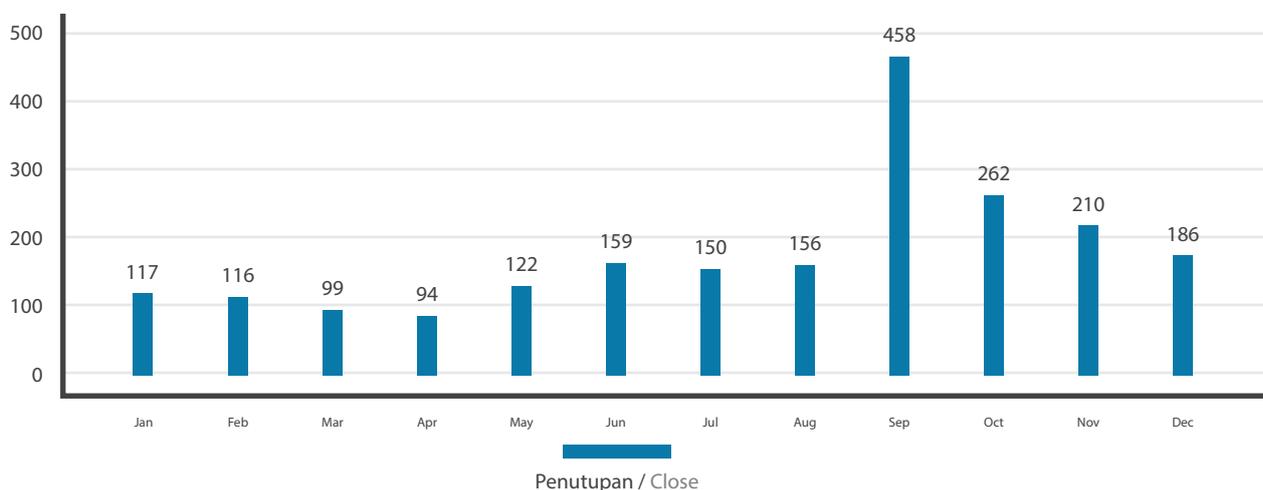
Data Saham Perkuartal Tahun 2022
2022 Quarterly Stock Data

	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume (lembar Saham / Share)
Kuartal I / 1st Quarter	143	93	99	805.992.931
Kuartal II / 2nd Quarter	125	89	159	805.992.931
Kuartal III / 3rd Quarter	515	134	260	805.992.931
Kuartal IV / 4th Quarter	458	184	458	805.992.931
Tahun 2022 / 2022	515	93	186	805.992.931

Per tanggal 31 Desember 2022, Perseroan memiliki 805.992.931 lembar saham yang diperdagangkan di BEI dengan nilai kapitalisasi pasar Rp149.914.685.166.

As of December 31 2022 The Company had 805,992,931 shares which were listed in the IDX with the market capitalization of Rp149,914,685,166.

Grafik Kinerja Saham Bulanan
Monthly Stock Performance



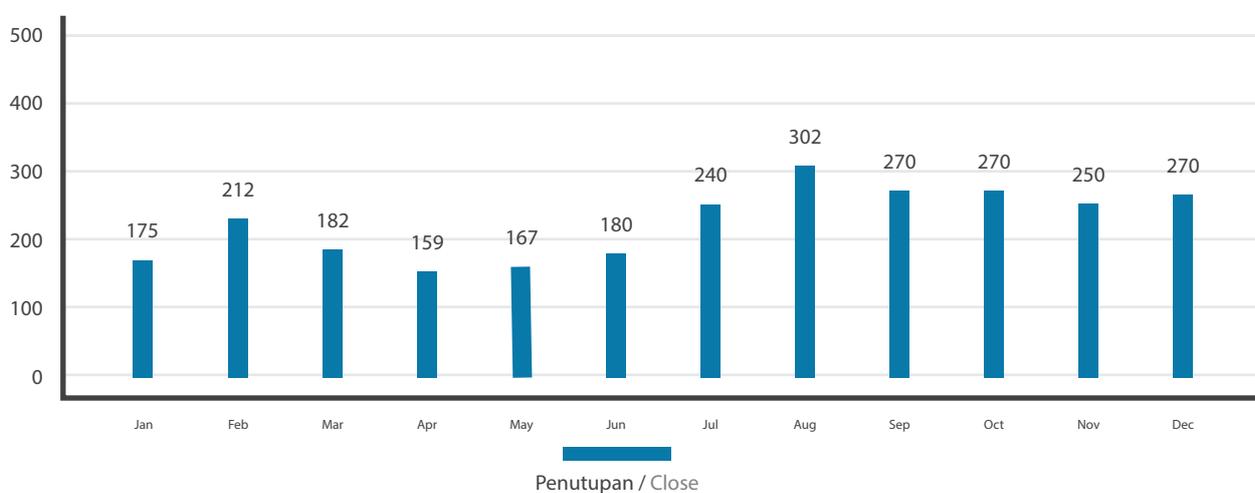
Data Saham Perkuartal Tahun 2023
2023 Quarterly Stock Data

	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume (lembar Saham / Share)
Kuartal I / 1st Quarter	222	156	182	805.992.931
Kuartal II / 2nd Quarter	208	140	180	805.992.931
Kuartal III / 3rd Quarter	318	179	270	805.992.931
Kuartal IV / 4th Quarter	296	197	270	805.992.931
Tahun 2023 / 2023	318	140	270	805.992.931

Per tanggal 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 805.992.931 lembar saham yang diperdagangkan di BEI dengan nilai kapitalisasi pasar Rp217.618.091.370.

As of December 31 2023 The Company had 805,992,931 shares which were listed in the IDX with the market capitalization of Rp217,618,091,370.

Grafik Kinerja Saham Bulanan
Monthly Stock Performance





02

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report





LAPORAN DEWAN KOMISARIS THE BOARD OF COMMISSIONERS REPORT



KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER

**MOHAMAD
AS'AD**

Kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Mengawali kesempatan ini, kami ingin mengucapkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa di tahun 2023, karena atas restu-Nya Perseroan dapat melewati tahun 2023 yang penuh tantangan dengan kinerja yang baik. Dalam Laporan Tahunan ini, Perseroan hendak menyampaikan perkembangan usahanya beserta rangkuman strategi dan target yang tercapai sepanjang tahun 2023.

Tinjauan Makroekonomi dan Industri

Tahun 2023 merupakan tahun pemulihan bagi perekonomian dunia pasca pandemi COVID-19. Di tengah tren pemulihan ini, dunia masih menghadapi beberapa tantangan yang berdampak pada perekonomian global seperti konflik geopolitik Rusia-Ukraina dan juga konflik Timur Tengah. Namun, kolaborasi internasional yang dilakukan oleh IMF (International Monetary Fund) dan Bank Dunia senantiasa telah menjadi faktor pendukung untuk tetap mempertahankan stabilitas ekonomi global.

To our respected Shareholders and Stakeholders,

As we commence this opportunity, we would like to express our gratitude and thanksgiving to the Almighty God for His blessings throughout 2023, enabling The Company to navigate through a challenging year with commendable performance. In this Annual Report, The Company aims to present the progress of its business along with a summary of the strategies and targets achieved throughout 2023.

Macroeconomic and Industry Overview

The year 2023 marked a period of global economic recovery following the COVID-19 pandemic. Amidst this recovery trend, the world still faced several challenges affecting the global economy, such as the Russia-Ukraine geopolitical conflict and conflicts in the Middle East. However, international collaboration led by the IMF (International Monetary Fund) and World Bank has consistently supported maintaining global economic stability.

Meskipun dampak dari ketidakpastian global masih dirasakan di berbagai negara di dunia, Indonesia tetap mampu mempertahankan tingkat pertumbuhan ekonomi yang relatif stabil di kisaran 5%. Selain itu, menurunnya angka inflasi di Indonesia serta kebijakan moneter yang dilakukan oleh pemerintah telah berhasil menjaga kestabilan nilai tukar rupiah terhadap dolar Amerika.

Sektor migas sedang dihadapkan pada tantangan besar akibat ketidakstabilan geopolitik global baru-baru ini. Meskipun demikian, perkembangan ekonomi sektor minyak dan gas di Indonesia pada tahun 2023 menunjukkan beberapa tren positif. Hal ini dapat dilihat dari pencapaian tingkat pemanfaatan gas bumi untuk pasar domestik yang mencapai 68,2%, melebihi target yang ditetapkan sebelumnya yaitu 67%.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris senantiasa mengapresiasi kinerja Direksi yang mampu memaksimalkan peluang-peluang bisnis, serta membimbing Perseroan sepanjang tahun 2023. Secara umum sepanjang tahun 2023 Direksi telah menjalankan tugas dan fungsi kepengurusan Perseroan dengan baik. Rencana kerja dan strategi yang dijalankan sudah sesuai dengan visi dan misi Perseroan. Untuk kedepannya, Dewan Komisaris berharap agar Direksi dapat senantiasa menjaga kinerja Perseroan sembari mengedepankan prinsip kehati-hatian dan mitigasi risiko bisnis.

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil mencatatkan jumlah aset, yang meningkat sebesar 34,93% dari Rp130,54 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp176,14 miliar pada akhir 2023. Selain itu, Perseroan juga mencatat jumlah liabilitas sebesar Rp40,85 miliar di tahun 2023, meningkat sebesar 106,84% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp19,75 miliar. Jumlah Ekuitas Perseroan juga tercatat mengalami peningkatan sebesar 22,12%. Tahun 2023 ini, jumlah ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp135,30 miliar, sedangkan di tahun 2022 tercatat sebesar Rp110,79 miliar.

Pengawasan Dewan Komisaris dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Emiten

Dengan komitmen untuk menjalankan fungsi pengawasannya dengan maksimal, Dewan Komisaris senantiasa melakukan evaluasi dan pemantauan terhadap perumusan serta implementasi strategi yang dilakukan oleh Direksi secara berkala. Dewan Komisaris selalu menjaga komunikasi terbuka dengan Direksi, memberikan arahan dan saran guna memastikan agar Perseroan terus mampu mencapai kinerja yang positif dan pertumbuhan yang berkesinambungan.

Despite the lingering impact of global uncertainties in various countries worldwide, Indonesia managed to maintain a relatively stable economic growth rate around 5%. Moreover, the decline in inflation rates in Indonesia and government monetary policies have successfully preserved the stability of the Indonesian rupiah against the US dollar.

The oil and gas sector faced significant challenges due to recent geopolitical instability. Nonetheless, economic developments in the oil and gas sector in Indonesia in 2023 showed some positive trends. This was evident from the achievement of the utilization rate of natural gas for the domestic market reaching 68.2%, surpassing the previous target of 67%.

Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors in maximizing business opportunities and guiding The Company throughout 2023. Overall, during 2023, the Board of Directors has effectively managed The Company's management tasks and functions. The work plans and strategies executed were in line with The Company's vision and mission. Looking ahead, the Board of Commissioners hopes that the Board of Directors will continue to maintain The Company's performance while prioritizing prudence and business risk mitigation.

In 2023, The Company successfully recorded its assets, which increased by 34.93% from Rp130.54 billion in 2022 to Rp176.14 billion by the end of 2023. Additionally, The Company also recorded liabilities amounting to Rp40.85 billion in 2023, increasing by 106.84% from the previous year's Rp19.75 billion. The Company's equity also recorded an increase of 22.12%. In 2023, The Company's equity amounted to Rp135.30 billion, while in 2022, it was recorded at Rp110.79 billion.

Supervision of the Board of Commissioners in Formulating and Implementing The Company's Strategies

With a commitment to maximize its supervisory function, the Board of Commissioners consistently evaluated and monitored the formulation and implementation of strategies conducted by the Board of Directors regularly. The Board of Commissioners maintained open communication with the Board of Directors, providing guidance and advice to ensure that The Company continued to achieve positive performance and sustainable growth.

Pandangan Terhadap Prospek Perseroan yang Disusun oleh Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa strategi yang disusun oleh Direksi sudah cukup efisien untuk dijadikan sebagai pedoman Perseroan untuk kedepannya. Dengan terus mengembangkan strategi yang tepat dan memanfaatkan peluang yang muncul, Perseroan akan dapat mencapai pertumbuhan yang baik serta memperkuat posisinya di pasar. Menurut pandangan Dewan Komisaris, faktor-faktor seperti implementasi teknologi yang lebih modern, investasi dalam inovasi produk dan layanan, dan fokus pada pengembangan kapabilitas internal akan menjadi pendorong utama dalam mencapai kesuksesan di masa depan. Untuk kedepannya, Dewan Komisaris akan terus memberikan saran kepada Direksi agar selalu konsisten untuk mengedepankan manajemen risiko yang terukur.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance merupakan hal krusial untuk diterapkan dalam Perseroan. Prinsip-prinsip GCG terdiri dari transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kewajaran, dan independen. Perseroan meyakini bahwa penerapan GCG akan mampu mempertahankan sinergi positif para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Secara berkala, Perseroan menyesuaikan kebijakan dan prosedur operasional guna mematuhi peraturan yang berlaku dan menerapkan praktik bisnis yang baik sesuai dengan lini bisnisnya.

Sepanjang tahun 2023 ini, Dewan Komisaris menilai bahwa prinsip GCG telah ditanamkan dengan optimal di Perseroan. Dewan Komisaris juga senantiasa akan terus memastikan bahwa prinsip GCG akan terus terpenuhi dan senantiasa ditingkatkan guna memaksimalkan nilai-nilai Perseroan hingga kedepannya.

Penilaian Atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah membentuk komite-komite yang bertugas untuk membantu pelaksanaan tugas-tugasnya. Komite Audit merupakan komite yang bertanggungjawab atas penerapan fungsi audit internal dan eksternal termasuk pelaporan keuangan, pemenuhan manajemen risiko, serta memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sedangkan Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tanggung jawab untuk mengawasi nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan remunerasi di Perseroan secara menyeluruh, juga memberikan masukan terkait pemetaan pekerja potensial.

Outlook on The Company's Prospects Prepared by the Board of Directors

The Board of Commissioners evaluated that the strategies formulated by the Board of Directors are efficient guidelines for The Company's future. By continuously developing appropriate strategies and seizing emerging opportunities, The Company will be able to achieve significant growth and strengthen its position in the market. According to the Board of Commissioners, factors such as the implementation of more modern technology, investment in product and service innovation, and a focus on developing internal capabilities will be the key drivers of success in the future. Going forward, the Board of Commissioners will continue to provide advice to the Board of Directors to consistently prioritize measured risk management.

Implementation of Good Corporate Governance

Good Corporate Governance (GCG) is crucial for The Company. The principles of GCG consist of transparency, accountability, responsibility, fairness, and independence. The Company believes that the implementation of GCG will maintain positive synergy among Shareholders and Stakeholders. Periodically, The Company adjusts its policies and operational procedures to comply with applicable regulations and implement good business practices according to its business lines.

Throughout 2023, the Board of Commissioners assessed that the principles of GCG have been optimally embedded in The Company. The Board of Commissioners will also ensure that the principles of GCG continue to be met and continuously improved to maximize The Company's values in the future.

Assessment of Committee Performance under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has formed committees responsible for assisting in the implementation of its tasks. The Audit Committee is responsible for the internal and external audit functions, including financial reporting, risk management compliance, and ensuring compliance with applicable laws and regulations.

Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee is responsible for overseeing the nomination and remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors, providing comprehensive recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration policies throughout The Company, and providing input on potential employee mappings.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi sudah cukup baik sesuai dengan tugas dan kewajibannya masing-masing.

Frekuensi Penyampaian Nasihat Kepada Direksi

Selain melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan oleh Direksi, Dewan Komisaris juga senantiasa memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi. Proses pemberian nasihat ini juga tentunya didukung oleh komite-komite yang berada dibawah Dewan Komisaris berdasarkan hasil temuan audit. Mekanisme pengawasan dan pemberian nasihat dijalankan dengan mengadakan rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris sebanyak 3x sepanjang tahun 2023. Selain itu, komunikasi juga terjalin dengan baik dalam berbagai kesempatan dengan memanfaatkan berbagai platform digital.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Selama tahun 2023 tidak ada perubahan komposisi Dewan Komisaris. Dengan demikian, susunan anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Mohamad As'ad
Komisaris	: Andang Bachtiar
Komisaris Independen	: Darmaji Nasim

Apresiasi

Dewan Komisaris senantiasa menyampaikan terima kasih kepada seluruh anggota Direksi dan karyawan Perseroan atas tekad kuat dan penuh dedikasi dalam menjalankan tugas mereka sepanjang tahun 2023. Dewan Komisaris juga senantiasa mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas dukungan dan semangat yang diberikan, Perseroan berhasil melewati tahun yang penuh tantangan, dinamis, dan penuh ketidakpastian dengan pencapaian kinerja yang cukup baik. Dewan Komisaris meyakini bahwa sinergi yang telah terjalin akan semakin memperkuat fondasi bisnis Perseroan untuk menghadapi setiap tantangan kedepan.

Throughout 2023, the Board of Commissioners assessed that the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee has been satisfactory in accordance with their respective duties and obligations.

Frequency of Advice Delivery to the Board of Directors

In addition to supervising The Company's management by the Board of Directors, the Board of Commissioners also consistently provided guidance and advice to the Board of Directors. This advice process was also supported by the committees under the Board of Commissioners based on the results of the audit findings. The supervision and advice mechanisms were conducted through three joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners throughout 2023. Additionally, communication has been well established on various occasions utilizing various digital platforms.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

There were no changes in the composition of the Board of Commissioners during 2023. Thus, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023, was as follows:

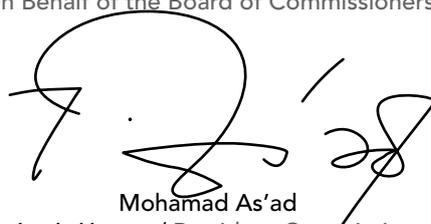
President Commissioner	: Mohamad As'ad
Commissioner	: Andang Bachtiar
Independent Commissioner	: Darmaji Nasim

Appreciation

The Board of Commissioners continually expresses gratitude to all members of the Board of Directors and Company employees for their strong commitment and dedication in carrying out their duties throughout 2023. The Board of Commissioners also sincerely thanks the Shareholders and Stakeholders for their support and enthusiasm. The Company has successfully overcome a challenging, dynamic, and uncertain year with commendable performance. The Board of Commissioners believes that the established synergy will further strengthen The Company's business foundation to face future challenges.

Jakarta, April 2024

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners



Mohamad As'ad
Komisaris Utama / President Commissioners



LAPORAN DIREKSI

THE BOARD OF DIRECTORS REPORT

RYANTO HUSODO

DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Izinkan kami menyampaikan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas kebesaran-Nya, Perseroan mampu melewati tahun 2023 yang penuh dinamika, dengan masih mencatatkan pertumbuhan dan kinerja yang baik.

Makroekonomi 2023

Pada tahun 2023, perekonomian dunia masih dihadapkan pada dinamika yang terutama disebabkan oleh krisis geopolitik di beberapa negara, seperti Ukraina dan di Timor Tengah. Hal tersebut masih diperburuk oleh berlanjutnya perang dagang antara Amerika Serikat dan Tiongkok. Dinamika perekonomian global yang ada lantas memicu terjadinya krisis energi, krisis pangan, lonjakan harga komoditas, hingga terganggunya kinerja ekspor dunia.

Beralih ke dalam negeri, makroekonomi nasional terus menunjukkan kinerja yang cukup solid dengan berhasil mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,05%. Meskipun tercatat mengalami penurunan dari tahun sebelumnya sebesar 5,31%, namun capaian yang ditopang oleh sektor konsumsi rumah tangga dan investasi tersebut senantiasa menunjukkan tren kinerja ekonomi nasional yang stabil. Badan Pusat Statistik mencatat, lapangan usaha yang memiliki kontribusi terbesar terhadap ekonomi nasional sepanjang 2023, antara lain industri pengolahan, perdagangan, pertanian, konstruksi, dan pertambangan. Di sisi lain, tingkat inflasi nasional di tahun 2023 juga berhasil ditekan ke angka 2,61% dari pencatatan di tahun sebelumnya sebesar 5,51%.

Di tengah tantangan besar akibat ketidakstabilan geopolitik global yang terjadi, sektor migas di Indonesia pada tahun 2023 yang masih mampu menunjukkan kinerja yang cukup baik. Sektor migas di Indonesia berhasil mencatat prestasi signifikan yang terbukti dengan penawaran sebanyak 10

To our respected Shareholders and Stakeholders,

Allow us to express our praise and gratitude to the Almighty, for by His greatness, The Company has been able to navigate through the dynamic year of 2023, still achieving growth and maintaining good performance.

Macro-Economy 2023

In 2023, the global economy continued to face dynamics primarily caused by geopolitical crises in several countries, such as Ukraine and the Middle East. This was further exacerbated by the ongoing trade war between the United States and China. These global economic dynamics led to an energy crisis, food crisis, commodity price spikes, and disruptions in global exports.

Turning to the domestic front, the national macro-economy continued to show solid performance, achieving a growth rate of 5.05%. Although this was a decrease from the previous year's 5.31%, the achievements supported by household consumption and investment sectors consistently demonstrated stable national economic performance. The Central Statistics Agency noted that the business sectors contributing the most to the national economy throughout 2023 included manufacturing, trade, agriculture, construction, and mining. On the other hand, the national inflation rate in 2023 was successfully contained at 2.61%, down from the previous year's 5.51%.

Amidst the significant challenges posed by global geopolitical instability, Indonesia's oil and gas sector in 2023 continued to show relatively good performance. The Indonesian oil and gas sector achieved significant milestones, evidenced by the offering of 10 Oil and Gas Working Areas (WK), and



Wilayah Kerja (WK) Migas dan tingkat pemanfaatan gas bumi untuk pasar domestik mencapai 68,2%, melebihi target yang telah ditetapkan sebelumnya sebesar 67%. Selain itu, setoran penerimaan dari Badan Layanan Umum (BLU) Migas, yang ditargetkan sebesar Rp150 miliar, berhasil melampaui target tersebut dengan cukup jauh, mencapai angka Rp230,4 miliar. Hal ini menandakan kinerja yang solid dari sektor migas dalam mendukung penerimaan negara, yang dapat memberikan kontribusi positif terhadap stabilitas ekonomi nasional.

Strategi Usaha

Pada tahun 2023, Perseroan meningkatkan kerja sama strategis dengan distributor MIGS (MI Gulf Services) di Abu Dhabi terkait pengembangan bisnis di Uni Emirat Arab dan beberapa wilayah kerja lainnya seperti Kuwait, Oman dan Algeria. Sementara untuk wilayah Asia Tenggara, Perseroan berfokus pada wilayah kerja Malaysia dan Thailand. Pengembangan bisnis dilakukan mulai dari peninjauan market intelligence dan market survey yang dilakukan untuk meningkatkan kinerja penjualan ekspor Perseroan di masa yang akan datang.

Selain itu, Perseroan juga berupaya untuk meningkatkan sinergi dengan mitra bisnis mud company khususnya yang beroperasi di Indonesia. Hal ini dilakukan untuk menunjang operasi pengeboran di wilayah kerja regional 1, 2 dan 3 melalui pengadaan suplai produk OBMD. Namun tidak terbatas pada hal tersebut, Perseroan juga bersama-sama menggelar kegiatan forum Focus Group Discussion (FGD), workshop, dan Supplier Quality Management (SQM) dalam kapasitasnya sebagai mitra kerja penunjang operasi pengeboran sumur minyak dan gas.

Perseroan juga menjajaki pendalaman dan penguatan jaringan kerja ke pelanggan sektor non-migas, seperti sektor geothermal (panas bumi) dan CBM (Coalbed Methane). Hal ini secara konkret dilakukan melalui pengadaan produk OBMD melalui mitra mud company PT Baroid Indonesia untuk lapangan geothermal blok Ijen dan Sarula, serta melalui sebuah mud company di Australia untuk lapangan CBM di Bowen dan Surat Basins Queensland.

Perseroan membina hubungan yang baik dengan Kontraktor Kontrak Kerja Sama (KKKS) & regulator, serta terlibat dalam perencanaan untuk program pengeboran dan melakukan monitoring atas proses operasi pengeboran yang sedang berjalan. Perseroan senantiasa memenuhi undangan dalam rapat kordinasi drilling dan workover untuk program pengeboran 2023. Selain itu, Perseroan juga berpartisipasi aktif dalam berbagai asosiasi dan Forum Kapasitas Nasional (Kapnas) 2023.

Dalam mengembangkan kegiatan usahanya, Perseroan secara bertahap memperbesar kapasitas pabrik yang berlokasi di Karawang dan Balikpapan. Seiring dengan meluasnya jaringan bisnis, Perseroan secara proporsional melakukan perluasan tempat penyimpanan bahan baku dan barang jadi, serta menambah mesin-mesin produksi guna meningkatkan kapasitas produksi.

Capaian Kinerja 2023

Perseroan telah melewati tahun 2023 dengan pencapaian yang baik di mana Penjualan Bersih tercatat sebesar Rp154,4 miliar, yang meningkat sebesar 49,4% dari tahun 2022 yang

the utilization rate of natural gas for the domestic market reaching 68.2%, surpassing the previously set target of 67%. Additionally, revenue contributions from the Oil and Gas Public Service Agency (BLU) exceeded the target, reaching Rp230.4 billion against the targeted Rp150 billion. This indicates solid performance from the oil and gas sector in supporting state revenue, which can contribute positively to national economic stability.

Business Strategy

In 2023, The Company enhanced strategic cooperation with MIGS (MI Gulf Services) distributors in Abu Dhabi concerning business development in the United Arab Emirates and other work areas such as Kuwait, Oman, and Algeria. Meanwhile, for the Southeast Asian region, The Company focused on work areas in Malaysia and Thailand. Business development activities ranged from market intelligence exploration to market surveys aimed at enhancing The Company's export sales performance in the future.

Moreover, The Company endeavored to enhance synergy with mud company business partners, especially those operating in Indonesia. This was done to support drilling operations in regional work areas 1, 2, and 3 through the procurement of OBMD products. Additionally, The Company, together with its partners, conducted activities such as Focus Group Discussions (FGD), workshops, and Supplier Quality Management (SQM) forums in its capacity as a supporting operational partner for oil and gas well drilling operations.

The Company also explored deepening and strengthening its network with non-oil and gas sector customers, such as the geothermal and CBM (Coalbed Methane) sectors. This was concretely done through the procurement of OBMD products via mud company partners PT Baroid Indonesia for the Ijen and Sarula geothermal fields and through a mud company in Australia for the Bowen and Surat Basins Queensland CBM fields.

The Company fostered good relations with Contractual Joint Operation Contractors (KKKS) & regulators and engaged in planning drilling programs and monitoring ongoing drilling operations processes. The Company consistently attended coordination meetings for drilling and workover programs in 2023. Additionally, The Company actively participated in various associations and the 2023 National Capacity Forum (Kapnas).

In developing its business activities, The Company gradually expanded the capacity of its factories located in Karawang and Balikpapan. As the business network expanded, The Company proportionally expanded raw material and finished goods storage facilities and added production machines to increase production capacity.

Performance Achievement in 2023

The Company passed through 2023 with commendable achievements, with Net Sales recorded at Rp154.4 billion, a 49.4% increase from 2022's Rp103.3 billion. In terms of profit,

tercatat sebesar Rp103,3 miliar. Dari segi laba, Perseroan mencatatkan Laba Kotor sebesar Rp122 miliar di tahun 2023, meningkat 33,3% dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp91,5 miliar. Laba Usaha Perseroan juga tercatat mengalami peningkatan sebesar 192% menjadi Rp 38,61 miliar dari tahun 2022 sebesar 13,20 miliar.

Pada aspek operasional, Perseroan juga telah mengembangkan “Reservoir Protection Fibre Technology.” Teknologi ini akan diterapkan dalam proses pengeboran minyak dengan tujuan untuk mengantisipasi fenomena “Lost Circulation”, dimana minyak akan terbawa oleh lumpur hingga tidak dapat diraih oleh pipa pengeboran. Bila tidak diantisipasi, fenomena “Lost Circulation” ini akan dapat menimbulkan kerugian yang signifikan terhadap kinerja operasional di lapangan.

Pertumbuhan pasar lokal yang pesat telah mendukung kinerja Perseroan dalam mencapai target yang memuaskan, mengingat bahwa penjualan Perseroan sepanjang tahun 2023 didominasi secara signifikan oleh perolehan dari pasar lokal. Hal ini tentunya senantiasa memperkuat positioning Perseroan di pasar domestik.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi

Sesuai dengan fungsi kepengurusannya, Direksi memiliki peran penting dalam perumusan dan implementasi strategi Perseroan. Direksi secara konsisten mengembangkan strategi dengan mempertimbangkan dinamika yang ada. Selain itu, Direksi secara rutin melakukan evaluasi terhadap implementasi strategi Perseroan guna mengawal kinerja optimal dalam jangka panjang.

Strategi Perseroan untuk tahun 2023 telah dirancang dengan mempertimbangkan berbagai dinamika di industri, guna memastikan perumusan strategi yang relevan dengan perkembangan ekosistem bisnis. Direksi senantiasa mengedepankan aspek inovasi untuk dapat mampu menjawab setiap tantangan seraya beradaptasi dengan dinamika industri.

Proses yang Dilakukan Direksi dalam Implementasi Strategi

Dalam implementasi strategi, Direksi senantiasa memperhatikan variabel kunci yang mencerminkan kinerja bisnis Perseroan. Mulai dari laporan keuangan periodik, rasio keuangan, hingga hasil rapat koordinasi dengan setiap unit bisnis. Direksi senantiasa menjalin komunikasi yang baik dan mengawal rantai koordinasi antar unit bisnis guna memastikan implementasi strategi telah berjalan dengan efektif.

Perbandingan Antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Upaya intensif yang dilakukan oleh Perseroan telah berhasil mencatatkan capaian yang baik terkait realisasi target operasional maupun finansial. Pencapaian ini telah mencerminkan kemampuan adaptif Perseroan terhadap dinamika bisnis, serta kemampuannya dalam mengelola risiko dengan efektif. Keberhasilan ini merupakan hasil dari upaya kolaboratif dari seluruh jajaran Perseroan, yang secara konsisten berkomitmen untuk mencapai tujuan Perseroan. Selain itu, dinamika pasar lokal yang kondusif tentunya juga menjadi salah satu pendukung utama dalam pencapaian keberhasilan ini.

The Company recorded Gross Profit of Rp122 billion in 2023, a 33.3% increase from 2022's Rp91.5 billion. The Company's Operating Profit also experienced an increase of 192% to Rp38.61 billion from 2022's Rp13.20 billion.

On the operational aspect, The Company developed “Reservoir Protection Fibre Technology.” This technology would be applied in oil drilling processes to anticipate the “Lost Circulation” phenomenon, where oil could be carried away by mud and become inaccessible by drilling pipes. If not addressed, the “Lost Circulation” phenomenon could lead to significant losses in operational performance in the field.

Rapid local market growth supported The Company's performance in achieving satisfactory targets, considering that The Company's sales throughout 2023 were significantly dominated by acquisitions from the local market. This consistently strengthens The Company's positioning in the domestic market.

The Role of the Board of Directors in Strategy Formulation

In line with its management function, the Board of Directors plays a crucial role in formulating and implementing The Company's strategies. The Board consistently develops strategies considering existing dynamics and regularly evaluates the implementation to ensure optimal long-term performance.

The Company's strategy for 2023 was designed considering various industry dynamics to ensure relevant strategy formulation with business ecosystem development. The Board consistently prioritizes innovation to effectively address challenges while adapting to industry dynamics.

Processes Undertaken by the Board of Directors in Strategy Implementation

In strategy implementation, the Board of Directors consistently observes key variables reflecting The Company's business performance. This includes periodic financial reports, financial ratios, and outcomes of coordination meetings with each business unit. The Board of Directors maintained good communication and oversees coordination chains among business units to ensure effective strategy implementation.

Comparison Between Achievements and Targets

The intensive efforts made by The Company have successfully achieved significant operational and financial target realizations. These achievements reflect The Company's adaptive capabilities to business dynamics and its effectiveness in managing risks. This success is the result of collaborative efforts from all levels of The Company, consistently committed to achieving The Company's goals. Furthermore, the conducive dynamics of the local market also serve as a significant support in achieving this success.

Tantangan Bisnis

Dalam menjalankan usahanya, ketepatan waktu dalam proses pengiriman produk sangatlah penting guna menghindari kerugian atau kecelakaan kerja yang mungkin terjadi di lokasi pengeboran minyak. Untuk itu Perseroan senantiasa dituntut untuk dapat mengantisipasi berbagai kendala terkait pengiriman, mulai dari keterbatasan pengiriman kargo ke luar negeri, faktor cuaca, dan berbagai faktor lain yang dapat mengakibatkan proses pengiriman ke hub terdekat menjadi terkendala.

Selain itu, persaingan dalam bidang penjualan drilling fluid dapat dikatakan cukup kompetitif karena melibatkan kompetitor yang berasal dari dalam maupun luar Indonesia dengan keunggulan kompetitif masing-masing. Guna mempertahankan pangsa pasarnya, Perseroan senantiasa mengikuti dinamika pasar, menambah kapasitas produksi, dan secara konsisten memastikan ketepatan waktu pengiriman.

Prospek 2024

Seiring dengan program Pemerintah terkait target produksi minyak 1 juta barel pada tahun 2030, berbagai upaya serta dukungan telah diberikan bagi KKKS. Hal tersebut mencakup optimasi produksi, percepatan transformasi "Resources to Production" dengan pengembangan lapangan baru dan lapangan yang tertunda, serta intensifikasi eksplorasi migas.

Konektivitas global dan inovasi teknologi yang terus berkembang pesat, senantiasa membuka peluang bagi para pelaku bisnis untuk mengeksplorasi pasar yang lebih luas dan mengembangkan produk yang lebih inovatif. Akses dan penetrasi pasar pada level global tentunya juga memberikan ruang bagi pertumbuhan Perseroan di masa yang akan datang.

Memasuki tahun 2024, selaras dengan strategi pencapaian target ekspansi kegiatan usaha, maka Perseroan telah memiliki kajian terkait melakukan penambahan fasilitas lab di negara-negara tertentu, agar hasil tes produk dapat dilihat langsung oleh potential buyer di luar negeri.

Perseroan juga senantiasa berupaya untuk meningkatkan sinergi dengan IPM Pertamina Drilling System dan beberapa entitas lainnya untuk berkontribusi dalam kegiatan operasional proyek IPM Pertamina Drilling System sebagai penunjang kegiatan pengeboran khususnya di beberapa sumur eksplorasi di wilayah kerja.

Lebih lanjut, Perseroan senantiasa berupaya untuk bisa terdaftar dalam Approved Manufacturer List di Pertamina Hulu Energi Sub Holding Upstream. Adapun AML berfungsi sebagai acuan pemilihan vendor/pabrikasi dalam tender ke depan.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Tidak ada perubahan dalam susunan Direksi pada tahun 2023. Pada tanggal 31 Desember 2023, susunan anggota Direksi adalah sebagai berikut:

Direktur Utama	: Ryanto Husodo
Wakil Direktur Utama	: Ivan Alamsyah Siregar
Direktur	: Irvan Juliansyah
Direktur	: Ayudyah Widyahening

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Peran Sumber Daya Manusia (SDM) sangat vital dalam menjaga kelancaran kegiatan operasional Perseroan. Darisegi pengelolaan

Business Challenges

In conducting its business, timely delivery of products is crucial to avoid losses or workplace accidents that may occur at oil drilling sites. Therefore, The Company is constantly required to anticipate various delivery constraints, ranging from limited cargo delivery overseas, weather factors, and various other factors that may hinder delivery to the nearest hub.

Moreover, competition in the drilling fluid sales field can be considered quite competitive, involving competitors from both within and outside Indonesia with their respective competitive advantages. To maintain its market share, The Company consistently follows market dynamics, increases production capacity, and ensures timely delivery.

Prospects for 2024

Aligned with the Government's target of 1 million barrels of oil production by 2030, various efforts and support have been provided for KKKS. This includes production optimization, accelerating the "Resources to Production" transformation with the development of new fields and postponed fields, and intensifying oil and gas exploration.

Global connectivity and rapidly evolving technological innovations continue to open opportunities for businesses to explore broader markets and develop more innovative products. Access and market penetration at the global level undoubtedly also provide room for The Company's future growth.

Entering 2024, in line with the strategy of achieving business expansion targets, The Company has conducted studies on establishing additional lab facilities in certain countries, allowing potential buyers overseas to directly view product test results.

The Company also continually strives to enhance synergy with IPM Pertamina Drilling System and several other entities to contribute to the operational activities of IPM Pertamina Drilling System projects, particularly in several exploration wells in the work areas.

Furthermore, The Company consistently aims to be listed on the Approved Manufacturer List at Pertamina Hulu Energi Sub Holding Upstream. The AML serves as a reference for vendor/manufacturer selection in future tenders.

Changes in the Composition of the Board of Directors

There were no changes in the Board of Directors composition in 2023. As of December 31, 2023, the composition of the Board of Directors members were as follows:

President Director	: Ryanto Husodo
Vice President Director	: Ivan Alamsyah Siregar
Director	: Irvan Juliansyah
Director	: Ayudyah Widyahening

Human Resource Management

The role of Human Resources (HR) is vital in ensuring the smooth operation of The Company's activities. In terms of

SDM, Perseroan berkomitmen untuk memperhatikan aspek-aspek seperti keseimbangan kerja, keberagaman, kesetaraan gender, lingkungan kerja yang aman dan nyaman, serta juga tanggung jawab sosial. Guna mencapai kinerja yang optimal, Perseroan juga berupaya untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme karyawan melalui berbagai program pelatihan baik secara internal maupun dengan melibatkan pihak ketiga. Selain itu, Perseroan menjunjung praktik ketenagakerjaan yang baik dan senantiasa memastikan bahwa hak-hak karyawan selalu terpenuhi.

Komitmen Terhadap Tata Kelola Perusahaan

Perseroan meyakini bahwa pencapaian kinerja yang solid tidak lepas dari perwujudan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Prinsip GCG dipandang dapat memberikan nilai tambah bagi para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan, seraya meningkatkan kepercayaan dan integritas Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga aktif dalam melakukan sosialisasi internal dengan seluruh karyawan untuk memastikan pemahaman yang mendalam tentang pentingnya Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Hal ini tidak hanya membantu memperkuat budaya Perseroan, tetapi juga membawa manfaat jangka panjang dalam membangun reputasi Perseroan sebagai entitas yang selalu mengedepankan prinsip berkelanjutan.

Apresiasi

Menutup laporan ini, Direksi senantiasa mengucapkan banyak terima kasih kepada Dewan Komisaris atas panduan dan bimbingan yang telah diberikan. Direksi juga mengungkapkan terima kasih kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan atas dedikasi dan kerja keras yang telah membantu Perseroan mewujudkan pencapaian kinerja yang baik.

Selain itu, Direksi ingin mengungkapkan rasa terima kasih yang sebanyak-banyaknya kepada para Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan kepada Perseroan. Dengan sinergi yang telah terjalin dengan solid, Perseroan berharap dapat terus mewujudkan pertumbuhan bisnis yang lebih baik dan berkesinambungan.

HR management, The Company is committed to addressing aspects such as work-life balance, diversity, gender equality, a safe and comfortable working environment, and social responsibility. To achieve optimal performance, The Company also endeavors to enhance employee competence and professionalism through various internal and third-party training programs. Additionally, The Company upholds good labor practices and ensures that employee rights are always fulfilled.

Commitment to Corporate Governance

The Company believes that achieving solid performance is inseparable from the realization of principles of Good Corporate Governance (GCG). GCG principles are seen to provide added value to Shareholders and Stakeholders, enhancing trust and integrity in The Company.

Furthermore, The Company is actively involved in internal socialization with all employees to ensure a deep understanding of the importance of Good Corporate Governance. This not only helps strengthen The Company's culture but also brings long-term benefits in building The Company's reputation as an entity that always prioritizes sustainable principles.

Appreciation

In conclusion, the Board of Directors extends its sincere thanks to the Board of Commissioners for their guidance and direction. The Board also expresses gratitude to all management and employees for their dedication and hard work that has helped The Company achieve commendable performance.

Additionally, the Board of Directors wishes to convey its utmost appreciation to all Stakeholders and Shareholders for their support and trust in The Company. With solidified synergy, The Company hopes to continue achieving better and sustainable business growth.

Jakarta, April 2024

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors



Ryanto Husodo
Direktur Utama / President Director



03

PROFIL PERSEROAN

Company Profile





SEKILAS PERSEROAN COMPANY OVERVIEW

Perseroan pertama kali didirikan dengan nama PT OBM Drilchem ("Perseroan") berkedudukan di Jakarta Pusat yang akta pendiriannya sebagaimana dimuat dalam Akta Perseroan Terbatas No. 30 tanggal 9 Januari 1996 dibuat di hadapan Sinta Susikto, S.H., Notaris di Jakarta dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C-8396 HT.01.01.Th.97 tertanggal 25 Agustus 1997, yang telah sesuai dengan Data Akta Pendirian Perseroan tanggal 25 Agustus 1997 yang dibuat oleh Sinta Susikto, S.H., berkedudukan di Jakarta (selanjutnya disebut "Akta Pendirian"). Akta Pendirian Perseroan tersebut telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan Undang-Undang No. 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan (selanjutnya disebut "UU WDP") dengan nomor TDP 09021616413 di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kotamadya Jakarta Barat No. 1235/BH.09.02/VI/98 tertanggal 16 Juni 1998. Selanjutnya, Akta Pendirian telah tersebut telah diumumkan dalam BNRI No. 82 tanggal 12 Oktober 1999, TBNRI No. 6689 tahun 1999.

The Company was first established under the name PT OBM Drilchem domiciled in Central Jakarta whose deed of establishment as contained in the Limited Liability Company Deed No. 30 dated January 9, 1996 made before Sinta Susikto, S.H., notary in Jakarta and was approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in accordance with the Decree of the Minister of Law and Human Rights the Republic of Indonesia No. C-8396 HT.01.01.Th.97 dated August 25, 1997, which is in accordance with the Data on the Deed of Establishment of The Company dated August 25, 1997 drawn up by Sinta Susikto, S.H., domiciled in Jakarta (hereinafter referred to as the "Deed of Establishment"). The Deed of Establishment of The Company has been registered in The Company Register in accordance with Law no. 3 of 1982 concerning Mandatory Company Registration (hereinafter referred to as "WDP Law") with TDP number 09021616413 at the West Jakarta Municipal Company Registration Office No. 1235/BH.09.02/VI/98 dated June 16, 1998. Furthermore, the Deed of Establishment has been announced in BNRI No. 82 dated October 12, 1999, TBNRI No. 6689 of 1999.

PROFIL PERSEROAN COMPANY PROFILE

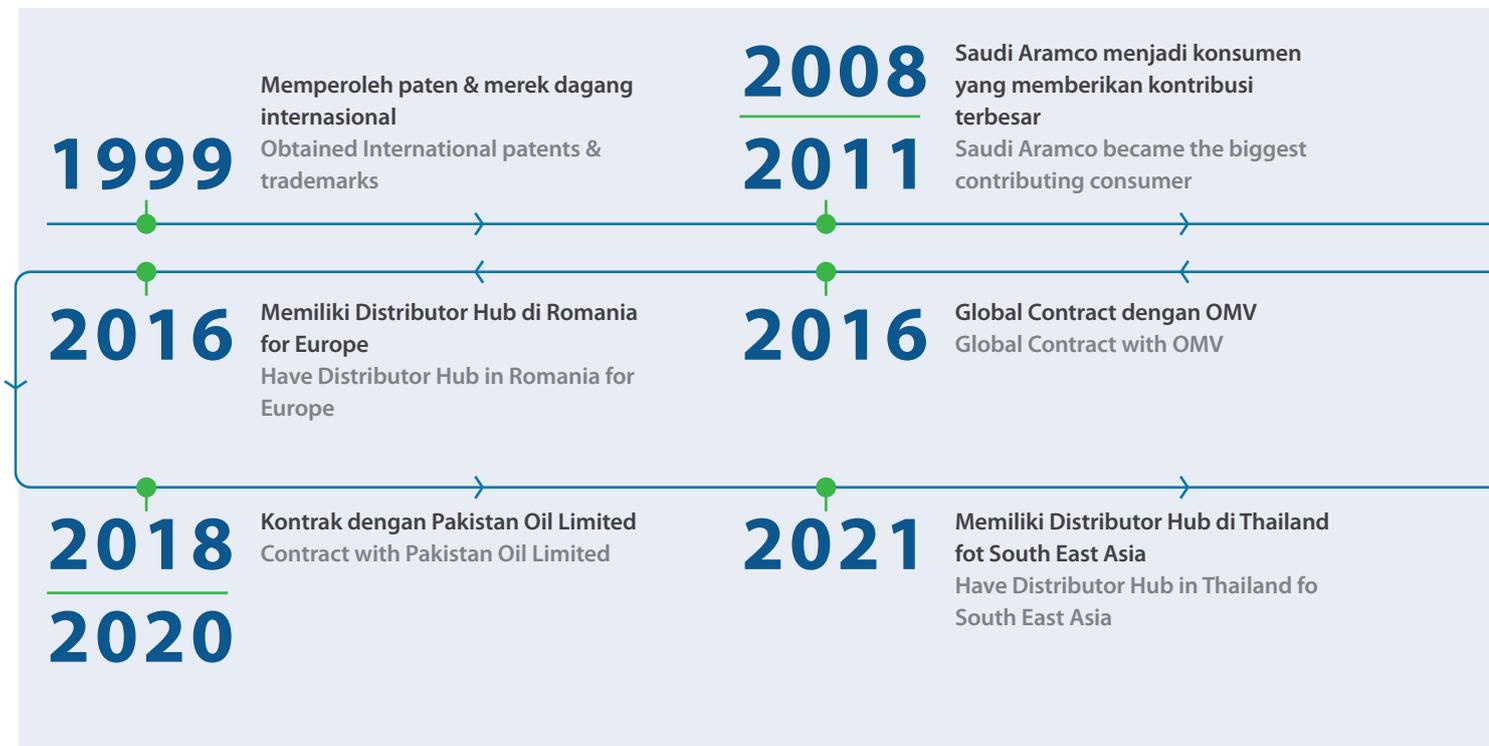
Nama Perseroan / Company Name	: PT OBM Drilchem Tbk
Bidang Usaha / Business Field	: Memproduksi bahan aditif untuk mencegah masalah formasi rontok dan kehilangan sirkulasi dalam aktivitas pengeboran dengan menggunakan teknologi serat. Manufacture additives to prevent formation loss and circulation loss problems in drilling activities using fiber technology.
Tanggal Pendirian / Date of Establishment	: 9 Januari 1996 January 9, 1996
Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment	: Akta Perseroan Terbatas No. 30 tanggal 9 Januari 1996 dibuat di hadapan Sinta Susikto, S.H Deed of Establishment No.30, January 9, 1996 made before Sinta Susikto, S.H
Alamat Kantor Office Address	: Dipo Business Center 7th Floor, Suite 7E, Jl. Gatot Subroto Kav. 50-52. Jakarta 10260
Telepon / Telephone	: 021 - 3005 1341
Fax	: 021 - 3005 1344
Surel / E-mail	: corporate.secretary@drilchem.com
Website	: www.drilchem.com
Kode Saham / Ticker Code	: OBMD





THE COMPANY'S MILESTONE

JEJAK LANGKAH PERSEROAN



VISION & MISSION

VISI & MISI



Visi

The Company Vision

Menjadi perusahaan dalam negeri yang menjangkau dunia internasional dengan mengedepankan efektifitas, efisiensi, produktivitas, dan keuntungan konsumen melalui penggunaan teknologi tinggi berbasis dalam negeri.

To become a domestic company that reaches out to the international community by prioritizing effectiveness, efficiency, productivity and consumer benefits through the use of high technology domestically based.



Misi

The Company Mission

- Perusahaan yang mengedepankan safety (keamanan) bagi customer dalam menjalankan usaha dan juga bagi lingkungan Indonesia.
- Perusahaan yang memberikan keuntungan maksimal bagi customer baik dari segi produksi maupun keuangan (financial).
- Memberikan kesempatan untuk mengembangkan lapangan pekerjaan bagi industri dalam negeri.
- Perusahaan yang mengedepankan integritas dalam mengolah limbah dan hasil produksi sesuai dengan standard dalam maupun luar negeri.
- A company that prioritizes safety (security) for customers in running their business and also for the Indonesian environment.
- Company that provide maximum benefits for customers both in terms of production and finance (financial).
- Provide opportunities to develop job opportunities for industry in country.
- A company that prioritizes integrity in processing waste and products according to local and international standards

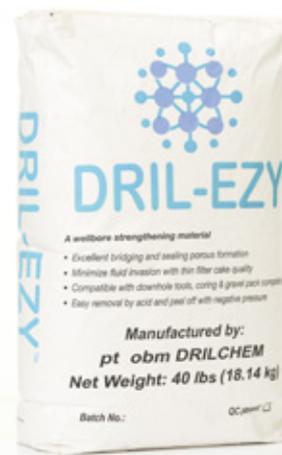
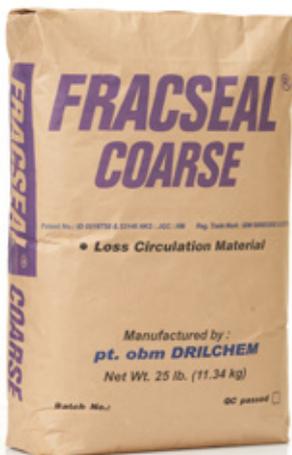


PRODUK DAN JASA PERSEROAN PRODUCTS AND SERVICES

P R O A C T I V E R A N G E

F R A C S E A L ®

D R I L - E Z Y ®



FRACSEAL® Digunakan untuk mencegah rembesan dan kehilangan fluida guna meningkatkan kualitas sumur pemboran. Fracseal merupakan serat selulosa organik berukuran mikro yang dapat digunakan untuk mengurangi invasi fluida, menstabilkan formasi pasir yang tidak terkonsolidasi, mengurangi tenaga putar dan seret pada sumur-sumur pemboran dengan kemiringan tinggi, menstabilkan shale, menstabilkan lapisan batu bara, dan meningkatkan permeabilitas.

FRACSEAL® Used to prevent seepage and fluid loss to improve the quality of boreholes. Fracseal is a micro-sized organic cellulose fiber that can be used to reduce fluid invasion, stabilize unconsolidated sand formations, reduce twist & drag forces in drilling wells with high slopes, stabilize shale, stabilize coal beds, and increase permeability.

DRIL-EZY® Aditif fluida pemboran yang larut dalam asam, dirancang untuk melindungi reservoir saat aktivitas pemboran berlangsung. Dril-Ezy mengandung bahan organik dan anorganik khusus yang dapat menutup sementara reservoir dan menghentikan invasi fluida serta mencegah terjadinya kerusakan reservoir.

DRIL-EZY® Acid-soluble drilling fluid additive, designed to protect the reservoir during drilling activities. Dril-Ezy contains special organic and inorganic materials that can temporarily seal the reservoir and stop fluid invasion and prevent reservoir damage.

R E A C T I V E R A N G E

S T O P L O S S ®

S O L U - S E A L ®



STOPLOSS® Campuran khusus LCM (Loss Circulation Material) yang digunakan untuk mengatasi kehilangan fluida parah hingga kehilangan total (>60 bph) dengan konsentrasi dan volume pemakaian yang lebih rendah dibandingkan formulasi LCM yang konvensional. Stoploss ideal untuk digunakan dalam rekahan yang besar tanpa perlu dicampur dengan LCM konvensional lainnya. Stoploss 100% dapat terurai serta dapat digunakan pada semua jenis fluida pemboran.

STOPLOSS® A special blend of LCM (Loss Circulation Material) which is used to treat severe fluid loss to total loss (>60 bph) with lower concentrations and usage volumes than conventional LCM formulations. Stoploss is ideal for use in large fractures without needing to be mixed with other conventional LCMs. Stoploss is 100% biodegradable and can be used on all types of drilling fluids.

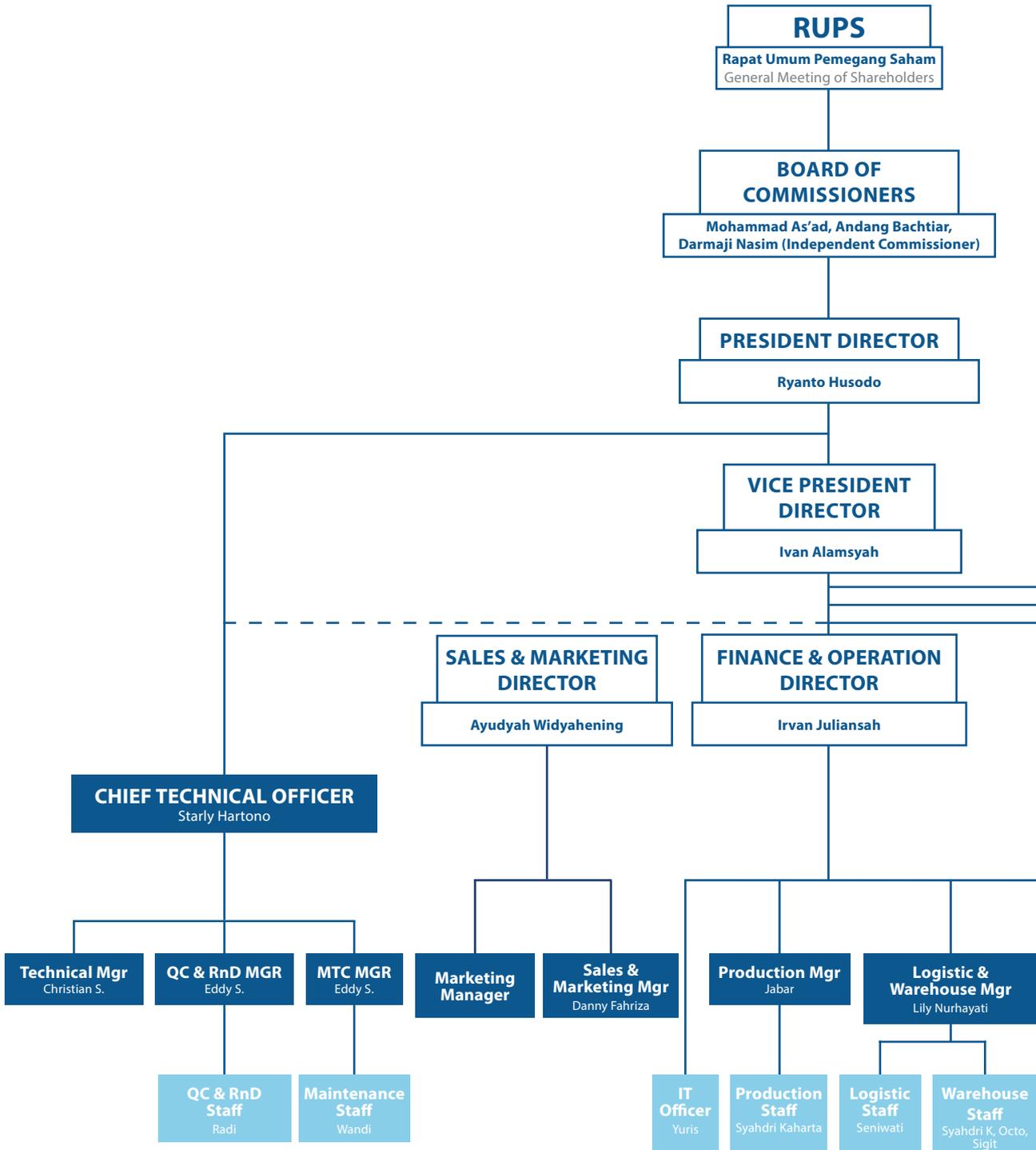
SOLUSEAL® Campuran khusus LCM reaktif yang efektif digunakan untuk mengatasi kehilangan fluida parah hingga kehilangan total dari reservoir tanpa dicampur dengan LCM lainnya. Soluseal LCM memiliki 80% tingkat keasaman yang dapat larut dan mudah dihilangkan dari reservoir setelah menghentikan kehilangan lumpur. Soluseal LCM 100% dapat terurai, tidak beracun, non fermentasi, tidak korosif, dan compatible dengan semua jenis fluida pemboran.

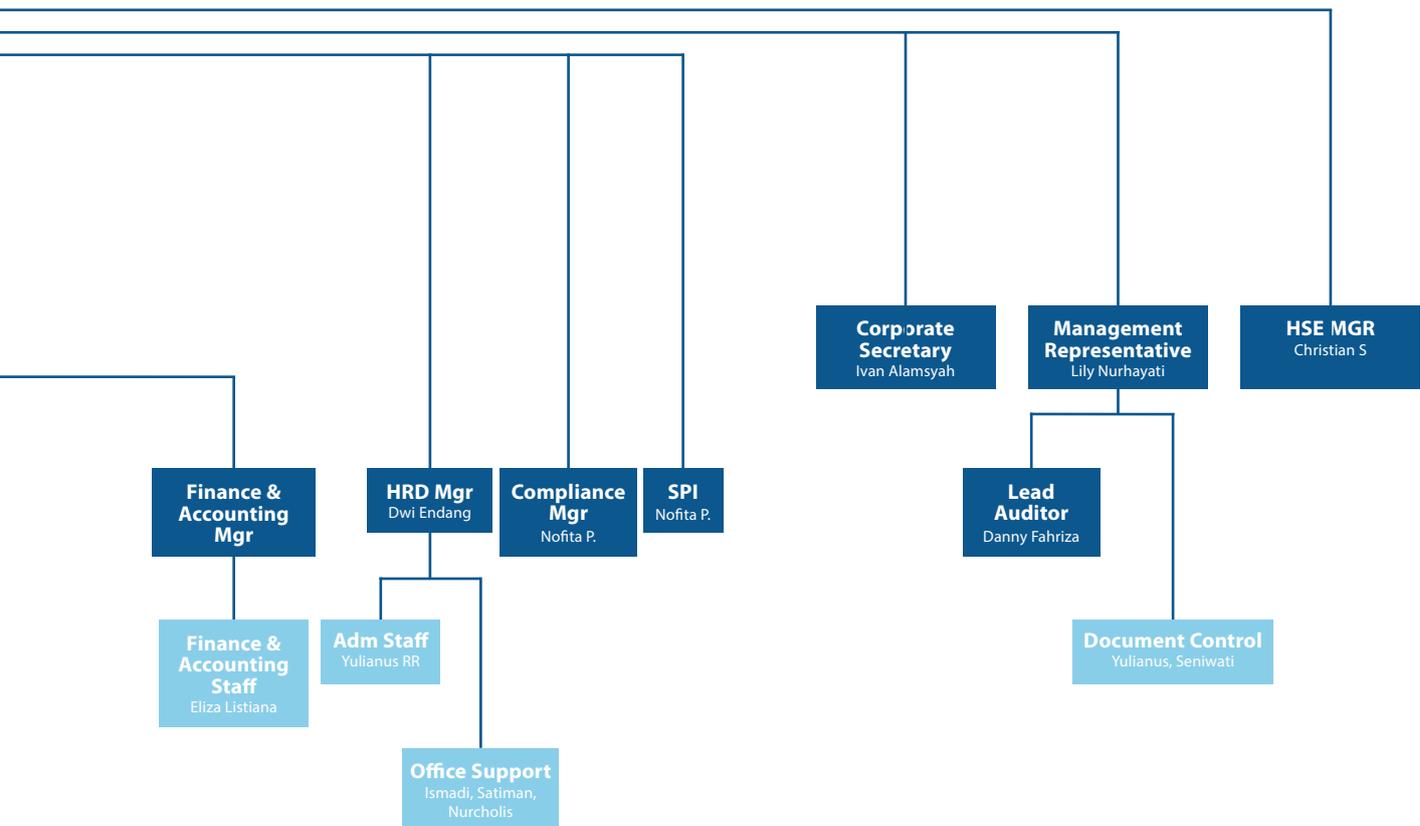
SOLUSEAL® A special blend of reactive LCM which is effective for treating severe fluid loss to total loss from the reservoir without being mixed with other LCMs. Soluseal LCM has 80% acidity which is soluble and is easily removed from the reservoir after stopping sludge loss. Soluseal LCM is 100% biodegradable, non-toxic, non-fermenting, non-corrosive, and compatible with all types of drilling fluids.



STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE





PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE



MOHAMAD AS'AD

Komisaris Utama | President Commissioner

Warga Negara Indonesia, 65 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Teknik Kimia dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1982.

Beliau diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta No. 08 tanggal 02 Juni 2021.

Pada tahun 1983 – 1984 beliau menjabat sebagai Peneliti, Agency for The Assessment and Application of Technology, Indonesia. Kemudian 1985 – 1987 Insinyur Produksi, Atlantic Richfield Company, Amerika Serikat. 1988 – 1988 Manajer Produksi, PT. Indobent Wijaya Mineral, Indonesia. 1989 – 1992 Direktur, PT. Mudco Indo Pratama, Indonesia . 1990 – 1995 Direktur, PT. Olah Bumi Mandiri, Indonesia. 1996 – Sekarang Komisaris Utama, PT OBM Drilchem Tbk, Indonesia.

Indonesian citizen, 65 years old. He obtained a Bachelor's Degree in Chemical Engineering from Bandung Institute of Technology in 1982.

He was appointed as President Commissioner based on Deed No. 08 dated June 02, 2021.

In 1983 – 1984 he served as Researcher, Agency for The Assessment and Application of Technology, Indonesia. Then in 1985 – 1987 Production Engineer, Atlantic Richfield Company, USA. 1988 – 1988 Production Manager, PT. Indobent Wijaya Mineral, Indonesia. 1989 – 1992 Director, PT. Mudco Indo Pratama, Indonesia. 1990 – 1995 Director, PT. Olah Bumi Mandiri, Indonesia. 1996 – Present President Commissioner, PT OBM Drilchem Tbk, Indonesia.



ANDANG BACHTIAR

Komisaris | Commissioner

Warga Negara Indonesia, 61 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Teknik Geologi dari Institut Teknologi Bandung, pada tahun 1984, memperoleh gelar Magister of Geology dari Colorado School of Mines, Amerika Serikat pada tahun 1991, dan memperoleh gelar Doktor Teknik Geologi dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 2004. Beliau diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta No. 08 tanggal 02 Juni 2021.

Pada tahun 1984 – 2000 beliau menjabat sebagai Geologist Operasi, Geologist Pengembangan, Geologist Eksplorasi, HUFFCO/VICO Indonesia, Indonesia. Kemudian 2000 – 2005 Ketua Umum, IAGI (Ikatan Ahli Geologi Indonesia), Indonesia. 2002 – 2014 Anggota Dewan Pakar, FKPD / ADPM (Forum Konsultasi / Asosiasi Daerah Penghasil Migas), Indonesia. 2006 – 2013 Pendiri, Ketua, Komisaris, Tenaga Ahli, Exploration Think Tank Indonesia (ETTI) Jakarta, Indonesia. 2000 – 2016 Pendiri, Ketua, Komisaris Utama, Tenaga Ahli Utama, GDA Consulting, Indonesia. 2000 – 2017 Anggota, Tim Ahli Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan untuk Limbah B3, AMDAL Migas dan Pertambangan, dan Sumur Injeksi untuk Air Terproduksi, Indonesia. 2008 - Sekarang Dewan Pengawas, IAGI (Ikatan Ahli Geologi Indonesia), Indonesia. 2009 – 2017 Dosen Sedimentologi dan Stratigrafi, Departemen Geologi, Institut Teknologi Medan, Indonesia. 2014 Produser Album Hitam Putih Orche, Konser Rakyat Leo Kristi. 2014 – 2017 Anggota, DEN (Dewan Energi Nasional) Republik Indonesia, Indonesia. 2015 – 2016 Ketua Komite Eksplorasi Nasional, melapor ke Menteri ESDM, Indonesia. 2017 – Sekarang Penasehat Senior, Presiden Direktur Pertamina International E&P, Indonesia, Direktur, Eksplorasi Maurel et Prom, Paris, Perancis. 2017 – Sekarang Direktur, Eksplorasi Maurel et Prom, Paris, Perancis. 2020 – Sekarang Advisory Board of SNAPFI – IKI, Research Cooperation Pusat Perubahan Iklim ITB - DIW Berlin, Jerman. 2021 – Sekarang Advisory Board, Program Studi Magister dan Doktor Teknik Geologi ITB, Indonesia. 2021 – sekarang Komisaris, PT OBM Drilchem, Indonesia

Andang Bachtiar is an Indonesian citizen, 61 years old. He obtained a Bachelor's Degree in Geological Engineering from Bandung Institute of Technology in 1984. He obtained a Masters Degree in Geology from Colorado School of Mines, United States in 1991 and a Doctorate in Geological Engineering from Bandung Institute of Technology in 2004. He was appointed as Commissioner based on Deed No. 08 dated June 02, 2021.

Previously, he has served as Operations Geologist, Development Geologist, Exploration Geologist, HUFFCO/VICO Indonesia in 1984 – 2000. Then in 2000 – 2005 Chairman, IAGI (Indonesian Geologists Association), Indonesia. 2002 – 2014 Member of the Council of Experts, FKPD/ADPM (Consultation Forum/Association of Oil and Gas Producing Regions), Indonesia. 2006 – 2013 Founder, Chairman, Commissioner, Expert, Exploration Think Tank Indonesia (ETTI) Jakarta, Indonesia. 2000 – 2016 Founder, Chairman, President Commissioner, Principal Expert, GDA Consulting, Indonesia. 2000 – 2017 Member, Ministry of Environment and Forestry Expert Team for B3 Waste, Oil and Gas and Mining AMDAL and Injection Well for Produced Water, Indonesia. 2008 - Present Supervisory Board, IAGI (Indonesia Geologists Association), Indonesia. 2009 – 2017. Lecturer of Sedimentology and Stratigraphy, Department of Geology, Medan Institute of Technology, Indonesia. 2014 Producer of Black and White Orche Album, People's Concert Leo Kristi. 2014 – 2017 Member, DEN (National Energy Council) Republic of Indonesia, Indonesia. 2015 – 2016 Chairman of the National Exploration Committee, reports to the Minister of Energy and Mineral Resources, Indonesia. 2017 – Present Senior Advisor, President Director of Pertamina International E&P, Indonesia Director, Maurel et Prom Exploration, Paris, France. 2020 – Present Advisory Board of SNAPFI – IKI, Research Cooperation Center for Climate Change ITB - DIW Berlin, Germany. 2021 – Present Doctor of Geological Engineering ITB, Indonesia Commissioner, PT OBM Drilchem, Indonesia.



DARMAJI NASIM

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 60 Tahun, lahir di Bogor. Menyelesaikan pendidikan S1- Ekonomi di STIES Jakarta pada tahun 1990 dan memperoleh gelar Magister Manajemen di STIE IPWI pada tahun 1994. Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 12 Oktober 2022.

Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai GM Finance and Accounting di PT Nassau Sport Indonesia (1998 - 2019) dan Konsultan di PT Nassau Sport Indonesia (2019 - sekarang).

Beliau tidak memiliki hubungan aliansi apapun baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris maupun dengan Pemegang Saham pengendali.

Indonesian citizen, 60 years old, born in Bogor. He obtained an undergraduate education Degree in Economics from STIES Jakarta in 1990 and obtained his Masters in Management from STIE IPWI in 1994. He was appointed as Independent Commissioner based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 12, 2022.

His work experience includes GM Finance and Accounting at PT Nassau Sport Indonesia (1998 - 2019) and Consultant at PT Nassau Sport Indonesia (2019 - present).

He did not have any aliation with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or the Controlling Shareholders.

PROFIL DIREKSI BOARD OF DIRECTORS' PROFILE



RYANTO HUSODO

Direktur Utama | President Director

Warga Negara Indonesia, 66 tahun. Memperoleh gelar Bachelor of Civil Engineering dari Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), Australia pada tahun 1979. Beliau diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta No. 08 tanggal 02 Juni 2021.

Pengalaman kerja beliau diantaranya pada tahun 1980 – 1980 menjabat sebagai Asst. Construction Manager, PT. Pondok Kelapa, Indonesia. 1980 – 1981 Structural Engineer, PT. Parentjana Djaya, Indonesia. 1982 – 1984 Design Engineer for Highway Airport, Utilities & Land Surveying, Engineers Surveyors, Hawaii Inc., Amerika Serikat. 1985 – 1986 Project Engineer, Austin, Tsutsumi & Associates (ATA), Indonesia. 1986 – 1988 General Manager / Vice Director, PT. Indobent Wijaya Mineral, Indonesia. 1988 – 1988 Marketing Export of Textile, PT. Dharma Manunggal, Indonesia. 1988 – 1992 Vice Pres. Director & General Manager, PT. Mudcoindo Pratama, Indonesia. 1992 – 1996. Director, PT. Olah Bumi Mandiri, Indonesia. 1996 – Sekarang President Director, PT OBM Drilchem Tbk, Indonesia.

Pada tahun 2023, beliau mengikuti pelatihan QHSE (ISO 9001:2015 ; ISO 45001:2018 & ISO 14001:2015) Internal Auditor yang diselenggarakan oleh PT. Mitra Qualiti Indonesia pada tanggal 6-7 September 2023.

Ryanto Husodo is an Indonesian citizen, 66 years old. He obtained a Bachelor of Civil Engineering from Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), Australia in 1979. He was appointed as President Director based on Deed No. 08 dated June 02, 2021.

In 1980 – 1980 he served as Asst. Construction Manager, PT. Pondok Kelapa, Indonesia. 1980 – 1981 Structural Engineer, PT. Parentjana Djaya, Indonesia. 1982 – 1984 Design Engineer for Highway Airport, Utilities & Land Surveying, Engineers Surveyors, Hawaii Inc., USA. 1985 – 1986 Project Engineer, Austin, Tsutsumi & Associates (ATA), Indonesia. 1986 – 1988 General Manager/Vice Director, PT. Indobent Wijaya Mineral, Indonesia. 1988 – 1988 Marketing Export of Textile, PT. Dharma Manunggal, Indonesia. 1988 – 1992 Vice Pres. Director & General Manager, PT. Mudcoindo Pratama, Indonesia. 1992 – 1996 Director, PT. Olah Bumi Mandiri, Indonesia. 1996 – Present President Director, PT OBM Drilchem Tbk, Indonesia.

In 2023, he attended QHSE training (ISO 9001:2015; ISO 45001:2018 & ISO 14001:2015) Internal Auditor training organized by PT Mitra Qualiti Indonesia. Auditor organized by PT Mitra Qualiti Indonesia on September 6-7, 2023.



IVAN ALAMSYAH SIREGAR

Wakil Direktur Utama | Vice President Director

Warga Negara Indonesia, 52 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Manajemen dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Keuangan dan Perbankan pada tahun 1994 dan memperoleh gelar Master Of Business in Accounting, University Technology Sydney pada tahun 2003. Beliau diangkat sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta No. 08 tanggal 02 Juni 2021.

Pada tahun 1994 – 1996 beliau pernah menjabat sebagai Trade Finance Staff – Bank Umum Nasional, Indonesia. 1996 – 2001 Account Officer - Bank Niaga, Indonesia. 2001 – 2002 Kepala Seksi Marketing - ASEI (Asuransi Ekspor Impor Indonesia), Indonesia. 2004 – 2006. Senior Relationship Manager – Standard Chartered Bank, Indonesia. 2006 – 2010 Business Development Head , AVP - Bank Internasional Indonesia, Indonesia. 2010 – 2011 Head of Business , VP – Standard Chartered Bank, Indonesia. 2011 – 2014 Head of Trade Finance, VP – Maybank Indonesia, Indonesia. 2014 – sekarang Wakil Direktur Utama , PT. OBM Drilchem, Indonesia. 2020 – sekarang Direktur Utama PT Indotek Driling Solusindo, Indonesia.

Pada tahun 2023, beliau mengikuti pelatihan QHSE (ISO 9001:2015 ; ISO 45001:2018 & ISO 14001:2015) Internal Auditor yang diselenggarakan oleh PT. Mitra Qualiti Indonesia pada tanggal 6-7 September 2023.

Ivan Alamsyah Siregar is an Indonesian citizen, 52 years old. He obtained a Bachelor of Management from the College of Economics, Finance and Banking in 1994 and a Master of Business in Accounting from University Technology Sydney in 2003. He was appointed as Vice President Director based on Deed No. 08 dated June 02, 2021.

In 1994 – 1996 he worked as Trade Finance Staff – National Commercial Bank, Indonesia. 1996 – 2001 Account Officer - Bank Niaga, Indonesia. 2001 – 2002 Head of Marketing Section - ASEI (Indonesian Export Import Insurance), Indonesia. 2004 – 2006 Senior Relationship Manager – Standard Chartered Bank, Indonesia. 2006 – 2010 Business Development Head, AVP - Bank Internasional Indonesia, Indonesia. 2010 – 2011 Head of Business, VP – Standard Chartered Bank, Indonesia. 2011 – 2014 Head of Trade Finance, VP – Maybank Indonesia, Indonesia. 2014 – Present Vice Director, PT. OBM Drilchem, Indonesia. 2020 – Present President Director, PT Indotek Driling Solusindo, Indonesia

In 2023, he attended QHSE training (ISO 9001:2015; ISO 45001:2018 & ISO 14001:2015) Internal Auditor training organized by PT Mitra Qualiti Indonesia. Auditor organized by PT Mitra Qualiti Indonesia on September 6-7, 2023.



IRVAN JULIANSAH

Direktur | Director

Warga Negara Indonesia, berusia 42 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Sahid pada tahun 2005, memperoleh gelar Program Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAK) dari Universitas Padjajaran pada tahun 2011, memperoleh gelar Magister Manajemen dari Universitas Sahid pada tahun 2013, dan memperoleh gelar Magister Akuntansi dari Universitas Widyatama pada tahun 2021. Beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta No. 08 tanggal 02 Juni 2021.

Pada tahun 2003 – 2005 beliau pernah menjabat di Departemen Akuntansi, PT. Indosat Tbk, Indonesia. 2005 – 2010 Akuntan/Konsultan, PT Maas Standard Consulting, Indonesia. 2010 – 2011 Akuntan Pajak, PT Nordrill Indonesia dan affiliates, Indonesia. 2011 – 2012 Manajer Akuntansi dan Pajak, PT Artistika Jaya Bangun Serasi, Indonesia. 2012 - 2014 Manajer Akuntansi dan Keuangan, Cigading International Bulk Terminal, Indonesia. 2014 – sekarang Direktur, PT. OBM Drilchem, Indonesia. 2020 – sekarang Direktur, PT. Indotek Driling Solusindo, Indonesia.

Pada tahun 2023, beliau mengikuti pelatihan QHSE (ISO 9001:2015 ; ISO 45001:2018 & ISO 14001:2015) Internal Auditor yang diselenggarakan oleh PT. Mitra Qualiti Indonesia pada tanggal 6-7 September 2023.

Indonesian citizen, 42 years old. He obtained a Bachelor's Degree in Accounting from Sahid University in 2005, a Professional Accounting Education Program (PPAK) from Padjajaran University in 2011, a Master's Degree in Management from Sahid University in 2013 and a Master's Degree in Accounting from Widyatama University in 2021. He was appointed as Director based on Deed No. 08 dated June 02, 2021.

In 2003 – 2005 he has worked in Accounting Department, PT. Indosat Tbk, Indonesia. 2005 – 2010 Accountant/Consultant, PT Maas Standard Consulting, Indonesia. 2010 – 2011 Tax Accountant, PT Nordrill Indonesia and its affiliates, Indonesia. 2011 – 2012 Accounting and Tax Manager, PT Artistika Jaya Bangun Serasi, Indonesia. 2012 - 2014 Accounting and Finance Manager, Cigading International Bulk Terminal, Indonesia. 2014 – Present Director, PT. OBM Drilchem, Indonesia. 2020 – Present Director, PT. Indotek Driling Solusindo, Indonesia

In 2023, he attended QHSE training (ISO 9001:2015; ISO 45001:2018 & ISO 14001:2015) Internal Auditor training organized by PT Mitra Qualiti Indonesia. Auditor organized by PT Mitra Qualiti Indonesia on September 6-7, 2023.



AYUDYAH WIDYAHENING

Direktur | Director

Warga Negara Indonesia, 48 tahun. Menyelesaikan pendidikan dari Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi dan Sekretaris Tarakanita pada tahun 1995. Beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta No. 08 tanggal 02 Juni 2021.

Beliau pernah bekerja pada tahun 1996 – 2000 sebagai Sekretaris Perusahaan, Citra Muda SDN BHD, Malaysia. 2000 – 2012 Manajer Penjualan dan Pemasaran, PT. Tiga Ombak, Indonesia. 2012 – 2014 Eksekutif Penjualan dan Pemasaran, PT. Derrick Solution Indonesia, Indonesia. 2014 – Sekarang Direktur, PT OBM Drilchem, Indonesia. 2016 – Sekarang Komisaris, PT Sugih Dwimitra Sejati, Indonesia.

Pada tahun 2023, beliau mengikuti pelatihan QHSE (ISO 9001:2015 ; ISO 45001:2018 & ISO 14001:2015) Internal Auditor yang diselenggarakan oleh PT. Mitra Qualiti Indonesia pada tanggal 6-7 September 2023.

Indonesian citizen, 48 years old. She graduated from Tarakanita College of Communication and Secretary in 1995. She was appointed as Director based on Deed No. 08 dated June 02, 2021.

She worked in 1996 – 2000 as Corporate Secretary, Citra Muda SDN BHD, Malaysia. 2000 – 2012 Sales and Marketing Manager, PT. Tiga Ombak, Indonesia. 2012 – 2014 Sales and Marketing Executive, PT. Derrick Solution Indonesia, Indonesia. 2014 – Present. Director, PT OBM Drilchem, Indonesia. 2016 – Present Commissioner, PT Sugih Dwimitra Sejati, Indonesia.

In 2023, she attended QHSE training (ISO 9001:2015; ISO 45001:2018 & ISO 14001:2015) Internal Auditor training organized by PT Mitra Qualiti Indonesia. Auditor organized by PT Mitra Qualiti Indonesia on September 6-7, 2023.

TABEL RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

CONCURRENT POSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS TABLE

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in Company	Jabatan di Perseroan Lain Position in Other Company	Lembaga Institution
Andang Bachtiar	Komisaris / Commissioner	Dewan Pengawas Supervisory Board	IAGI (Ikatan Ahli Geologi Indonesia), Indonesia
		Penasehat Senior, Presiden Direktur Senior Advisor, President Director	Pertamina International E&P, Indonesia
		Direktur / Director	Maurel et Prom, Paris, Perancis
		Advisory Board of SNAPFI-IKI	Research Cooperation Pusat Perubahan Iklim ITB - DIW Berlin, Jerman
		Advisory Board	Program Studi Magister dan Doktor Teknik Geologi ITB, Indonesia
Darmaji Hasim	Komisaris Independen Independent Commissioner	Direktur Utama / President Director	Triangle Pase, Indonesia
Ivan Alamsyah Siregar	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Direktur Utama / President Director	PT Indotek Drilling Solusindo, Indonesia
Irvan Juliansah	Direktur / Director	Direktur / Director	PT Indotek Drilling Solusindo, Indonesia
Ayudyah Widyahening	Direktur / Director	Komisaris / Commissioner	PT Sugih Dwimitra Sejati, Indonesia

INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

SHARE OWNERSHIP INFORMATION BY THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Jabatan di Perseroan Position in The Company	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Mohamad As'ad	Komisaris Utama President Commissioner	69.200.000	9,45
Andang Bachtiar	Komisaris / Commissioner	-	-
Darmaji Nasim	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Ryanto Husodo	Direktur Utama / President Director	69.200.000	9,45
Ivan Alamsyah Siregar	Wakil Direktur Utama Vice President Director	-	-
Irvan Juliansah	Direktur / Director	-	-
Ayudyah Widyahening	Direktur / Director	-	-

PENGUNGKAPAN AFILIASI

AFFILIATION DISCLOSUREMENT

Baik anggota Dewan Komisaris maupun Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi apapun baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris maupun dengan Pemegang Saham Pengendali.

Neither members of the Board of Commissioners nor the Board of Directors have any affiliation either with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or with Controlling Shareholders.

INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM SHAREHOLDING INFORMATION



PT Indotek Drilling Solusi	411.600.000 (51,07%)
Ryanto Husodo	69.200.000 (8,59%)
Mohamad As`ad	69.200.000 (8,59%)
Hendra	66.904.200 (8,29%)
PT Suryaprana Nutrisindo	42.229.800 (5,37%)
Masyarakat / Public	145.858.931 (18,09%)

DAFTAR PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI CLASSIFIED SHAREHOLDERS LIST

Keterangan Pemegang Saham Lokal Local Shareholders Description	Jumlah Investor Number of Investors	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Perorangan Indonesia / Individual Indonesian	2.044	348.460.781	43,23373
Yayasan Dana Pensiun / Pension Fund Foundation	0	0	0,00000
Asuransi / Insurance	0	0	0,00000
Perseroan Terbatas / Limited Company	8	457.219.150	56,72744
Lain-lain / Others	1	500	0,00006
Sub Total	2.053	805.680.431	99,96123

Keterangan Pemegang Saham Asing Foreign Shareholders Description	Jumlah Investor Number of Investors	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Perorangan Asing / Individual Foreign	3	11.200	0,00139
Perseroan Terbatas / Limited Company	4	301.300	0,03738
Sub Total	7	312.500	0,03877
Grand Total	2.060	805.992.931	100,00000

INFORMASI ENTITAS ANAK SUBSIDIARY INFORMATION

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum memiliki Entitas Anak.

Throughout 2023, the company did not have any Subsidiary.

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM SHARE LISTING CHRONOLOGY

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dengan jumlah sebanyak 182.000.000 (seratus delapan puluh dua juta) saham atas nama dengan nilai nominal Rp 50,- (lima puluh Rupiah) setiap saham atau setara dengan 24,86% (dua puluh empat koma delapan enam persen) dari total modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham yang ditawarkan kepada Masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp180,- (seratus delapan puluh Rupiah) setiap Saham, yang harus dibayar penuh pada saat mengajukan Pemesanan Pembelian Saham. Jumlah seluruh nilai Penawaran Umum Perdana Saham adalah sebesar Rp32.760.000.000,- (tiga puluh dua miliar tujuh ratus enam puluh juta Rupiah).

Bersamaan dengan Penawaran Umum ini, Perseroan juga menerbitkan sebanyak 91.000.000 (sembilan puluh satu juta) Waran Seri I atau sebanyak 16,55% (enam belas koma lima lima persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh saat Pernyataan Pendaftaran disampaikan yang menyertai Saham Biasa Atas Nama yang dikeluarkan dalam rangka Penawaran Umum. Waran Seri I diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif bagi para Pemegang Saham baru hasil Penawaran Umum Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham saat penjabatan Penawaran Umum yang dilakukan oleh Penjamin Pelaksana Emisi Efek pada tanggal penjabatan. Setiap pemegang 2 (dua) saham baru hasil Penawaran Umum Perseroan berhak memperoleh 1 (satu) Waran Seri I dimana setiap 1 (satu) Waran Seri I memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli 1 (satu) saham baru Perseroan yang dikeluarkan dalam portepel. Waran yang diterbitkan mempunyai jangka waktu pelaksanaan selama 1 (satu) tahun.

Waran Seri I adalah efek yang memberikan hak kepada pemegangnya untuk melakukan pembelian Saham Biasa Atas Nama yang bernilai nominal Rp 50,- (lima puluh Rupiah) setiap sahamnya dengan Harga Pelaksanaan sebesar Rp180,- (seratus delapan puluh Rupiah) yang dapat dilakukan selama masa berlakunya pelaksanaan yaitu dimulai setelah 6 (enam) bulan sejak tanggal pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia, yang berlaku mulai tanggal 8 Juni 2022 sampai dengan 7 Desember 2022. Nilai dari pelaksanaan Waran Seri I secara keseluruhan adalah sebanyak Rp16.380.000.000,- (enam belas miliar tiga ratus delapan puluh juta Rupiah). Pemegang Waran Seri I tidak mempunyai hak sebagai Pemegang Saham termasuk hak dividen selama Waran Seri I tersebut belum dilaksanakan menjadi saham. Apabila Waran Seri I tidak dilaksanakan sampai habis masa berlakunya, maka Waran Seri I tersebut menjadi kadaluarsa, tidak bernilai dan tidak berlaku. Masa berlaku Waran Seri I tidak dapat diperpanjang. Jika Pemegang Saham Perseroan tidak melaksanakan haknya

The Company hereby conducts Initial Public Offering of shares totaling 182.000.000 (one hundred and eighty two million rupiah) of shares with a nominal value of Rp. 50,- (fifty rupiah) per share equivalent to 24,86% (twenty four point eighty six percent) of the total issued and fully paid capital in The Company after the Initial Public Offering of shares offered to the public at an offering price of Rp. 180,- (one hundred and eighty Rupiah) per share, which must be paid in full at the time of submitting the Share Purchase Order. The total value of the Initial Public Offering is Rp. 32,760.000.000,- (thirty-two billion seven hundred and sixty million Rupiah).

Along with Public Offering, The Company also published 91.000.000 (ninety one million) worth of Series I Warrant or equivalent to 15,55% (fifteen point fifty five percent) of the total issued and paid-up capital when the Registration Statement is submitted accompanying the Shares. Ordinary in the name of issued in the framework of a Public Offering. Series I Warrants are given free of charge as an incentive to new Shareholders resulting from The Company's Public Offering whose names are recorded in the Register of Shareholders during the allotment of the Public Offering conducted by the Managing Underwriter on the allotment date. Each holder of 2 (two) new shares resulting from The Company's Public Offering is entitled to 1 (one) Series I Warrant where every 1 (one) Series I Warrant entitles the holder to purchase 1 (one) new share of The Company issued in a portfolio. The warrants issued have an exercise period of 1 (one) year.

Series I Warrants are securities that give the holder the right to purchase Common Shares on behalf of a nominal value of Rp. 50,- (fifty rupiah) per share at an Exercise Price of Rp. 180,- (one hundred and eight Rupiah) which can be exercised during its validity period which starts after 6 (six) months from the date of shares listing on the Indonesia Stock Exchange, which is effective from June 8 2022 to December 7 2022. The total value of the exercise of Series I Warrants is Rp16,380,000,000 (sixteen billion three hundred and eighty million rupiah). Series I Warrant holders do not have rights as Shareholders including dividend rights as long as the Series I Warrants have not been converted into shares. If the Series I Warrants are not exercised until their validity period expires, the Series I Warrant will become expired, have no value and are not valid. The validity of Series I Warrants cannot be extended. If the Shareholders of The Company do not exercise their rights to the Series I Warrants in accordance to the portion of their shares, then their share ownership in The Company will be

atas Waran Seri I sesuai dengan porsi sahamnya, maka porsi kepemilikannya sahamnya dalam Perseroan akan mengalami dilusi sampai dengan maksimum 11,06% (sebelas koma nol enam persen) setelah berakhirnya Waran Seri I.

Bersamaan dengan Penawaran Umum Perdana Saham ini, berdasarkan Akta No. 08/2021 dan Surat Keputusan Direksi No. 005/SKEP-ODC/VI/2021, Perseroan menyetujui Program Opsi Kepemilikan Saham kepada Karyawan dan Manajemen (Management and Employee Stock Option Plan atau "MESOP") sebanyak-banyaknya 72.800.000 (tujuh puluh dua juta delapan ratus ribu) saham atau sebanyak-banyaknya 9,95% (sembilan koma sembilan lima persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah Penawaran Umum Saham pada Harga Pelaksanaan yang akan ditentukan kemudian dengan mengacu pada ketentuan yang termaktub dalam butir V.2.2 Peraturan I-A Lampiran I Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. Kep 305/BJ/07-2004 tertanggal 19 Juli 2004 yang telah diubah dengan Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 tertanggal 20 Januari 2014.

Penawaran Umum dilaksanakan melalui e-IPO sebagaimana diatur dalam POJK 41/2020 yang mencakup Penawaran Awal, Penawaran Efek, penjatahan efek; dan penyelesaian pemesanan atas Efek yang ditawarkan.

SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES

Perseroan menyadari bahwa tanpa dukungan sumber daya manusia yang berkualitas, Perseroan tidak akan tumbuh berkembang di masa mendatang. Oleh karena itu Perseroan selalu memperhatikan pengembangan sumber daya manusia yang dimilikinya dengan cara:

- i. Mengikutsertakan karyawan dalam seminar maupun pendidikan dan pelatihan;
- ii. Meningkatkan kebersamaan dari semua anggota organisasi dan etos kerja tim untuk tujuan dalam pencapaian target hasil usaha dan keuntungan maksimal.

Perseroan juga telah memenuhi peraturan di bidang ketenagakerjaan, antara lain pemberian standar gaji memenuhi ketentuan upah minimum, pembayaran gaji dan THR tepat waktu, program BPJS Ketenagakerjaan untuk seluruh karyawan, program BPJS Kesehatan untuk seluruh karyawan/fasilitas kesehatan, pembayaran lembur diberikan kepada karyawan pada tingkat pelaksana, hak-hak cuti karyawan telah diatur di dalam Peraturan Perusahaan dan pembuatan buku Peraturan Perusahaan.

Seluruh karyawan Perseroan dan merupakan tenaga kerja dalam negeri, Perseroan tidak memiliki tenaga kerja asing.

Berikut ini adalah komposisi karyawan Perseroan berdasarkan jenjang pendidikan, manajemen, usia, status dan lokasi:

diluted up to a maximum of 11.06% (eleven point zero six percent) after the expiration of the Series I Warrants.

Along with this Initial Public Offering, based on Deed No. 08/2021 and the Decree of the Board of Directors No. 005/SKEP-ODC/VI/2021, The Company approved the Management and Employee Stock Option Plan or "MESOP" for a maximum of 72,800,000 (seventy two million eight hundred thousand) shares or a maximum of - a maximum of 9.95% (nine point nine five percent) of the total issued and paid-up capital of The Company after the Public Offering of Shares at the Exercise Price which will be determined later by referring to the provisions contained in point V.2.2 of Rule I-A Attachment I to the Decision of the Board of Directors of PT Bursa Jakarta Stock No. Kep 305/BJ/07-2004 dated July 19, 2004 as amended by Decree of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange No. Kep-00001/BEI/01-2014 dated 20 January 2014.

Public Offering was carried out through e-IPO as regulated in POJK 41/2020 which includes Initial Offering, Securities Offering, allotment of securities; and settlement of orders for the offered securities.

The Company realizes that without the support of qualified human resources, The Company will not grow and develop in the future. Therefore, The Company always pays attention to the development of its human resources by:

- i. Involving employees in seminars as well as education and training;
- ii. Increasing the togetherness of all members of the organization and team work ethic for the purpose of achieving the target of business results and maximum profit.

The Company also complies with employment regulations,, including the provision of standard salaries to meet the minimum wage requirements, timely payment of salaries and THR, the BPJS Employment program for all employees, the BPJS Health program for all employees/health facilities, overtime payments are given to employees at level implementers, employee leave rights are regulated in The Company Regulations and the making of The Company Regulations book.

All employees of The Company are domestic workers. The Company did not have foreign workers.

The following was the composition of The Company's employees based on education level, management, age, status and location:

Komposisi Menurut Jabatan / Composition Based on Position

Keterangan / Description	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Direktur / Director	4	8,51	4	8,33	4	8,00
Manajer	8	17,02	9	18,75	8	16,00
Supervisor	-	-	-	-	-	-
Staff	10	21,28	10	20,83	14	28,00
Non Staff	25	53,19	25	52,08	24	48,00
Total	47	100,00	48	100,00	50	100,00

Komposisi Menurut Jenjang Pendidikan / Composition Based on Academic Background

Keterangan / Description	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Di atas S1 Above Bachelor	2	4,26	2	4,17	2	4,00
S1	13	27,66	13	27,08	11	22,00
Diploma	4	8,51	4	8,33	4	8,00
SMA / Highschool	4	8,51	4	8,33	6	12,00
< SMA Below Highschool	24	51,06	25	52,08	27	54,00
Total	47	100,00	48	100,00	50	100,00

Komposisi Menurut Jenjang Usia / Composition Based on Age Discrepancies

Keterangan / Description	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
> 55 tahun	7	15,00	8	17,00	4	8,00
46 - 55 tahun	18	38,00	19	40,00	21	42,00
31- 45 tahun	21	45,00	21	44,00	24	48,00
21 - 30 tahun	1	0,02	-	-	1	2,00
Total	47	100,00	48	100,00	50	100,00

Komposisi Menurut Status / Composition Based on Status

Keterangan / Description	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Tetap / Permanent	25	53,00	26	54,00	26	52,00
Tidak Tetap / Contract	22	47,00	22	46,00	24	48,00
Total	47	100,00	48	100,00	50	100,00

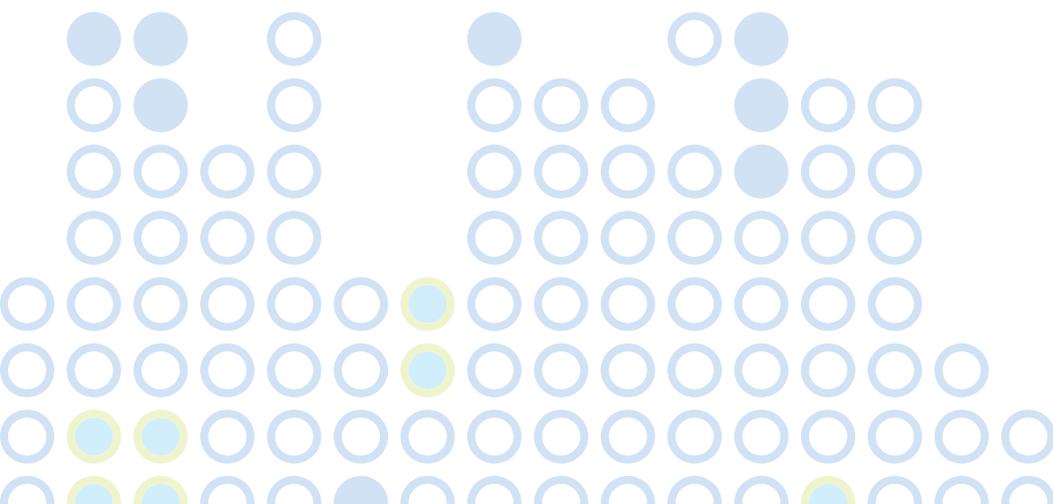
Komposisi Menurut Lokasi / Composition Based on Location

Keterangan / Description	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Kantor Pusat / HO Jakarta	16	34,04	17	35,42	17	34,00
Pabrik / Factory - Karawang	29	61,70	29	60,42	31	62,00
Gudang / Warehouse - Balikpapan	2	4,26	2	4,17	2	4,00
Total	47	100,00	48	100,00	50	100,00

Jenis Pelatihan Types of Training	Tanggal Date	Peserta Participant	Departemen Department	Penyelenggara Organizer
UU No.1/1970 Keselamatan Kerja	17 February 2023	Christian Tri Adi Sanjaya	Operartion	Internal/Compliance Depart.
		Danny Fahriza	Sales & Marketing	
		Dwi Endang Sukei	HRD	
		Lily Nurhayati	Logistic	
		Yulianus Ray Raja	Compliance	
		Seniwati	Logistic	
		Yuris	IT	
		Eliza Listiana	Finance & Accounting	
		Nurholis	HRD	
		Ismadi	HRD	
		Satiman	HRD	
		Nurwahyudin	HRD	
		Jayadi	HRD	
		Nofita Pancasari	Compliance	
		Eddy Soemarsono	QC, R&D and Maintenance	
		Jabar	Produksi	
		Syahdri Kaharta	Warehouse	Internal/Compliance Depart.
		Radi Sugara	QC and R&D	
UU No.1/1970 Keselamatan Kerja	17 February 2023	Wandi	Maintenance	
		Rasdiono	Produksi	
		Endah Hamidah	Produksi	
		Neng Siti Kurniasih	Produksi	
		Hendro	Produksi	
		lin Ratnaningsih	Produksi	
		Minah	Produksi	
		Biyono	Produksi	
		Yono Wartono	Produksi	
		Tajudin	Produksi	
		Muhamad Adlan Lubis	Produksi	
		Maesaroh	Produksi	
		Iman	Produksi	
		Amin Nudin	Produksi	
		Hotimah	Produksi	
		Otong Partono	Produksi	
UU No.1/1970 Keselamatan Kerja	17 February 2023	Sumedi	Produksi	Internal/Compliance Depart.
		Dodi	Produksi	
		Sarman	Produksi	
		Subkhan	Produksi	
		ITI	Produksi	
		Ujang Suryana	Produksi	
		Bambang	Produksi	
		Chandra	Warehouse	
		Christian Tri Adi Sanjaya	Operartion	
		Danny Fahriza	Sales & Marketing	
		Dwi Endang Sukei	HRD	
		Lily Nurhayati	Logistic	
		Yulianus Ray Raja	Compliance	
		Seniwati	Logistic	
		Yuris	IT	
		Eliza Listiana	Finance & Accounting	
		Nurholis	HRD	Internal/Compliance Depart.
		Ismadi	HRD	
		Satiman	HRD	
		Nurwahyudin	HRD	
		Jayadi	HRD	
		Nofita Pancasari	Compliance	
Management Resiko	17 Maret 2023	Eddy Soemarsono	QC, R&D and Maintenance	
		Jabar	Produksi	
		Syahdri Kaharta	Warehouse	
		Radi Sugara	QC and R&D	

Jenis Pelatihan Types of Training	Tanggal Date	Peserta Participant	Departemen Department	Penyelenggara Organizer
Management Resiko	17 Maret 2023	Wandi	Maintenance	Internal/Compliance Depart.
		Rasdiono	Produksi	
		Endah Hamidah	Produksi	
		Neng Siti Kurniasih	Produksi	
		Hendro	Produksi	
		Iin Ratnaningsih	Produksi	
		Minah	Produksi	
		Biyono	Produksi	
		Yono Wartono	Produksi	
		Tajudin	Produksi	
		Muhamad Adlan Lubis	Produksi	
		Maesaroh	Produksi	
		Iman	Produksi	
		Amin Nudin	Produksi	
		Hotimah	Produksi	
		Otong Partono	Produksi	
		Sumedi	Produksi	
Dodi	Produksi			
Sarman	Produksi			
Subkhan	Produksi			
ITI	Produksi			
Ujang Suryana	Produksi			
Bambang	Produksi			
Chandra	Warehouse			
Kebijakan HIV/AIDS IK-OBM- CM-18-02 Penanggulangan HIV/AIDS	20-21 Maret 2023	Christian Tri Adi Sanjaya Danny Fahriza Dwi Endang Sukesni Lily Nurhayati Yulianus Ray Raja	Operartion Sales & Marketing HRD Logistic Compliance	Internal/Compliance Depart.
Kebijakan HIV/AIDS IK-OBM- CM-18-02 Penanggulangan HIV/AIDS	20-21 Maret 2023	Seniwati	Logistic	Internal/Compliance Depart.
		Yuris	IT	
		Eliza Listiana	Finance & Accounting	
		Nurholis	HRD	
		Ismadi	HRD	
		Satiman	HRD	
		Nurwahyudin	HRD	
		Jayadi	HRD	
		Nofita Pancasari	Compliance	
		Eddy Soemarsono	QC, R&D and Maintenance	
		Jabar	Produksi	
		Syadhri Kaharta	Warehouse	
		Radi Sugara	QC and R&D	
		Wandi	Maintenance	
		Rasdiono	Produksi	
		Endah Hamidah	Produksi	
		Neng Siti Kurniasih	Produksi	
Hendro	Produksi			
Iin Ratnaningsih	Produksi			
Minah	Produksi			
Biyono	Produksi			
Yono Wartono	Produksi			
Tajudin	Produksi			
Muhamad Adlan Lubis	Produksi			
Maesaroh	Produksi			
Iman	Produksi			
Amin Nudin	Produksi			
Hotimah	Produksi			
Kebijakan HIV/AIDS IK-OBM- CM-18-02 Penanggulangan HIV/AIDS	20-21 Maret 2023	Otong Partono	Produksi	Internal/Compliance Depart.
		Sumedi	Produksi	
		Dodi	Produksi	
		Sarman	Produksi	
		Subkhan	Produksi	
		ITI	Produksi	
		Ujang Suryana	Produksi	
Bambang	Produksi			
Chandra	Warehouse			

Jenis Pelatihan Types of Training	Tanggal Date	Peserta Participant	Departemen Department	Penyelenggara Organizer
Analisa Kecelakaan	14 April 2023	Christian Tri Adi Sanjaya	Operartion	Internal/Compliance Depart.
		Danny Fahriza	Sales & Marketing	
		Dwi Endang Sukesi	HRD	
		Lily Nurhayati	Logistic	
		Yulianus Ray Raja	Compliance	
		Seniwati	Logistic	
		Yuris	IT	
		Eliza Listiana	Finance & Accounting	
		Nurholis	HRD	
		Ismadi	HRD	
		Satiman	HRD	
		Nurwahyudin	HRD	
		Jayadi	HRD	
		Nofita Pancasari	Compliance	
		Eddy Soemarsono	QC, R&D and Maintenance	
		Jabar	Produksi	
Syahdri Kaharta	Warehouse			
Radi Sugara	QC and R&D			
Wandi	Maintenance			
Analisa Kecelakaan	14 April 2023	Rasdiono	Produksi	Internal/Compliance Depart.
		Endah Hamidah	Produksi	
		Neng Siti Kurniasih	Produksi	
		Hendro	Produksi	
		Iin Ratnaningsih	Produksi	
		Minah	Produksi	
		Biyono	Produksi	
		Yono Wartono	Produksi	
		Tajudin	Produksi	
		Muhamad Adlan Lubis	Produksi	
		Maesaroh	Produksi	
		Iman	Produksi	
		Amin Nudin	Produksi	
		Hotimah	Produksi	
		Otong Partono	Produksi	
		Sumedi	Produksi	
Dodi	Produksi			
Sarman	Produksi			
Subkhan	Produksi			
ITI	Produksi			
Ujang Suryana	Produksi			
Bambang	Produksi			
Chandra	Warehouse			
Laporan Kecelakaan Kerja	12 May 2023	Christian Tri Adi Sanjaya	Operartion	Internal/Compliance Depart.
		Danny Fahriza	Sales & Marketing	
		Dwi Endang Sukesi	HRD	
		Lily Nurhayati	Logistic	
		Yulianus Ray Raja	Compliance	
Seniwati	Logistic			



Jenis Pelatihan Types of Training	Tanggal Date	Peserta Participant	Departemen Department	Penyelenggara Organizer
Laporan Kecelakaan Kerja	12 May 2023	Yuris	IT	Internal/ Compliance Depart.
		Eliza Listiana	Finance & Accounting	
		Nurholis	HRD	
		Ismadi	HRD	
		Satiman	HRD	
		Nurwahyudin	HRD	
		Jayadi	HRD	
		Nofita Pancasari	Compliance & SPI	
		Eddy Soemarsono	QC, R&D and Maintenance	
		Jabar	Produksi	
		Syahdri Kaharta	Warehouse	
		Radi Sugara	QC and R&D	
		Wandi	Maintenance	
		Rasdiono	Produksi	
		Endah Hamidah	Produksi	
		Neng Siti Kurniasih	Produksi	
		Hendro	Produksi	
		Iin Ratnaningsih	Produksi	
		Minah	Produksi	
		Biyono	Produksi	
Yono Wartono	Produksi			
Tajudin	Produksi			
Muhamad Adlan Lubis	Produksi			
Maesaroh	Produksi			
Iman	Produksi			
Amin Nudin	Produksi			
Hotimah	Produksi			
Otong Partono	Produksi			
Sumedi	Produksi			
Laporan Kecelakaan Kerja	12 May 2023	Dodi	Produksi	Internal/ Compliance Depart.
		Sarman	Produksi	
		Subkhan	Produksi	
		ITI	Produksi	
		Ujang Suryana	Produksi	
Bambang	Produksi			
Chandra	Warehouse			
Sosialisasi Pengawasan dan Pengendalian Industri serta tata cara penyampaian data Industri ke SIINAS	20 June 2023	Nofita Pancasari Yulianus Ray Raja	Compliance & SPI MR	External/ Disperindag Jabar
Pembinaan Operator K3 Forklift	21-23 Agustus 2023	Syahdri Kaharta Bambang Hendro	Warehouse Produksi Produksi	External/PT. Delta Indonesia & Kemnaker RI
"QHSE (ISO 9001:2015 ; ISO 45001:2018 & ISO 14001:2015) Internal Auditor"	6-7 Sept. 2023	Starly Jellynek Hartono Christian Tri Adi Sanjaya Danny Fahriza Dwi Endang Sukesi Lily Nurhayati Yulianus Ray Raja Seniwati Yuris Eliza Listiana Nofita Pancasari Eddy Soemarsono Jabar Syahdri Kaharta	Operartion Operartion Sales & Marketing HRD Logistic Compliance Logistic IT Finance & Accounting Compliance QC, R&D and Maintenance Produksi Warehouse	"External/ PT. Mitra Qualiti Indonesia"
QHSE (ISO 9001:2015 ; ISO 45001:2018	6-7 Sept. 2023	Radi Sugara Wandi	QC and R&D Maintenance	"External/ PT. Mitra Qualiti Indonesia"

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONALS

Akuntan Publik Public Accountant

Jojo Sunarjo

KAP Jojo Sunarjo & Rekan

Cibis Eight 5th Floor- Cibis Park, Jakarta, Indonesia 12560
Telp : 021 7807868

Surat Penunjukkan : No.051.K/OBMD/XII/2023
Letter of Appointment : No.051.K/OBMD/XII/2023

Tugas pokok akuntan publik yaitu audit dan review untuk memperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material.

The main duties of a public accountant are audit and review to obtain reasonable assurance that the financial statements are free from material misstatement.

Notaris Notary

Rosida Rajagukguk Siregar, S.H., M. Kn.

Jl. Melong Asih No.69 B Lantai II Cijerah-Bandung
Telp : (022) 6075691

Surat Penunjukkan : No.052.K/OBMD/XII/2023
Letter of Appointment : No.052.K/OBMD/XII/2023

Menyiapkan dan membuatkan akta-akta sehubungan dengan perjanjian-perjanjian dalam rangka Penawaran Umum.

Prepare and make deeds in connection with the agreements in the framework of the Public Offering.

Total biaya yang dikeluarkan Perseroan kepada Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal adalah sebanyak Rp608.400.000.

Konsultan Hukum Legal Consultant

Pia A.R. Akbar Nasution, S.H., LL.M

Adnan Buyung Nasution & Partners Law Firm

Plaza Simatupang, Lantai 3, Jl. T.B. Simatupang Kav. IS-1, Jakarta Selatan
Telp. : (021) 2920 3555
Fax. : (021) 2920 3556/7

Surat Penunjukkan : 050.K/OBMD/V/2023
Letter of Appointment : 050.K/OBMD/V/2023

Tugas pokok konsultan hukum dalam rangka Penawaran Umum ini, sesuai dengan Standar Profesi dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku.

The main duties of a legal consultant in the context of this Public Offering, in accordance with the applicable Professional Standards and Capital Market Regulations.

Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau

PT Bima Registra

Satrio Tower, Lantai 9,
Jl. Prof. Dr. Satrio Blok C4 No. 5
Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan 12950
Telp : 021-2598 4818
Fax : 021-2598 4819

Surat Penunjukkan : 049.K/OBMD/V/2023
Letter of Appointment : 049.K/OBMD/V/2023

Tugas dan tanggung jawab Biro Administrasi Efek dalam Penawaran Umum ini adalah untuk melakukan administrasi pemesanan Saham sesuai dengan ketentuan khususnya sehubungan dengan penerapan POJK No. 41 tahun 2020.

The duties and responsibilities of the Securities Administration Bureau in this Public Offering are to administer Shares subscriptions in accordance with the provisions specifically related to the implementation of POJK No. 41 of 2020.

The total cost incurred by The Company to the Capital Market Supporting Institutions and Professionals was Rp608,400,000.

WILAYAH OPERASIONAL PERSEROAN COMPANY OPERATIONAL AREA



Perseroan merupakan perusahaan supplier bahan aditif untuk industri pengeboran. Perseroan merupakan patron dalam penggunaan produk berbasis serat untuk mencegah kebocoran dalam proses pengeboran. Produk kami telah diakui dan telah didistribusikan secara global.

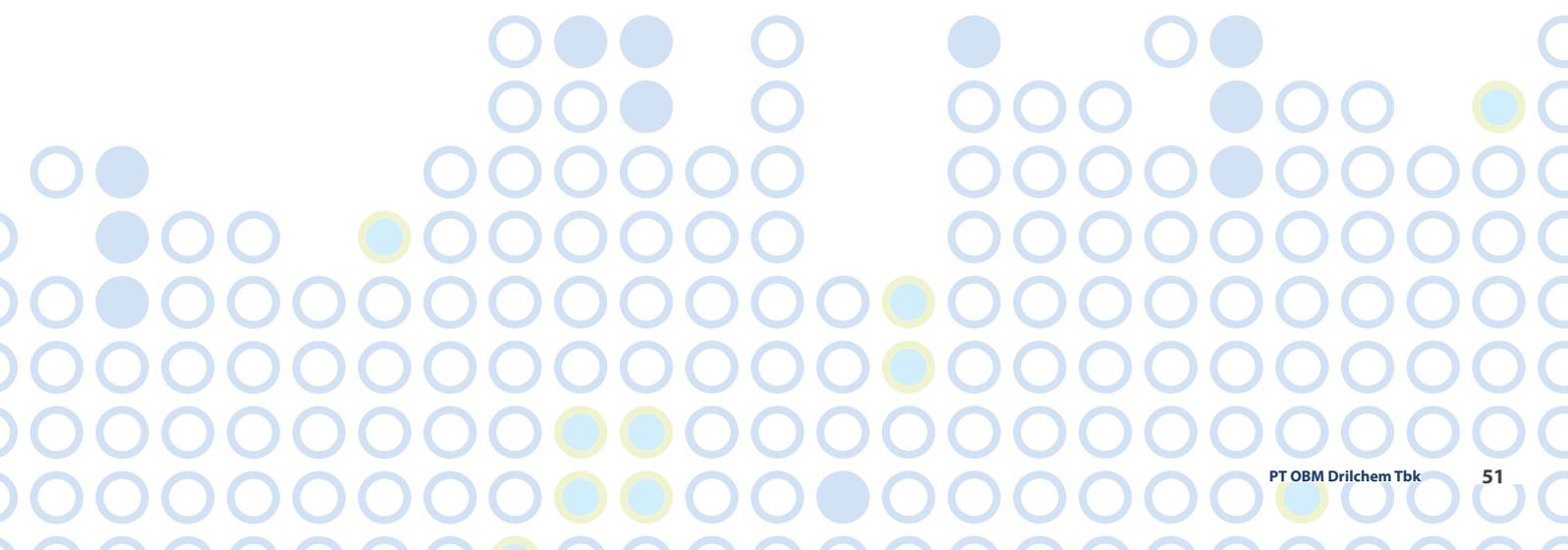
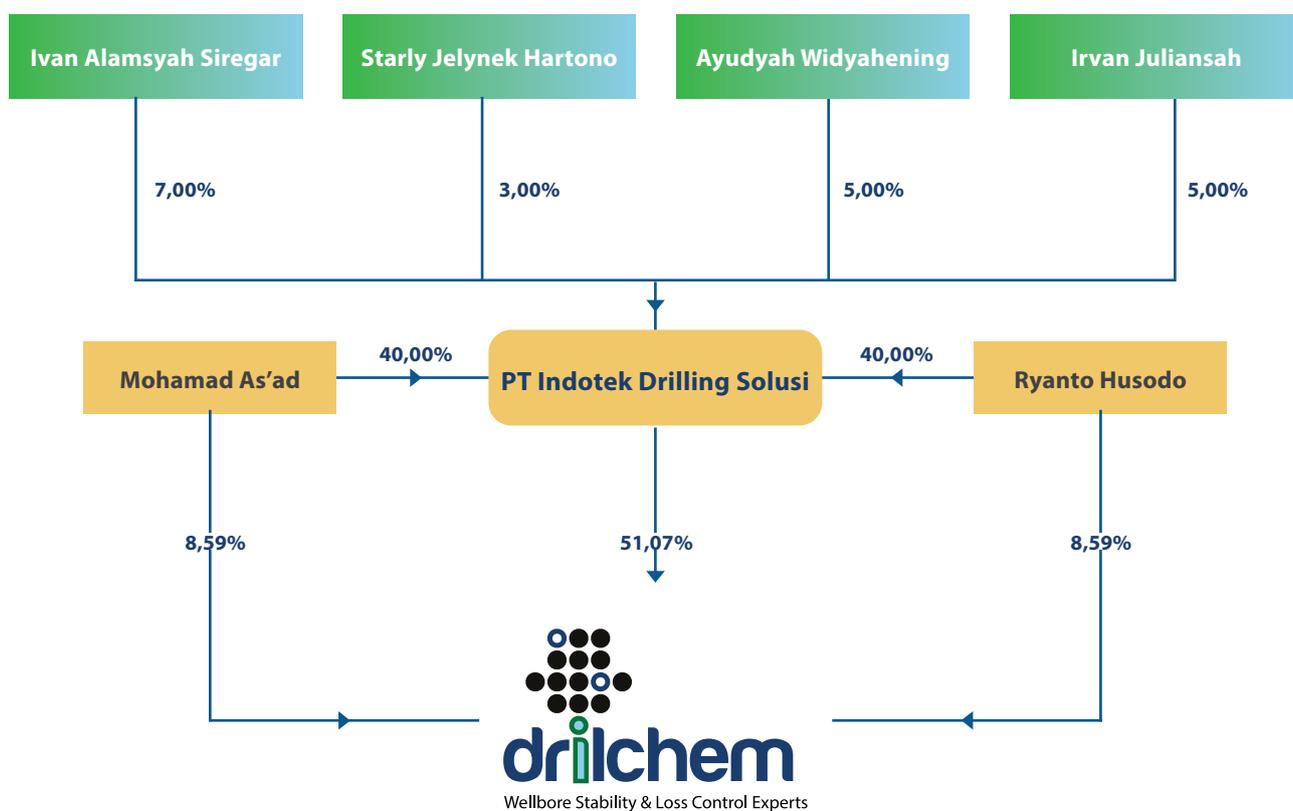
Demi mendukung aktivitas usahanya, Perseroan secara umum memiliki 3 wilayah usaha yaitu di Jakarta sebagai Head Office, Karawang, Jawa Barat, dan Balikpapan, Kalimantan Timur.

The Company is a supplier of additives for the drilling industry. The Company is a patron in the use of fiber-based products to prevent leakage in the drilling process. Our products have been recognized and have been distributed globally.

In order to support its business activities, The Company generally has 3 business areas, namely in Jakarta as Head Office: Karawang, West Java, and Balikpapan, East Kalimantan.

STRUKTUR GRUP PERSEROAN

COMPANY GROUP STRUCTURE



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI AWARDS AND CERTIFICATIONS



Centre for Environment Fisheries and Aquaculture
Science (CEFAS) Certification

— F R A C S E A L ® —

Nomor Registrasi : 26333
Registration Number

Masa Berlaku : 17/11/2024
Validation Date

Centre for Environment Fisheries and Aquaculture
Science (CEFAS) Certification

— S T O P L O S S ® —

Nomor Registrasi : 26334
Registration Number

Masa Berlaku : 17/11/2024
Validation Date

Centre for Environment Fisheries and Aquaculture
Science (CEFAS) Certification

— D R I L L - E Z Y ® —

Nomor Registrasi : 26441
Registration Number

Masa Berlaku : 30/11/2024
Validation Date

DRIL-EZY Centre for Environment Fisheries and
Aquaculture Science (CEFAS) Certification

— S O L U - S E A L ® —

Nomor Registrasi : 26442
Registration Number

Masa Berlaku : 30/11/2024
Validation Date



Sertifikat TKDN FRACSEAL MEDIUM
FRACSEAL MEDIUM TKDN Certificate

— F R A C S E A L ® —

Nomor Registrasi : 2040/SJ-IND.8/TKDN/6/2021
Registration Number

Masa Berlaku : 07/06/2024
Validation Date

Sertifikat TKDN FRACSEAL COARSE
FRACSEAL COARSE TKDN Certificate

— F R A C S E A L ® —

Nomor Registrasi : 2041/SJ-IND.8/TKDN/6/2021
Registration Number

Masa Berlaku : 07/06/2024
Validation Date

Sertifikat TKDN FRACSEAL, FRACSEAL FINE
FRACSEAL, FRACSEAL FINE COARSE TKDN Certificate

— F R A C S E A L ® —

Nomor Registrasi : 2039/SJ-IND.8/TKDN/6/2021
Registration Number

Masa Berlaku : 07/06/2024
Validation Date

Sertifikat TKDN DRIL-EZY
DRIL-EZY TKDN Certificate

— F R A C S E A L ® —

Nomor Registrasi : 2046/SJ-IND.8/TKDN/6/2021
Registration Number

Masa Berlaku : 07/06/2024
Validation Date

Sertifikat TKDN QUICKSEAL COARSE
QUICKSEAL COARSE TKDN Certificate

— F R A C S E A L ® —

Nomor Registrasi : 2046/SJ-IND.8/TKDN/6/2021
Registration Number

Masa Berlaku : 07/06/2024
Validation Date

Sertifikat TKDN QUICKSEAL FINE
QUICKSEAL FINE TKDN Certificate

— F R A C S E A L ® —

Nomor Registrasi : 2042/SJ-IND.8/TKDN/6/2021
Registration Number

Masa Berlaku : 07/06/2024
Validation Date

Sertifikat TKDN QUICKSEAL MEDIUM
QUICKSEAL MEDIUM TKDN Certificate

— Q U I C K S E A L ® —

Nomor Registrasi : 2043/SJ-IND.8/TKDN/6/2021
Registration Number

Masa Berlaku : 07/06/2024
Validation Date

Sertifikat TKDN STOPLOSS
STOPLOSS TKDN Certificate

— S T O P L O S S ® —

Nomor Registrasi : 2045/SJ-IND.8/TKDN/6/2021
Registration Number

Masa Berlaku : 07/06/2024
Validation Date

Sertifikat TKDN SOLU-SEAL
SOLU-SEAL TKDN Certificate

— S T O P L O S S ® —

Nomor Registrasi : 2047/SJ-IND.8/TKDN/6/2021
Registration Number

Masa Berlaku : 07/06/2024
Validation Date



Sertifikat ISO 9001:2015
ISO 9001:2015 Certification

Nomor Registrasi : 101437/B/0001/UK/En
Registration Number

Masa Berlaku : 22/10/2024
Validation Date

Sertifikat ISO 14001:2015
ISO 14001:2015 Certification

Nomor Registrasi : 101437/A/0001/UK/En
Registration Number

Masa Berlaku : 22/10/2024
Validation Date

Sertifikat ISO 45001:2018
ISO 14001:2015 Certification

Nomor Registrasi : 101437/C/0001/UK/En
Registration Number

Masa Berlaku : 22/10/2024
Validation Date



Sertifikat NEMS Chemical®
NEMS Chemical® Certification

Nomor Registrasi : 16272
Registration Number

Sertifikat NEMS Chemical®
NEMS Chemical® Certification

Nomor Registrasi : 16274
Registration Number

Sertifikat NEMS Chemical®
NEMS Chemical® Certification

Nomor Registrasi : 16277
Registration Number

Sertifikat NEMS Chemical®
NEMS Chemical® Certification

Nomor Registrasi : 16278
Registration Number

KEANGGOTAAN ASOSIASI
ASSOCIATION MEMBER



Asosiasi Kamar Dagang dan Industri

Perseroan telah bergabung dengan Asosiasi Kamar Dagang dan Industri sebagai anggota yang efektif yang berlaku hingga 31 Desember 2023.

Association of Chamber of Commerce and Industry

The Company has joined Association of Chamber of Commerce and Industry as a member of which was effective as of December 31, 2023.



04

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis





TINJAUAN MAKROEKONOMI

MACROECONOMIC OVERVIEW

Dengan berbagai kejadian global sepanjang tahun 2023 seperti keberlanjutan dari konflik geopolitik antara Rusia dan Ukraina, mengakibatkan fluktuasi harga komoditas dan krisis energi, serta perang dagang antara Amerika Serikat dan Tiongkok. Selain itu, ketegangan di Timur Tengah turut berkontribusi pada resesi, inflasi, dan gangguan perdagangan, menyebabkan ketidakstabilan harga pasar. International Monetary Fund (IMF) mengeluarkan data pertumbuhan ekonomi global berdasarkan tantangan-tantangan di tahun 2023 menurun menjadi angka kisaran 3,0% dari angka 3,4% dibandingkan tahun sebelumnya.

Seiring dengan perlambatan ekonomi global tersebut, negara-negara maju seperti Uni Eropa terkena dampaknya dengan pertumbuhan ekonomi yang menurun dari 3,3% di tahun sebelumnya menjadi kisaran 0,7% di tahun 2023. Selain itu, Amerika Serikat turut mengalami hambatan dengan kinerja yang stagnan dengan angka pertumbuhan yang sama dengan tahun sebelumnya di tahun 2,1%. Namun di Asia, negara Tiongkok menunjukkan pertumbuhan yang solid dengan pencapaian meningkat pada kisaran 5,0% bila dibandingkan dari tahun sebelumnya 3,0%.

Secara nasional, perekonomian Indonesia di tahun 2023 telah mencapai kinerja yang stabil dengan angka pertumbuhan 5,05%, sedikit menurun dari pencapaian tahun sebelumnya dengan angka 5,31%. Prestasi lain yang Indonesia berhasil capai di tahun 2023 adalah angka inflasi yang ditekan dari angka 5,51% menjadi level stabil di angka 2,61%. Hal ini terutama disebabkan oleh kontribusi yang kuat dari sektor-sektor ekonomi seperti industri pengolahan, perdagangan, pertanian, konstruksi, dan pertambangan, yang menunjukkan kinerja yang positif di sepanjang tahun.

Berdasarkan oleh PDB yang berlaku, Indonesia mencatatkan peningkatan dari Rp19.558,4 triliun menjadi Rp20.892,4 triliun. Selain itu, PDB per kapita Indonesia turut meningkat dari Rp71,0 juta atau US\$4.783,9 menjadi Rp75 juta atau US\$4.919,7 sepanjang tahun 2023. Struktur ekonomi Indonesia di tahun 2023 tetap terfokus pada pulau Jawa dan Sumatera, dengan kontribusi masing-masing sebesar 57,05% dan 22,01%. Meskipun begitu, perlu dicatat bahwa Maluku & Papua, Sulawesi, dan Kalimantan mengalami pertumbuhan yang paling tinggi di tahun 2023.

With various global events throughout 2023 such as the ongoing geopolitical conflict between Russia and Ukraine, resulting in commodity price fluctuations and energy crises, as well as the trade war between the United States and China. Additionally, tensions in the Middle East have contributed to recessions, inflation, and trade disruptions, causing market price instability. The International Monetary Fund (IMF) released global economic growth data based on challenges in 2023, which decreased to around 3.0% from 3.4% compared to the previous year.

Alongside the global economic slowdown, developed countries such as the European Union have been affected, with economic growth declining from 3.3% in the previous year to around 0.7% in 2023. Additionally, the United States has faced obstacles with stagnant performance, with growth figures remaining the same as the previous year at 2.1%. However, in Asia, China has shown solid growth with increased achievements at around 5.0% compared to the previous year's 3.0%.

Nationally, Indonesia's economy in 2023 has achieved stable performance with a growth rate of 5.05%, slightly down from the previous year's achievement of 5.31%. Another achievement Indonesia successfully attained in 2023 is the suppressed inflation rate, decreasing from 5.51% to a stable level at 2.61%. This is primarily due to the strong contributions from economic sectors such as manufacturing, trade, agriculture, construction, and mining, which showed positive performance throughout the year.

Based on the applicable GDP, Indonesia recorded an increase from Rp19,558.4 trillion to Rp20,892.4 trillion. Additionally, Indonesia's GDP per capita also increased from Rp71.0 million or US\$4,783.9 to Rp75 million or US\$4,919.7 throughout 2023. Indonesia's economic structure in 2023 remains focused on Java and Sumatra, with contributions of 57.05% and 22.01%, respectively. However, it should be noted that Maluku & Papua, Sulawesi, and Kalimantan experienced the highest growth in 2023.

Meskipun dengan adanya tengah tantangan besar akibat ketidakstabilan geopolitik global yang terjadi, sektor migas di Indonesia pada tahun 2023 mampu menunjukkan kinerja yang positif. Prestasi sektor migas pada tahun 2023 tercatat seperti penawaran sebanyak 10 Wilayah Kerja (WK) Migas dan tingkat pemanfaatan gas bumi untuk pasar domestik mencapai 68,2%. Pencapaian tersebut mampu melampaui target dari tahun sebelumnya sebesar 67%.

Fakta lain yang menunjukkan bahwa sektor migas menunjukkan kinerja positif adalah setoran penerimaan dari Badan Layanan Umum (BLU) Migas di tahun 2023. Hasil setoran penerimaan tercatat berhasil melampaui target yang telah ditetapkan sebesar Rp150 miliar, dengan pencatatan angka Rp230,4 miliar. Hal tersebut menunjukkan bahwa penguatan kinerja sektor migas yang mampu memberikan kontribusi positif terhadap stabilitas ekonomi nasional.

TINJAUAN OPERASIONAL OPERATIONAL OVERVIEW

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah membukukan Penjualan Bersih yang meningkat bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pencatatan Penjualan Bersih mampu mencapai Rp154,48 miliar atau meningkat sebesar 49,51% dari tahun sebelumnya Rp103,32 miliar. Penjualan Bersih tersebut dapat dibagi menjadi 2 kategori, yaitu lokal dan ekspor.

Secara lokal, Perseroan mencatatkan penjualan sebesar Rp115,53 miliar pada tahun 2023 yang meningkat sebesar 91,18% bila dibandingkan tahun 2022 dengan angka Rp60,43 miliar. Namun, pada sisi ekspor Perseroan mencatatkan penjualan yang menurun 9,18% dengan angka Rp38,95 miliar dari tahun sebelumnya Rp42,89 miliar.

Dengan pencapaian kinerja tersebut, Direksi meyakini bahwa Perseroan mampu mencapai keberlangsungan bisnis dan mendukung kinerja yang maksimal di masa mendatang.

Despite facing significant challenges due to global geopolitical instability, Indonesia's oil and gas sector in 2023 managed to show positive performance. The achievements of the oil and gas sector in 2023 include offering a total of 10 Oil and Gas Working Areas (WA) and a natural gas utilization rate for the domestic market reaching 68.2%. These achievements surpassed the previous year's target of 67%.

Another fact indicating that the oil and gas sector showed positive performance is the revenue deposit from the Oil and Gas Public Service Agency (PLA) in 2023. The revenue deposit recorded successfully exceeded the set target of Rp150 billion, with a figure of Rp230.4 billion. This indicates the strengthening of the oil and gas sector's performance, which can provide a positive contribution to the national economic stability.

Throughout 2023, The Company recorded an increase in Net Sales compared to the previous year. The Net Sales reached Rp154.48 billion, representing a 49.51% increase from Rp103.32 billion in the previous year. These Net Sales can be divided into 2 categories: local and export.

Locally, The Company recorded sales of Rp115.53 billion in 2023, representing a 91.18% increase compared to Rp60.43 billion in 2022. However, on the export side, The Company recorded a 9.18% decrease in sales, amounting to Rp38.95 billion compared to Rp42.89 billion in the previous year.

With this performance achievement, the Board of Directors believes that The Company is capable of achieving business sustainability and supporting maximum performance in the future.

TINJAUAN KEUANGAN FINANCIAL REVIEW

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain

Aset

Untuk Aset Lancar pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan angka sebesar Rp140.618.013.445 atau naik sebesar 39,3% dari angka tahun 2022 yaitu Rp100.967.530.346. Kenaikan tersebut diakibatkan oleh penambahan piutang yang berasal dari kenaikan penjualan.

Aset Tidak Lancar mengalami kenaikan sebesar 20,1% dari Rp35.524.728.967 menjadi Rp29.568.063.856. Disebabkan oleh kenaikan cash collateral atas kontrak pelanggan.

Total Aset meningkat 34,9% dari Rp130.535.594.202 di tahun 2022 menjadi Rp176.142.742.412 di tahun 2023.

Liabilitas

Pada tahun 2023, Liabilitas Lancar tercatat mengalami peningkatan sebesar 140,0% dari Rp13.538.189.155 menjadi Rp32.495.473.048. Peningkatan tersebut disebabkan oleh penambahan utang pajak karena peningkatan pendapatan dan utang bank jangka pendek.

Liabilitas Tidak Lancar mencatatkan kenaikan sebesar 34,5% dari Rp6.209.965.879 menjadi Rp8.351.008.795 di tahun 2023. Peningkatan tersebut karena oleh liabilitas imbalan pasca-kerja.

Selaras dengan hal tersebut, Total Liabilitas tercatat naik 106,8% dari Rp19.748.155.034 di tahun 2022 menjadi Rp40.846.481.843 di tahun 2023.

Ekuitas

Untuk Ekuitas, tercatat mengalami kenaikan sebesar 22,1% menjadi Rp135.296.260.569 di tahun 2023, dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp110.787.439.169 hal ini disebabkan adanya penambahan modal yang ditempatkan.

Penjualan

Penjualan mengalami peningkatan sebesar Rp51.164.323.777 atau 49,5% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pada tahun sebelumnya, Pendapatan tercatat sebesar Rp103.324.243.970 sementara pada tahun 2023 tercatat di Rp154.488.567.747. Hasil peningkatan tersebut disebabkan oleh peningkatan penjualan Perseroan.

Beban Pokok Penjualan

Untuk Beban Pokok Penjualan tercatat meningkat sebesar Rp20.602.916.732 atau 174,7% dari Rp11.795.471.638 di tahun 2022 menjadi Rp32.398.388.370 di tahun 2023. Hal tersebut merupakan kenaikan penjualan Perseroan yang menyebabkan beban pokok meningkat

Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Assets

For Current Assets in 2023, The Company recorded a figure of Rp140,618,013,445, an increase of 39.3% from the 2022 figure of Rp100,967,530,346. This increase was due to the addition of receivables resulting from increased sales.

Non-Current Assets increased by 20.1% from Rp35,524,728,967 to Rp29,568,063,856. This increase was due to the increase in cash collateral on customer contracts.

Total Assets increased by 34.9% from Rp130,535,594,202 in 2022 to Rp176,142,742,412 in 2023.

Liabilities

In 2023, Current Liabilities recorded an increase of 140.0% from Rp13,538,189,155 to Rp32,495,473,048. This increase was caused by the addition of tax liabilities due to increased income and short-term bank loans.

Non-Current Liabilities recorded an increase of 34.5% from Rp6,209,965,879 to Rp8,351,008,795 in 2023. This increase was due to post-employment benefit liabilities.

In line with this, Total Liabilities increased by 106.8% from Rp19,748,155,034 in 2022 to Rp40,846,481,843 in 2023.

Equity

Equity increased by 22.1% to Rp135,296,260,569 in 2023, compared to Rp110,787,439,169 in the previous year. This increase was due to additional placed capital.

Sales

Sales increased by Rp51,164,323,777 or 49.5% compared to the previous year. In the previous year, Revenue was recorded at Rp103,324,243,970, while in 2023 it was recorded at Rp154,488,567,747. This increase in sales was due to increased Company sales.

Cost of Goods Sold

Cost of Goods Sold increased by Rp20,602,916,732 or 174.7% from Rp11,795,471,638 in 2022 to Rp32,398,388,370 in 2023. This increase was due to increased Company sales resulting in higher cost of goods sold.

Laba Kotor

Pada tahun 2023, Laba Kotor Perseroan tercatat pada angka Rp122.090.179.377, angka tersebut meningkat sebesar Rp30.561.407.045 atau 33,4% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp91.528.772.332. Peningkatan ini disebabkan oleh adanya peningkatan penjualan Perseroan.

Laba Usaha

Laba Usaha tahun 2023 tercatat sebesar Rp38.612.779.549, naik dari pencatatan tahun sebelumnya sebesar Rp13.208.253.917 atau 192,3% di tahun 2022. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan penjualan Perseroan.

Laba Bersih Setelah Pajak Penghasilan

Pada tahun 2023, Laba Bersih Setelah Pajak Penghasilan tercatat meningkat sebesar 205,2%. Dari yang sebelumnya tercatat sebesar Rp7.989.380.174, menjadi sebesar Rp24.386.061.269.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Laba Komprehensif Tahun Berjalan sebesar Rp24.508.821.401, hasil tersebut meningkat sebesar 211,1% bila dibandingkan dengan Laba Komprehensif Tahun Berjalan pada tahun 2022 sebesar Rp7.877.886.480. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan penjualan Perseroan.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Arus Kas dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi

Perseroan mencatatkan kas yang diperoleh dari aktivitas operasi yang semula Rp3.751.463.585 naik menjadi Rp35.720.937.653 di tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh adanya aktivitas keuangan Perseroan.

Arus Kas dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023 Perseroan menggunakan Rp5.304.663.789 untuk aktivitas investasi, sedangkan di tahun sebelumnya tercatat digunakan sebesar Rp1.131.936.875. Hal ini disebabkan oleh adanya aktivitas keuangan perusahaan.

Arus Kas dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023 arus kas yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp 2.388.933.215 sedangkan di tahun sebelumnya tercatat sebesar Rp13.860.446.033. Hal ini disebabkan oleh adanya aktivitas keuangan perusahaan.

Rasio Keuangan

Pada tahun 2023, tingkat profitabilitas Perseroan yang diukur dengan rasio laba bersih terhadap total aset sebesar 13,8445% sedangkan untuk rasio laba bersih terhadap total ekuitas tercatat sebesar 18,0242%, dan rasio laba bersih terhadap penjualan bersih menjadi 15,785%. Ketiga rasio profitabilitas ini menandakan bahwa Perusahaan melakukan efisiensi terhadap pengelolaan Aset dan Modal Kerja yang dimiliki.

Gross Profit

In 2023, The Company's Gross Profit was recorded at Rp122,090,179,377, an increase of Rp30,561,407,045 or 33.4% compared to the previous year's Rp91,528,772,332. This increase was due to increased Company sales.

Operating Income

Operating Income in 2023 was recorded at Rp38,612,779,549, up from Rp13,208,253,917 or 192.3% in 2022. This increase was due to increased Company sales.

Net Income After Income Tax

In 2023, Net Income After Income Tax increased by 205.2%. From the previous figure of Rp7,989,380,174, it was then recorded at Rp24,386,061,269.

Comprehensive Income for the Current Year

In 2023, The Company recorded Comprehensive Income for the Current Year of Rp24,508,821,401, an increase of 211.1% compared to the Comprehensive Income for the Current Year in 2022 of Rp7,877,886,480. This increase was due to increased Company sales.

CONSOLIDATED CASH FLOW STATEMENT

Cash Flow from (used for) Operating Activities

The Company recorded cash generated from operating activities which initially amounted to Rp 3,751,463,585, increasing to Rp35,720,937,653 in 2023. This was due to The Company's financial activities.

Cash Flow from (used for) Investing Activities

In 2023, The Company used Rp5,304,663,789 for investing activities, while in the previous year it used Rp1,131,936,875. This was due to The Company's financial activities.

Cash Flow from (used for) Financing Activities

In 2023, cash flow generated from financing activities amounted to Rp 2,388,933,215, while in the previous year it was recorded at Rp13,860,446,033. This was due to The Company's financial activities.

Financial Ratios

In 2023, The Company's profitability level, measured by the net income ratio to total assets, was 13.8445%, while the net income ratio to total equity was 18.0242%, and the net income ratio to net sales was 15.785%. These three profitability ratios indicate that The Company has efficiently managed its Assets and Working Capital.

KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG ABILITY TO PAY DEBT

Kemampuan membayar hutang Perseroan diukur dengan rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk melunasi hutang jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan Perseroan dalam melunasi hutang jangka panjang.

Rasio Likuiditas

Pada tahun 2023, kemampuan Perseroan dalam melunasi utang jangka pendeknya dapat dilihat dari hasil rasio lancar, rasio cepat, dan rasio kas yang masing-masing tercatat sebesar 4,32 kali, 3,75 kali dan 2,38 kali.

Rasio Solvabilitas

Rasio yang mencerminkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban jangka panjang di tahun 2023 terlihat mengalami kenaikan. Tercatat kenaikan terjadi pada rasio total liabilitas jangka panjang terhadap total aset serta rasio liabilitas jangka panjang terhadap total ekuitas sebesar 0,04 kali dan 0,2 kali. dan rasio total aset terhadap total ekuitas sebesar 4,37 kali.

The Company's debt repayment ability is measured by liquidity and solvency ratios. Liquidity ratios reflect The Company's ability to pay short-term debts, while solvency ratios depict The Company's ability to pay long-term debts.

Liquidity Ratio

In 2023, The Company's ability to pay short-term debts can be seen from the results of the current ratio, quick ratio, and cash ratio, each recorded at 4.32 times, 3.75 times, and 2.38 times, respectively.

Solvency Ratio

Ratios reflecting The Company's ability to meet long-term obligations in 2023 have increased. Recorded increases occurred in the total long-term liability ratio to total assets and the long-term liability ratio to total equity by 0.04 times and 0.2 times, respectively, and the total asset ratio to total equity was 4.37 times.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE AND POLICY OF CAPITAL STRUCTURE

Perseroan melakukan pengelolaan modal tujuan untuk memastikan keberadaan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memberikan nilai maksimal bagi Pemegang Saham. Perseroan tidak berkewajiban untuk memenuhi persyaratan modal tertentu. Perseroan mengelola dan melakukan penyesuaian struktur modal berdasarkan dinamika perekonomian. Perseroan melakukan pengawasan terhadap modal yang dimiliki menggunakan analisis gearing ratio (rasio utang terhadap modal) dengan membagi utang bersih terhadap jumlah modal.

The Company carries out capital management in order to ensure the existence of a healthy capital ratio to support the business and provide maximum value for Shareholders. The Company is not obliged to meet certain capital requirements. The Company manages and makes adjustments to its capital structure according to economic dynamics. The Company assesses the capital using gearing ratio analysis (ratio of debt to equity) by dividing net debt to total capital.

INVESTASI BARANG MODAL CAPITAL INVESTMENT

Tidak terdapat informasi Investasi Barang Modal yang tercatat pada tahun 2023 oleh Perseroan.

There was no Capital Investment in 2023.

INFORMASI MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN SUBSEQUENT MATERIAL INFORMATION

Tidak terdapat Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan sepanjang tahun 2023.

There was no Subsequent Material Information in 2023.

PROSPEK USAHA BUSINESS PROSPECT

Seiring dengan program Pemerintah terkait target produksi minyak 1 juta barel pada tahun 2030, berbagai upaya serta dukungan telah diberikan bagi KKKS. Hal tersebut mencakup optimasi produksi, percepatan transformasi “Resources to Production” dengan pengembangan lapangan baru dan lapangan yang tertunda, serta intensifikasi eksplorasi migas.

Konektivitas global dan inovasi teknologi yang terus berkembang pesat, senantiasa membuka peluang bagi para pelaku bisnis untuk mengeksplorasi pasar yang lebih luas dan mengembangkan produk yang lebih inovatif. Akses dan penetrasi pasar pada level global tentunya juga memberikan ruang bagi pertumbuhan Perseroan di masa yang akan datang.

Aligned with the Government’s target of 1 million barrels of oil production by 2030, various efforts and support have been provided for KKKS. This includes production optimization, accelerating the “Resources to Production” transformation with the development of new fields and postponed fields, and intensifying oil and gas exploration.

Global connectivity and rapidly evolving technological innovations continue to open opportunities for businesses to explore broader markets and develop more innovative products. Access and market penetration at the global level undoubtedly also provide room for The Company’s future growth.

PERJANJIAN DAN IKATAN AGREEMENTS AND BONDS

Pihak-Pihak Berelasi Related Parties	Pihak-Pihak Berelasi Related Parties
PT Indotek Drilling Solusi	Pemegang Saham / Shareholder
Tn. Mohamad As’ad (Komisaris Utama / President Commissioner)	Pemegang Saham dan Personil manajemen kunci Shareholder and Key management Personnel
Tn. Ir. Ryanto Husodo (Direktur Utama / President Director)	Pemegang Saham dan Personil manajemen kunci Shareholder and Key management Personnel
Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Personil manajemen kunci Key management Personnel

TARGET 2024 2024 TARGET

Memasuki tahun 2024, selaras dengan strategi pencapaian target ekspansi kegiatan usaha, maka Perseroan telah memiliki kajian terkait melakukan penambahan fasilitas lab di negara-negara tertentu, agar hasil tes produk dapat dilihat langsung oleh potential buyer di luar negeri.

Perseroan juga senantiasa berupaya untuk meningkatkan sinergi dengan IPM Pertamina Drilling System dan beberapa entitas lainnya untuk berkontribusi dalam kegiatan operasional proyek IPM Pertamina Drilling System sebagai penunjang kegiatan pengeboran khususnya di beberapa sumur eksplorasi di wilayah kerja.

Lebih lanjut, Perseroan senantiasa berupaya untuk bisa terdaftar dalam Approved Manufacturer List di Pertamina Hulu Energi Sub Holding Upstream. Adapun AML berfungsi sebagai acuan pemilihan vendor/pabrikasi dalam tender ke depan.

Entering 2024, in line with the strategy of achieving business expansion targets, The Company has conducted studies on establishing additional lab facilities in certain countries, allowing potential buyers overseas to directly view product test results.

The Company also continually strives to enhance synergy with IPM Pertamina Drilling System and several other entities to contribute to the operational activities of IPM Pertamina Drilling System projects, particularly in several exploration wells in the work areas.

Furthermore, The Company consistently aims to be listed on the Approved Manufacturer List at Pertamina Hulu Energi Sub Holding Upstream. The AML serves as a reference for vendor/manufacturing selection in future tenders.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET/PROYEKSI PADA AWAL BUKU DENGAN HASIL YANG DICAPAI

COMPARISON OF TARGET/EARLY PROJECTION IN BOOK WITH ACHIEVED RESULT

Upaya intensif yang dilakukan oleh Perseroan telah berhasil mencatatkan capaian yang baik terkait realisasi target operasional maupun finansial. Pencapaian ini telah mencerminkan kemampuan adaptif Perseroan terhadap dinamika bisnis, serta kemampuannya dalam mengelola risiko dengan efektif. Keberhasilan ini merupakan hasil dari upaya kolaboratif dari seluruh jajaran Perseroan, yang secara konsisten berkomitmen untuk mencapai tujuan Perseroan. Selain itu, dinamika pasar lokal yang kondusif tentunya juga menjadi salah satu pendukung utama dalam pencapaian keberhasilan ini.

The intensive efforts made by The Company have successfully achieved significant operational and financial target realizations. These achievements reflect The Company's adaptive capabilities to business dynamics and its effectiveness in managing risks. This success was the result of collaborative efforts from all levels of The Company, consistently committed to achieving The Company's goals. Furthermore, the conducive dynamics of the local market also serve as a significant support in achieving this success.

DIVIDEN

DIVIDEND

Per tanggal 31 Desember 2023, Perseroan belum membagikan Dividen.

The Company has not distributed any dividend as of December 31, 2023.

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECT

Pada tahun 2023, Perseroan meningkatkan kerja sama strategis dengan distributor MIGS (MI Gulf Services) di Abu Dhabi terkait pengembangan bisnis di Uni Emirat Arab dan beberapa wilayah kerja lainnya seperti Kuwait, Oman dan Algeria. Sementara untuk wilayah Asia Tenggara, Perseroan berfokus pada wilayah kerja Malaysia dan Thailand. Pengembangan bisnis dilakukan mulai dari peninjauan market intelligence dan market survey yang dilakukan untuk meningkatkan kinerja penjualan ekspor Perseroan di masa yang akan datang.

In 2023, The Company enhanced strategic cooperation with MIGS (MI Gulf Services) distributors in Abu Dhabi concerning business development in the United Arab Emirates and other work areas such as Kuwait, Oman, and Algeria. Meanwhile, for the Southeast Asian region, The Company focused on work areas in Malaysia and Thailand. Business development activities ranged from market intelligence exploration to market surveys aimed at enhancing The Company's export sales performance in the future.

Selain itu, Perseroan juga berupaya untuk meningkatkan sinergi dengan mitra bisnis mud company khususnya yang beroperasi di Indonesia. Hal ini dilakukan untuk menunjang operasi pengeboran di wilayah kerja regional 1, 2 dan 3 melalui pengadaan suplai produk OBMD. Namun tidak terbatas pada hal tersebut, Perseroan juga bersama-sama menggelar kegiatan forum Focus Group Discussion (FGD), workshop, dan Supplier Quality Management (SQM) dalam kapasitasnya sebagai mitra kerja penunjang operasi pengeboran sumur minyak dan gas.

Moreover, The Company endeavored to enhance synergy with mud company business partners, especially those operating in Indonesia. This was done to support drilling operations in regional work areas 1, 2, and 3 through the procurement of OBMD products. Additionally, The Company, together with its partners, conducted activities such as Focus Group Discussions (FGD), workshops, and Supplier Quality Management (SQM) forums in its capacity as a supporting operational partner for oil and gas well drilling operations.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI CHANGES OF ACCOUNT REGULATION

Standar baru, revisi dan efektif pada tahun 2023

Standar berikut yang telah diterbitkan dan efektif pada tahun buku 2023 tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi perusahaan dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

- PSAK 1 (Amandemen 2021) "Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang"
- PSAK 1 (Amandemen 2021) "Penyajian Laporan Keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi"
- PSAK 16 (Amandemen 2021) "Aset Tetap"
- PSAK 25 (Amandemen 2021) "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan"
- PSAK 46 (Amandemen 2021) "Pajak Penghasilan"

Standar baru, belum efektif pada tahun 2023

Berikut ini adalah standar baru dan revisi yang telah diterbitkan, yang belum berlaku efektif pada tahun 2023.

- PSAK 1 (Amandemen 2022) "Penyajian Laporan Keuangan - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan"
- PSAK No. 73 (Amendemen), "Sewa - Jual dan Sewa-balik" Perseroan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul atas penerbitan standar akuntansi keuangan tersebut.

Perseroan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul atas penerbitan standar akuntansi keuangan tersebut.

New standard, revised and effective in 2023

The following standards that were issued and effective in 2023 did not result in substantial changes to the company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years.

- PSAK 1 (Amendment 2021) "Presentation of Financial Statements Presentation of financial statements - Classification of liabilities as current or non-current"
- PSAK 1 (Amendment 2021) "Presentation of Financial Statements - Disclosure of accounting policies"
- PSAK 16 (Amendment 2021) "Fixed Assets"
- PSAK 25 (Amendment 2021) "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors"
- PSAK 46 (Amendment 2021) "Income Tax"

New standard, not yet effective in 2023

Following are the new and revised standards that have been published, which not yet effective in 2023.

- PSAK 1 (Amendment 2022) "Presentation of Financial Statements - Long term liability with covenant"
- PSAK No. 73 (Amendment), "Lease - Sale and Leaseback"
- The Company is currently studying the impact that may arise from the issuance of these financial accounting standards.

The Company is still evaluating the possible impact on the issuance of these financial accounting standards.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN CHANGES OF REGULATION WITH SIGNIFICANT EFFECT

Pada tahun 2023, tidak ada perubahan peraturan atau perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

There were no changes regarding regulation with significant effect of The Company in the year of 2023.

KELANGSUNGAN USAHA BUSINESS CONTINUITY

Pada tahun buku terakhir, Perseroan tidak menemui hal yang secara signifikan dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan. Pada Laporan Direksi dan Laporan Dewan Komisaris dijabarkan dasar penilaian yang dapat dibaca lebih lanjut. Di samping itu, pada tahun buku terakhir, Dewan Komisaris dan Direksi telah menguraikan rekapitulasi kinerja dan pandangan atas prospek usaha.

In the last financial year, The Company did not encounter anything that could significantly affect The Company's business continuity. The Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Report describe the basis of the assessment which can be read further. In addition, in the last financial year, the Board of Commissioners and the Board of Directors have outlined a recapitulation of performance and views on business prospects.



05

TATA KELOLA PERSEROAN

Good Corporate Governance





TATA KELOLA PERSEROAN YANG BAIK GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan menyadari sepenuhnya pentingnya penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG). Penerapan GCG dianggap sebagai upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan sumber daya perusahaan, sekaligus meningkatkan daya saing di tengah persaingan bisnis. Dengan mengimplementasikan GCG, Perseroan yakin bahwa nilai perusahaan dalam industri penunjang minyak dan gas dapat ditingkatkan dalam jangka panjang, sambil juga membangun kepercayaan Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan.

Penerapan GCG diharapkan dapat melindungi kepentingan Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan, sekaligus memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika umum dalam industri. Perseroan mengintegrasikan nilai-nilai GCG dalam pengelolaan internal dan interaksi dengan pihak eksternal. Dengan cara ini, perusahaan berkomitmen untuk menjaga reputasi baik dan memprioritaskan keunggulan kompetitif dengan mengadopsi nilai-nilai GCG tersebut.

Perseroan secara konsisten melakukan upaya perbaikan terhadap praktik tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan aturan dan standar GCG yang berlaku. Implementasi GCG dianggap sebagai bagian integral dari setiap kegiatan operasional bisnis dan keuangan perusahaan. Perseroan berkomitmen menerapkan lima prinsip dasar GCG, yaitu keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, profesionalisme, dan kewajaran, dalam semua aspek operasional dan keuangan.

Perseroan yakin bahwa GCG merupakan panduan fundamental untuk pertumbuhan berkelanjutan yang sehat. Penerapan GCG didasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dan SEOJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Dasar-Dasar Pelaksanaan GCG

Perseroan, dalam pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG), senantiasa berkomitmen untuk mengimplementasikannya sesuai dengan peraturan hukum, kebijakan, dan undang-undang yang berlaku, terutama yang terkait dengan pengelolaan Perusahaan Terbatas. Beberapa peraturan yang diacu meliputi:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK):
 - POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi Dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
 - POJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The Company recognizes the importance of implementing Good Corporate Governance (GCG). The implementation of GCG is considered as an effort to improve efficiency and effectiveness in the management of company resources, while increasing competitiveness in the midst of business competition. By implementing GCG, the company believes that the company's value in the oil and gas support industry can be enhanced in the long term, while also building the trust of Shareholders and Stakeholders.

The implementation of GCG is expected to protect the interests of Shareholders and Stakeholders, while ensuring the company's compliance with laws and regulations and general ethical values in the industry. The company integrates GCG values in its internal management and interactions with external parties. In this way, the company is committed to maintaining its good reputation and prioritizing competitive advantage by adopting these GCG values.

The Company consistently makes efforts to improve its good corporate governance practices in accordance with applicable GCG rules and standards. GCG implementation is considered an integral part of each of the company's business and financial operations. The Company is committed to implementing the five basic principles of GCG, namely openness, accountability, responsibility, professionalism, and fairness, in all operational and financial aspects.

The Company believes that GCG is a fundamental guide for healthy sustainable growth. GCG implementation is based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines, and SEOJK Number 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines.

Basics of GCG Implementation

In implementing Good Corporate Governance (GCG), The Company is always committed to implementing it in accordance with applicable laws, policies and regulations, especially those related to the management of Limited Liability Companies. Some of the regulations referenced include:

1. Law of the Republic of Indonesia No.40 Year 2007 on Limited Liability Companies;
2. Financial Services Authority Regulations (POJK) and Circular Letters of the Financial Services Authority (SEOJK):
 - POJK Number 33/POJK.04/2014 regarding Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
 - POJK Number 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines.

- Pedoman GCG yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance.
- POJK Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
- POJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
- POJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik;
- POJK Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka;
- POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15");
- SEOJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
- Anggaran Dasar Perseroan.
- Peraturan Internal Perseroan (mencakup di dalamnya kebijakan-kebijakan Perseroan).
- GCG guidelines developed by the National Committee on Governance Policy.
- POJK Number 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
- POJK Number 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for Preparing an Internal Audit Unit Charter;
- POJK Number 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee;
- POJK Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
- POJK No. 11/POJK.04/2017 regarding Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Companies;
- POJK No. 15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK 15");
- SEOJK Number 32/SEOJK.04/2015 regarding Guidelines for the Governance of Public Companies;
- SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.
- Articles of Association of The Company.
- Internal Regulations of The Company (including The Company's policies).

Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Tata kelola yang baik melibatkan implementasi kode etik, yang mencakup etika bisnis dan etika kerja bagi manajer, karyawan Perseroan, dan pihak yang berkepentingan. Dalam menjalankan aktivitasnya, Perseroan menekankan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, kedisiplinan, dan kewajaran dalam semua aspek kegiatan bisnisnya. Pendekatan ini bertujuan untuk meningkatkan citra Perseroan di mata pihak-pihak yang berkepentingan. Nilai-nilai GCG telah menjadi dasar di semua lapisan Perseroan dan dalam interaksi dengan pihak eksternal. Dengan demikian, Perseroan berupaya mempertahankan reputasinya dan meningkatkan keunggulan kompetitifnya dengan tetap mengikuti nilai-nilai GCG tersebut. Melalui langkah-langkah ini, Perseroan secara terus-menerus berkomitmen untuk menyelaraskan dan menyempurnakan praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik sesuai dengan peraturan dan standar GCG yang berlaku.

Principles of Good Corporate Governance

Good governance involves the implementation of a code of ethics, which includes business ethics and work ethics for managers, employees of The Company, and interested parties. In carrying out its activities, The Company emphasizes the principles of openness, accountability, responsibility, independence, discipline, and fairness in all aspects of its business activities. This approach aims to improve The Company's image in the eyes of interested parties. GCG values have become the basis at all levels of the company and in interactions with external parties. As such, The Company strives to maintain its reputation and enhance its competitive advantage while adhering to these GCG values. Through these measures, The Company is constantly committed to aligning and refining its Good Corporate Governance practices in accordance with prevailing GCG regulations and standards.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

Sehubungan dengan Pasal 49 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 15/POJK.04.2020, tertanggal 20 April 2020 Tentang Rencana Dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dengan ini kami sampaikan ringkasan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perseroan Terbatas PT OBM DRILCHEM Tbk, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat, yang diadakan di Dipo Business Center Lantai 7, Jalan Gatot Subroto Kavling 50-52, Jakarta, 10260 pukul 10.00 WIB, yang tercantum dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tertanggal 20 Juni 2023 Nomor: 230, yang dibuat oleh Saya, Notaris, sebagai berikut:

Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham yang hadir dalam Rapat adalah :

Dewan Komisaris

Komisaris : Andang Bachtiar
Komisaris Independen : Darmaji Nasim

Direksi

Direktur Utama : Ryanto Husodo
Wakil Direktur Utama : Ivan Alamsyah Siregar
Direktur : Ayudyah Widyahening
Direktur : Irvan Juliansah

Kuorum Kehadiran :

RUPST dihadiri dan terwakili sebanyak 553.279.200 (lima ratus lima puluh tiga milyar dua ratus tujuh puluh sembilan ribu dua ratus) lembar saham atau mewakili 68,6457% (enam puluh delapan koma enam empat lima tujuh persen) dari 805.992.932 (delapan ratus lima juta sembilan ratus sembilan puluh dua ribu sembilan ratus tiga puluh dua) lembar saham, yang merupakan seluruh saham Perseroan dengan Hak suara yang sah.

Agenda Rapat Pertama:

- Menyetujui dan Menerima baik Laporan Tahunan Direksi mengenai keadaan dan jalannya Perseroan, Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
- Menyetujui dan mengesahkan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (Laporan Keuangan Perseroan) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Jojo Sumarjo & Rekan sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan, sejauh tindakan tersebut tercantum dalam laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;

ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

in connection with Article 49 of the Financial Services Authority (OJK) Regulation Number 15/POJK.04.2020, dated April 20, 2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, we hereby submit a summary of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of the Limited Liability Company PT OBM DRILCHEM Tbk, domiciled in the Central Jakarta Administrative City, which was held at Dipo Business Center 7th Floor, Jalan Gatot Subroto Kavling 50-52, Jakarta, 10260 at 10.00 WIB, as stated in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 20, 2023 Number: 230, which was drawn up by I, Notary, as follows:

The Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders who attended the Meeting were:

Board of Commissioners

Commissioner : Andang Bachtiar
Independent Commissioner : Darmaji Nasim

Board of Directors

President Director : Ryanto Husodo
Vice President Director : Ivan Alamsyah Siregar
Director : Ayudyah Widyahening
Director : Irvan Juliansah

Attendance Quorum:

The AGM was attended and represented by 553,279,200 (five hundred fifty-three billion two hundred seventy-nine thousand two hundred) shares or representing 68.6457% (sixty-eight point six point five seven percent) of 805,992,932 (eight hundred five million nine hundred ninety-two thousand nine hundred thirty-two) shares, being all the shares of The Company with valid voting rights.

First Meeting Agenda:

- Approve and Accept the Annual Report of the Board of Directors regarding the condition and course of The Company, the Financial Statements for the Financial Year ended on December 31, 2022;
- Approve and ratify the Balance Sheet and Profit/Loss Calculation of The Company for the Financial Year ended on December 31, 2022 (The Company's Financial Statements) audited by Jojo Sumarjo & Partners Accounting Firm fully to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of The Company for the management and supervision actions that have been carried out, to the extent that such actions are reflected in the annual report and annual calculation of The Company for the financial year ended on December 31, 2022;

- c. Menyetujui dan menerima baik Laporan Dewan Komisaris Perseroan.

Agenda Rapat Kedua:

Menyetujui dan menetapkan laba bersih perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 sebesar Rp7.989.380.173, untuk digunakan sebagai laba ditahan.

Agenda Rapat Ketiga:

Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Jojo Sumarjo & Rekan untuk memeriksa buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan memberi wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya mengenai pengangkatan Kantor Akuntan Publik tersebut.

Agenda Rapat Keempat:

Menyetujui atas Laporan pertanggungjawaban atas penggunaan Dana IPO hingga 31 Desember 2022. Berdasarkan surat 003.K/OBMD/I/2023 mengenai Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum dengan ini kami menjelaskan bahwa penggunaan dana hasil penawaran umum per tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Jenis Penawaran Umum Type of Initial Offering	Nama Emisi Company Name	Tanggal Efektif Effective Date	Jumlah Hasil Penawaran Umum Amount of Public Offering Proceeds	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fees	Hasil Realisasi Bersih Net Realization Results
IPO Saham	OBMD	08 Desember 2021	Rp32.760.000.000	Rp2.850.120.000	Rp29.909.880.000

Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Plans for Using Funds According to the Prospectus	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus Realization of Use of Funds According to the Prospectus	Sisa Dana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Remaining Funds Use of Funds According to the Prospectus
Rp29.909.880.000	Rp21.356.852.964	Rp8.553.027.036

Penggunaan Dana penawaran umum tersebut di atas digunakan untuk:

1. Pembelian Bahan Baku
2. Pengembangan Sistem Terpadu
3. Pembelian Alat-alat Laboratorium

Agenda Rapat Kelima :

1. Menyetujui Penambahan bidang usaha dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBU) Tahun 2020 yaitu :

Industri Kimia Dasar Organik yang Menghasilkan Bahan Kimia Khusus (Kode KBLI: 20118)
Kelompok ini mencakup usaha industri kimia dasar organik yang menghasilkan bahan kimia khusus untuk minyak dan gas bumi, pengolahan air, karet, kertas, konstruksi, otomotif, bahan tambahan makanan (food additive), tekstil, kulit, elektronik, katalis, minyak rem (brake fluid), serta bahan kimia khusus lainnya.
2. Menyetujui berdasarkan hal tersebut maka mengubah ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan, sehingga selanjutnya berbunyi sebagai berikut :

- c. Approve and accept the Report of the Board of Commissioners of The Company.

Second Meeting Agenda:

Approve and determine the company's net profit for the fiscal year ending December 31, 2022 amounting to Rp7,989,380,173, to be used as retained earnings.

Third Meeting Agenda:

Approve to appoint Public Accountant Firm (KAP) Jojo Sumarjo & Partners to audit The Company's books for the fiscal year ending on December 31, 2023 and authorize the Board of Directors of The Company to determine the amount of honorarium and other requirements regarding the appointment of the Public Accountant Firm.

Fourth Meeting Agenda:

Approve the accountability report on the use of IPO funds until December 31, 2022. Based on letter 003.K/OBMD/I/2023 regarding the Report on the Use of Funds from the Public Offering, we hereby explain that the use of the proceeds from the public offering as of December 31, 2022 is as follows:

The use of proceeds from the above public offering will be used for:

1. Purchase of Raw Materials
2. Integrated System Development
3. Purchase of Laboratory Equipment

Fifth Meeting Agenda:

1. Approved the addition of business fields with the Indonesian Standard Business Field Classification (KBLI) in 2020, namely:
Organic Basic Chemical Industry that Produces Specialty Chemicals (KBLI Code: 20118)
This group includes organic basic chemical industry businesses that produce special chemicals for oil and gas, water treatment, rubber, paper, construction, automotive, food additives, textiles, leather, electronics, catalysts, brake fluid, and other special chemicals.
2. Approve based on this matter, to amend the provisions of Article 3 of The Company's Articles of Association regarding Purpose and Objectives, so that it reads as follows:



1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah:
 - a. Kegiatan usaha utama berusaha di bidang
 - Industri Pengolahan Lainnya Ytdl(Kode KBLI 32909).
 - Industri Kimia Dasar Organik yang Menghasilkan Bahan Kimia Khusus {Kode KBLI 20118}
 - b. Kegiatan usaha penunjang berusaha di bidang Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang {46900}.
 2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :
 - a. Kegiatan usaha utama berusaha di bidang:
 - Industri Pengolahan Lainnya Ytdl {Kode KBU 32909};
Kelompok ini mencakup usaha pembuatan barang-barang yang tidak diklasifikasikan di tempat lain, seperti papan nama, papan reklame (papan atau lampu display), segala macam payung, pipa rokok, lencana, piala, medali, stempel, tongkat, kap lampu, lilin, segala macam kancing, sapu, sikat ijuk, tempat cerutu dan sirih, pipa rokok, sisir, penyemprot wangi-wangian, botol vakum dan bejana vakum untuk keperluan pribadi atau rumah tangga, wig (rambut palsu), janggut palsu, bulu mata palsu dan lainnya yang belum tercakup dalam golongan lainnya, termasuk pembuatan korek api dari logam dan pembuatan perhiasan imitasi, boneka yang digunakan oleh penjahit untuk mengenakan baju, peti jenazah. Pembuatan sumbu lampu dimasukkan dalam-kelompok 13942.
 - Industri Kimia Dasar Organik yang Menghasilkan Bahan Kimia Khusus {Kode KBLI 20118};
Kelompok ini mencakup usaha industri kimia dasar organik yang menghasilkan bahan kimia khusus, seperti bahan kimia khusus untuk minyak dan gas bumi, pengolahan air, karet, kertas, konstruksi, otomotif, bahan tambahan makanan (food additive), tekstil, kulit, elektronik, katalis, minyak rem (brake fluid), serta bahan kimia khusus lainnya.
 - b. Kegiatan usaha penunjang berusaha di bidang Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang {Kode KBLI 46900}, kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar berbagai macam barang yang tanpa mengkhususkan barang tertentu (tanpa ada kekhususan tertentu).
 3. Menyetujui memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menandatangani Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham khusus untuk mata acara kelima ini dengan agenda perubahan anggaran dasar dihadapan Notaris untuk selanjutnya diproses untuk mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.
1. The purposes and objectives of The Company are:
 - a. Main business activities are in the field of
 - Other Processing Industry Ytdl (KBLI code 32909).
 - Organic Basic Chemical Industry that Produces Specialty Chemicals (KBLI code 20118)
 - b. Supporting business activities in the field of Wholesale Trade of Various Goods {46900}.
 2. To achieve the purposes and objectives mentioned above, The Company may carry out the following business activities:
 - a. Main business activities in the field of:
 - Other Processing Industries Ytdl (KBLI Code 32909);
This group includes the manufacture of goods not elsewhere classified, such as nameplates, billboards (display boards or lamps), all kinds of umbrellas, smoking pipes, badges, trophies, medals, stamps, sticks, lampshades, candles, all kinds of buttons, brooms, fiber brushes, cigar and betel holders, smoking pipes, Combs, fragrance sprayers, vacuum bottles and vacuum vessels for personal or household use, Wigs(Wigs), false beards, false eyelashes and others that have not been covered by other groups, including the manufacture of matches from metal and the manufacture of costume jewelry, dolls used by tailors for wearing clothes, caskets. The manufacture of the lamp Wick is included in Group 13942.
 - Organic Basic Chemical Industry that Produces Specialty Chemicals {KBLI Code 20118};
This group includes basic organic chemical industry businesses that produce specialty chemicals, such as special chemicals for oil and gas, water treatment, rubber, paper, construction, automotive, food additives, textiles, leather, electronics, catalysts, brake fluid, and other specialty chemicals.
 - b. Supporting business activities in the field of wholesale trade in various kinds of goods (KBLI Code 46900), this group includes the business of wholesale trade in various kinds of goods without specializing in certain goods (without any particular specialty).
 3. Approve to authorize the Board of Directors of The Company to sign the Deed of Resolution of the General Meeting of Shareholders specifically for this fifth agenda item with the agenda of amendment to the articles of association before a Notary to be processed for approval by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.

DEWAN KOMISARIS THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan elemen penting dalam struktur Perseroan, bertugas mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai kebijakan, strategi, dan Tata Kelola Perusahaan. Dalam interaksinya dengan seluruh anggota Perseroan, Pemegang Saham, dan Pemangku Kepentingan lainnya, Dewan Komisaris diharapkan untuk mematuhi prinsip integritas serta melaksanakan tugasnya dengan kehati-hatian dan tanggung jawab penuh.

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris terdiri dari 1 Presiden Komisaris Independen dan 2 anggota komisaris.

Komisaris Utama	: Mohamad As'ad
Komisaris	: Andang Bachtiar
Komisaris Independen	: Darmaji Nasim

Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris diatur sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dan peraturan lain yang berlaku. Ketentuan-ketentuan ini dijelaskan secara rinci dalam Piagam Dewan Komisaris. Beberapa tugas Dewan Komisaris melibatkan:

1. Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam mengelola Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Anggota Dewan Komisaris diwajibkan melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan hati-hati.
3. Dewan Komisaris harus menerapkan dan memastikan penerapan manajemen risiko dan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dalam seluruh kegiatan usaha Perseroan di semua tingkat organisasi.
4. Dewan Komisaris diwajibkan mengevaluasi dan menyetujui rencana kerja Perseroan.
5. Dewan Komisaris memiliki kewajiban untuk mendukung dan mendorong upaya pembinaan dan pengembangan Perseroan.
6. Untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris harus membentuk Komite Audit dan dapat membentuk Komite lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Dewan Komisaris harus mengevaluasi kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.
8. Dewan Komisaris bertanggung jawab atas fungsi Nominasi dan Remunerasi, dan dalam pelaksanaannya, dapat membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Board of Commissioners is an important element in The Company's structure, tasked with overseeing and advising the Board of Directors on policies, strategies and Corporate Governance. In its interactions with all members of The Company, Shareholders and other Stakeholders, the Board of Commissioners is expected to adhere to the principles of integrity and perform its duties with prudence and full responsibility.

Composition of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners consists of 1 Independent President Commissioner and 2 commissioners.

President Commissioner	: Mohamad As'ad
Commissioner	: Andang Bachtiar
Independent Commissioner	: Darmaji Nasim

Duties and Responsibility:

The Duties, Responsibilities, and Authority of the Board of Commissioners are regulated in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and other applicable regulations. These provisions are explained in detail in the Board of Commissioners Charter. Some of the duties of the Board of Commissioners involve:

1. The Board of Commissioners has the responsibility of supervising the policies of the Board of Directors in managing The Company and providing advice to the Board of Directors.
2. Members of the Board of Commissioners are required to carry out their duties and responsibilities in good faith, responsibly, and prudently.
3. The Board of Commissioners must implement and ensure the implementation of risk management and the principles of Good Corporate Governance in all business activities of The Company at all levels of the organization.
4. The Board of Commissioners is required to evaluate and approve The Company's work plan.
5. The Board of Commissioners has an obligation to support and encourage efforts to foster and develop The Company.
6. To improve the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, the Board of Commissioners must establish an Audit Committee and may establish other Committees in accordance with applicable laws and regulations.
7. The Board of Commissioners must evaluate the performance of committees that assist in the implementation of their duties and responsibilities at the end of each financial year.
8. The Board of Commissioners is responsible for the Nomination and Remuneration function, and in its implementation, may establish a Nomination and Remuneration Committee.

9. Dalam keadaan tertentu, Dewan Komisaris diwajibkan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan wewenang yang telah diatur oleh peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.

Piagam Dewan Komisaris

Piagam Dewan Komisaris disusun berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 33/POJK.04/2014, peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI), dan Anggaran Dasar Perseroan. Dokumen tersebut berfungsi sebagai pedoman dan panduan yang mengandung kode etik untuk Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas supervisi dan pemberian rekomendasi kepada Direksi.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan memanfaatkan metode evaluasi berdasarkan risiko dan Tata Kelola Perusahaan. Hasil dari proses evaluasi ini menjadi landasan untuk menetapkan remunerasi bagi Komite dan Direksi. Evaluasi kinerja juga menjadi faktor krusial yang dipertimbangkan oleh Pemegang Saham ketika memutuskan untuk memperpanjang masa jabatan atau memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan kepada Pemegang Saham pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan disesuaikan dengan kebutuhan. Berikut adalah langkah-langkah yang menjadi dasar penilaian kinerja komisaris dan Direksi:

1. Pelaksanaan tugas pengawasan dan manajemen sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar.
2. Tingkat kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
3. Kehadiran dalam rapat.
4. Partisipasi dalam tugas khusus.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan pada penyampaian laporan pengawasan dan manajemen untuk seluruh tahun anggaran. Setelahnya, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) akan memberikan pembebasan penuh kepada Komisaris dan Direksi dari tanggung jawab operasional untuk periode keuangan tersebut. Selain itu, Perseroan juga menerapkan self-assessment sebagai alat penilaian kinerja anggota Komisaris dan Direksi.

Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan menjalankan tugasnya sepenuhnya secara independen, tanpa campur tangan dari pihak manapun.

9. In certain circumstances, the Board of Commissioners is required to organize the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and other GMS in accordance with the authority regulated by laws and regulations and the Articles of Association.

Board of Commissioners Charter

The Board of Commissioners Charter was prepared based on the provisions of Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014, Indonesia Stock Exchange (IDX) regulations, and The Company's Articles of Association. The document serves as a guideline containing a code of ethics for the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and providing recommendations to the Board of Directors.

Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners

The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted by utilizing evaluation methods based on risk and Corporate Governance. The results of this evaluation process become the basis for determining remuneration for the Committee and the Board of Directors. Performance evaluation is also a crucial factor considered by Shareholders when deciding to extend the term of office or dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Procedure for Performance Evaluation of the Board of Directors and the Board of Commissioners

The results of the performance evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors are submitted to the Shareholders at the General Meeting of Shareholders (GMS) and adjusted as needed. The following are the factors that form the basis of the performance assessment of the commissioners and directors:

1. Implementation of supervisory and management duties in accordance with the provisions in the Articles of Association.
2. The level of compliance with applicable regulations.
3. Attendance at meetings.
4. Participation in special tasks.

Parties Conducting Assessment

Evaluation of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted at the submission of supervisory and management reports for the entire fiscal year. Thereafter, the General Meeting of Shareholders (GMS) will grant full release to the Commissioners and Directors from operational responsibility for the financial period. In addition, The Company also implements self-assessment as a performance assessment tool for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Independence of the Board of Commissioners

The Company's Board of Commissioners performs its duties fully independently, without interference from any party.

Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat Gabungan dengan Direksi setidaknya satu kali dalam empat bulan. Rapat Dewan Komisaris harus diadakan paling tidak sekali dalam setiap dua bulan, dengan persyaratan kehadiran lebih dari setengah dari total anggota Dewan Komisaris. Berikut adalah rincian dari rapat-rapat tersebut:

Frequency of Meetings and Attendance

The Board of Commissioners shall hold a Joint Meeting with the Board of Directors at least once every four months. Meetings of the Board of Commissioners shall be held at least once every two months, with attendance requirements of more than half of the total members of the Board of Commissioners. The following were the details of these meetings:

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in The Company	Tabel Rapat Dewan Komisaris Table of Attendance of Board of Commissioners		Tabel Rapat Gabungan Table of Joint Meeting Attendance	
		Kehadiran Attendance	Persentase Percentage	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Mohamad As'ad	Komisaris Utama President Commissioner	6	100%	3	100%
Andang Bachtiar	Komisaris / Commissioner	6	100%	3	100%
Darmaji Nasim	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	100%	3	100%

Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit yang bertanggung jawab dalam melaksanakan fungsi audit Perseroan. Baik Komite Audit maupun Fungsi Nominasi dan Remunerasi beroperasi di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, kedua komite tersebut berhasil menjalankan dan memenuhi kewajiban yang telah diberikan.

Committee Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has established an Audit Committee that is responsible for carrying out the audit function of The Company. Both the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Function operate under the supervision of the Board of Commissioners. In 2023, both committees successfully carried out and fulfilled their assigned obligations.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan tidak melibatkan Komite Nominasi dan Remunerasi, dan tanggung jawab tersebut diemban langsung oleh Dewan Komisaris. Kesesuaian ini dengan ketentuan yang terdapat dalam POJK No.34/POJK04/2014 mengenai Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menjalankan peran Nominasi dan Remunerasi dengan melakukan evaluasi menyeluruh terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, menyusun struktur remunerasi untuk keduanya, dan merumuskan ketentuan, kebijakan, serta nilai remunerasi bagi keduanya.

The Nomination and Remuneration function of The Company does not involve the Nomination and Remuneration Committee, and the responsibility is assumed directly by the Board of Commissioners. This is in accordance with the provisions contained in POJK No.34/POJK04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. In 2023, the Board of Commissioners carries out the role of Nomination and Remuneration by conducting a comprehensive evaluation of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors, developing a remuneration structure for both, and formulating provisions, policies and remuneration values for both.

Prosedur & Dasar Penetapan Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris sesuai peraturan RUPS dan Fungsi Remunerasi Dewan Komisaris. Indikator yang digunakan untuk menentukan besaran remunerasi bagi anggota komisaris adalah sebagai berikut:

1. Indikator kinerja utama.
2. Kinerja Perseroan.
3. Pertimbangkan tujuan dan strategi jangka panjang Perseroan.

Procedure & Basis for Remuneration Determination

The remuneration of the Board of Commissioners is determined by the Board of Commissioners Meeting in accordance with the GMS regulations and the Remuneration Function of the Board of Commissioners. The indicators used to determine the amount of remuneration for commissioners are as follows:

1. Key performance indicators.
2. Company performance.
3. Consider The Company's long-term goals and strategies.

Remunerasi Dewan Komisaris

Total gaji dan tunjangan seluruh Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023 adalah sebesar Rp19,445.100.000.

Remuneration of the Board of Commissioners

The total salary and benefits of the entire Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023 amounted to Rp19,445,100,000.

Pendidikan/Pelatihan

Sepanjang tahun 2023, tidak ada pendidikan atau pelatihan yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris.

Education/Training

Throughout 2023, members of the Board of Commissioners did not participate in any education or training.

DIREKSI THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi memiliki tanggung jawab untuk mengelola dan bertanggung jawab terhadap kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan yang telah ditetapkan dalam anggaran dasar yang disusun oleh Perseroan. Direksi diwajibkan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham melalui RUPS. Selain itu, Direksi juga bertanggung jawab menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan.

Komposisi Direksi

Direksi terdiri dari 1 Direktur Utama dan 3 orang Direktur. Berikut adalah komposisi Direksi di tahun 2023:

Direktur Utama	: Ryanto Husodo
Direktur	: Ivan Alamsyah Siregar
Direktur	: Irvan Juliansyah
Direktur	: Ayudyah Widyahening

Tugas dan Tanggung Jawab

Di bawah ini merupakan tugas dan kewajiban Direksi:

1. Memimpin, mengelola, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan usaha, serta berupaya terus meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional;
2. Mengelola, merawat, dan mengendalikan aset Perseroan;
3. Menyusun rencana kerja tahunan dan anggaran tahunan Perseroan, yang harus disetujui oleh Dewan Komisaris sebelum dimulainya tahun anggaran berikutnya, untuk memastikan pelaksanaan fungsinya yang efektif dan akuntabel. Selain itu, untuk mendukung penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik, Direksi memiliki kewenangan untuk membentuk dan mengangkat serta memberhentikan sekretaris perusahaan atau unit kerja sekretaris perusahaan yang sesuai.

Piagam Direksi

Piagam Direksi berfungsi sebagai pedoman bagi anggota Direksi dalam mengelola kegiatan usaha Perseroan, merumuskan langkah-langkah strategis, dan menetapkan kebijakan. Dokumen ini merinci tahapan kegiatan tersebut secara terstruktur, sistematis, dan mudah diakses, sehingga dapat diimplementasikan sesuai dengan kepentingan, visi, dan misi Perseroan. Penyusunan Piagam ini mengacu pada ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014.

Independensi Direksi

Direksi melaksanakan tanggung jawab pengelolaan Perseroan dengan profesional dan independen. Sebagai perantara untuk para Pemegang Saham dan masyarakat umum, Direksi selalu mengedepankan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

The Board of Directors has the responsibility to manage and be responsible for the interests of The Company in accordance with the purposes and objectives set forth in the articles of association prepared by The Company. The Board of Directors is required to organize the General Meeting of Shareholders (GMS) and accountable for the implementation of its duties to the Shareholders through the GMS. In addition, the Board of Directors is also responsible for determining the organizational structure and work procedures of The Company.

Composition of the Board of Directors

The Board of Directors consists of 1 President Director and 3 Directors. The following was the composition of the Board of Directors in 2023:

President Director	: Ryanto Husodo
Director	: Ivan Alamsyah Siregar
Director	: Irvan Juliansyah
Director	: Ayudyah Widyahening

Duties and Responsibilities

The following are the responsibilities and duties of the Board of Directors:

1. To lead, manage, and control The Company in accordance with its business objectives, and to continuously improve operational effectiveness and efficiency;
2. Manage, maintain, and control The Company's assets;
3. Prepare The Company's annual work plan and annual budget, which must be approved by the Board of Commissioners before the start of the next fiscal year, to ensure effective and accountable implementation of its functions. In addition, to support the implementation of Good Corporate Governance principles, the Board of Directors has the authority to establish and appoint and dismiss the corporate secretary or corporate secretary work unit as appropriate.

Board of Directors Charter

The Board of Directors Charter serves as a guideline for members of the Board of Directors in managing The Company's business activities, formulating strategic steps, and setting policies. This document details the stages of these activities in a structured, systematic and accessible manner, so that they can be implemented in accordance with the interests, vision and mission of The Company. The preparation of this Charter refers to the provisions in the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014.

Independence of the Board of Directors

In managing The Company, the Board of Directors carries out its responsibilities in a professional and independent manner. As an intermediary for Shareholders and the general public, the Board of Directors always prioritizes the principles of good corporate governance.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Pelaksanaan Tugas Direksi

Sistem pengendalian internal yang terkait secara spesifik dengan pengelolaan keuangan Perseroan berada dalam lingkup tanggung jawab Direksi dan diimplementasikan dengan dukungan dari unit audit internal. Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal dan Direksi secara kolaboratif memenuhi tanggung jawab dan kewajiban mereka dengan baik.

Prosedur & Dasar Penetapan Remunerasi Direksi

Menurut peraturan RUPS, sesuai dengan fungsi remunerasi dewan pengawas, remunerasi yang diberikan kepada Direksi ditetapkan oleh rapat Dewan Komisaris. Indikator yang digunakan untuk menentukan remunerasi anggota Direksi adalah sebagai berikut:

1. Indikator Kinerja Utama.
2. Kinerja Perseroan
3. Pertimbangan target dan strategi jangka panjang Perseroan

Kebijakan Remunerasi Direksi

Kebijakan remunerasi untuk Dewan Komisaris diatur oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, yang mempertimbangkan aspek-aspek berikut:

1. Perhitungan remunerasi untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yang mencakup tugas, tanggung jawab, dan wewenang yang sesuai dengan kinerja Perseroan.
2. Besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Remunerasi Direksi

Total gaji dan tunjangan seluruh Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023 adalah sebesar Rp19.445.100.000.

Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Rapat Direksi diselenggarakan setiap bulan dan dihadiri oleh seluruh anggota Direksi. Selain itu, Direksi diwajibkan untuk mengadakan satu kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris setiap empat bulan. Pertemuan ini dihadiri oleh seluruh anggota Direksi, dengan rincian sebagai berikut:

Performance Assessment of Committees Supporting the Implementation of Duties of the Board of Directors

The internal control system related specifically to The Company's financial management is within the scope of responsibility of the Board of Directors and is implemented with support from the Internal Audit Unit. Throughout 2023, the Internal Audit Unit and the Board of Directors collaboratively fulfilled their responsibilities and obligations well.

Procedure & Basis for Remuneration Determination

According to the GMS regulations, in accordance with the remuneration function of the supervisory board, the remuneration given to the Board of Directors is determined by the Board of Commissioners meeting. The indicators used to determine the remuneration of members of the Board of Directors are as follows:

1. Key performance indicators;
2. Company performance;
3. Consider The Company's long-term goals and strategies.

Directors' Remuneration Policy

The remuneration policy for the Board of Commissioners is set by The Company's Nomination and Remuneration Committee, which considers the following aspects:

1. Calculation of remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, which includes duties, responsibilities and authorities in accordance with The Company's performance.
2. The amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined through a resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS).

Directors' Remuneration

The total salary and benefits of the entire Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023 amounted to Rp19,445,100,000.

Meeting Frequency and Attendance

Board of Directors meetings are held monthly and attended by all members of the Board of Directors. In addition, the Board of Directors is required to hold one joint meeting with the Board of Commissioners every four months. This meeting was attended by all members of the Board of Directors, with details as follows:

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in The Company	Tabel Rapat Direksi Table of Attendance of Board of Directors		Tabel Rapat Gabungan Table of Joint Meeting Attendance	
		Kehadiran Attendance	Persentase Percentage	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Ryanto Husodo	Direktur Utama President Director	12	100%	3	100%
Ivan Alamsyah Siregar	Wakil Direktur Utama Vice President Director	12	100%	3	100%
Irvan Juliansah	Direktur / Director	12	100%	3	100%
Ayudyah Widyahening	Direktur / Director	12	100%	3	100%

KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

Untuk memenuhi ketentuan dalam Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, Perseroan telah membentuk Komite Audit yang anggota-anggotanya diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM/X/2022 tentang Pengangkatan Komite Audit tanggal 13 Oktober 2022. Susunan anggota Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

Ketua	: Darmaji Nasim
Anggota	: Koswara
Anggota	: Tri Endarto Saputro

Profil Komite Audit

Darmaji Nasim

Ketua Komite Audit

Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat di profil Dewan Komisaris.

Koswara

Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, 45 tahun lahir di Jakarta. Menyelesaikan Pendidikan STIE Tribuana Bekasi pada tahun 2012 dan Universitas Islam Bandung pada tahun 2014. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai 2006 sebagai anggota Tim Audit di Koperasi Pegawai RI Badan Diklat Daerah Provinsi Jawa Barat. Pada tahun 2012 anggota Tim Audit Laporan Keuangan Pusyantek/BPPT Engineering. Tahun 2020 menjadi Ketua Tim Audit Perumda BPR Majalengka.

Tri Endarto Saputro

Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, 40 Tahun, Lahir di Jakarta, tanggal 17 Februari 1983. Menyelesaikan pendidikan S1- Manajemen di Universitas Mercu Buana pada tahun 2005, menyelesaikan magister Akuntansi di Universitas Mercu Buana pada tahun 2015, dan menyelesaikan magister Manajemen di Universitas Sahid Jakarta pada tahun 2016. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Supervisi pajak di PT Aerotrans Service Indonesia (Garuda Indoensia Group) (2010 - 2014) dan Supervisi pajak di PT Damai Indah Golf Tbk (2014 - sekarang).

Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit memuat pedoman bagi Komite Audit dalam melaksanakan tugasnya. Piagam ini disusun pada tanggal 8 Desember 2021 seperti diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

To comply with the provisions of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, The Company has established an Audit Committee whose members are appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001/DEKOM/X/2022 on the Appointment of Audit Committee dated October 13, 2022. The composition of The Company's Audit Committee is as follows:

Chairman	: Darmaji Nasim
Member	: Koswara
Member	: Tri Endarto Saputro

The Audit Committee Profile

Darmaji Nasim

Chairman of the Audit Committee

Profile of the Chairman of the Audit Committee can be seen in the profile of the Board of Commissioners.

Koswara

Member of the Audit Committee

Indonesian citizen, 45 years old, born in Jakarta. Graduated from STIE Tribuana Bekasi in 2012 and Bandung Islamic University in 2014. He has work experience in 2006 as a member of the Audit Team at the Indonesian Civil Service Cooperative, West Java Provincial Education and Training Agency. In 2012 a member of the Pusyantek/BPPT Engineering Financial Report Audit Team. In 2020 he became Head of the Audit Team for Perumda BPR Majalengka.

Tri Endarto Saputro

Member of the Audit Committee

Tri Endarto Saputro is an Indonesian citizen, 40 years old. He was born in Jakarta, February 17, 1983. He obtained a Bachelor in Management from Mercu Buana University in 2005, a Master's Degree in Accounting from Mercu Buana University in 2015 and a Master's Degree in Management from Sahid University Jakarta in 2016. His work experience is as follows: Tax Supervisor at PT Aerotrans Service Indonesia (Garuda Indonesia Group) (2010 - 2014) and Tax Supervisor at PT Damai Indah Golf Tbk (2014 - present).

Audit Committee Charter

The Audit Committee Charter contains guidelines for the Audit Committee in carrying out its duties. This charter was prepared on December 8, 2021 as stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit mencakup beberapa aspek, antara lain:

1. Menyusun rencana kegiatan tahunan yang memerlukan persetujuan dari Dewan Komisaris;
2. Menelaah informasi keuangan yang akan diterbitkan oleh Perseroan, termasuk laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
3. Menilai kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan terkait kegiatan Perseroan;
4. Mengaudit pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi tindak lanjut oleh Direksi terhadap temuan auditor internal;
5. Menelaah dan melaporkan kepada Komisaris mengenai pengaduan yang terkait dengan Perseroan;
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan;
7. Mengawasi hubungan dengan akuntan publik, serta mengadakan rapat atau pembahasan dengan akuntan publik;
8. Menyusun, meninjau, dan memperbarui pedoman Komite Audit sesuai kebutuhan;
9. Menilai dan memastikan pelaksanaan semua tanggung jawab yang diuraikan dalam Pedoman Komite Audit;
10. Memberikan pendapat independen dalam kasus perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan terkait layanan yang diberikan;
11. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan Akuntan, berdasarkan kriteria independensi, lingkup tugas, dan honorarium;
12. Menelaah pelaksanaan aktivitas manajemen risiko oleh Direksi, khususnya jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
13. Meninjau dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris mengenai potensi konflik kepentingan Perseroan.

Wewenang Komite Audit meliputi :

1. Komite Audit memiliki hak akses penuh, bebas, dan tidak terbatas terhadap catatan, karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan lainnya yang terkait dengan pelaksanaan tugasnya;
2. Berkomunikasi secara langsung dengan karyawan, termasuk Direksi, serta pihak yang terlibat dalam fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit jika diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya;
4. Menjalankan wewenang lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Independensi Komite Audit

Anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi di bawah ini

1. Bukan merupakan anggota Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa baik audit maupun non-audit untuk Perseroan dalam satu tahun terakhir.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Audit Committee include:

1. Creating an annual activity plan approved by the Board of Commissioners;
2. Reviewing financial information that will be released by The Company such as financial statements, projections, and other financial information;
3. Reviewing The Company's compliance with other laws and regulations related to The Company's activities;
4. Reviewing/assessing the implementation of audit by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of internal auditors;
5. To review and report to the Commissioners on complaints relating to the company;
6. Maintain the confidentiality of documents, data and information of the company;
7. Supervise the relationship with public accountants, hold meetings/discussions with public accountants;
8. Create, review, and update the guidelines of the Audit Committee guidelines if necessary;
9. Assess and confirm that all responsibilities listed in the Audit Committee Guidelines have been carried out;
10. Provide an independent opinion if there is a difference of opinion between management and the Accountant on the services provided;
11. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Accountant, based on independence, scope of engagement, and fees;
12. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners; and
13. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest.

The Audit Committee's authority includes the following:

1. The Audit Committee has full, free, and unrestricted access rights to records, employees, funds, assets, and other company resources related to the performance of its duties;
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors, as well as parties involved in the internal audit function, risk management, and accountants related to the duties and responsibilities of the Audit Committee;
3. Involve independent parties outside the Audit Committee members if necessary to assist in the implementation of its duties;
4. Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners.

Audit Committee Independence

Members of the Audit Committee have met the following indicators of independence:

1. Not a member of the Public Accounting Firm that provided both audit and non-audit services to The Company in the past year.

2. Tidak mempunyai saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham utama.
4. Tidak mempunyai afiliasi bisnis dengan Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Selama tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan tugasnya secara efektif, termasuk mengadakan pertemuan internal, mengevaluasi temuan dari audit internal, dan melaksanakan tugas lainnya. Keseluruhan hasil kerja Komite Audit telah disampaikan kepada Dewan Komisaris sebagai dasar pertimbangan dalam memberikan rekomendasi kepada Direksi.

Frekuensi Rapat dan Kehadiran Komite Audit

Komite Audit diharuskan untuk menyelenggarakan rapat 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Komite Audit telah melaporkan tugasnya dalam rapat sebanyak 4 (empat) kali sepanjang tahun 2023.

2. Does not own shares of The Company, either directly or indirectly.
3. Has no relationship with The Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors and major Shareholders.
4. Has no business alliances with The Company, either directly or indirectly.

Implementation of Audit Committee Duties

During the year, the Audit Committee has performed its duties effectively, including holding internal meetings, evaluating findings from internal audits, and carrying out other tasks. The overall work of the Audit Committee has been submitted to the Board of Commissioners as a basis for consideration in providing recommendations to the Board of Directors.

Frequency of Meetings and Attendance

The Audit Committee is required to hold 1 (one) meeting every 3 (three) months. The Audit Committee has reported its duties in meetings 4 (four) times throughout 2023.

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in The Company	Tabel Komite Audit Table of Attendance of Audit Committee	
		Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Darmaji Hasim	Ketua Komite / Chairman	4	100%
Koswara	Anggota / Member	4	100%
Tri Endarto Saputro	Anggota / Member	4	100%

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI COMMITTEE OF REMUNERATION AND NOMINATION

Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi yang anggota-anggotanya diangkat berdasarkan Surat Keputusan No. 007/SKEP-ODC/VIII/2021 tertanggal 19 Agustus 2021 tentang Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi. Susunan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

Ketua Komite : Darmaji Nasim
 Anggota Komite : Mohamad As'ad
 Anggota Komite : Dwi Endang Sukesi

The Company has established a Nomination and Remuneration Committee whose members are appointed based on Decision Letter No. 007/SKEP-ODC/VIII/2021 dated August 19, 2021 concerning the Appointment of the Nomination and Remuneration Committee. The composition of The Company's Nomination and Remuneration Committee in 2023 has undergone a change in composition to the following:

Chairman of Committee : Darmaji Nasim
 Member of Committee : Mohamad As'ad
 Member of Committee : Dwi Endang Sukesi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan disusun pada tanggal 14 Juni 2021. Penyusunan piagam ini sejalan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Company's Nomination and Remuneration Committee Charter was prepared on June 14, 2021. The formulation of this charter was in line with the Financial Services Authority Regulation Number 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Darmaji Nasim

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat di profil Dewan Komisaris.

Mohamad As'ad

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil Anggota Komite Audit dapat dilihat di profil Dewan Komisaris

Dwi Endang Sukesi

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Warga Negara Indonesia, 57 Tahun, Lahir di Ngawi, tanggal 7 Februari 1966. Menyelesaikan pendidikan pada Akademi Sekretaris dan Manajemen Indonesia (ASMI) di Jakarta pada tahun 1992. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai sekretaris di CV Puspa Ayu (1986-1989), sekretaris di Grasera Supermarket (1989-1991), sekretaris di PT Olah Bumi Mandiri (1992-1995), dan HRD Manager di PT OBM Drilchem (1996-sekarang).

Beliau mengikuti pelatihan Workshop Zoom Basic dan Sosialisasi Explore with US Drilling masing-masing pada tanggal 11 Agustus 2021 dan 24 Agustus 2021 yang diselenggarakan oleh Internal Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi meliputi:

1. Memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait nominasi dan remunerasi para anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Melakukan penilaian kinerja untuk menilai kesesuaian remunerasi yang diterima oleh masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan, dan jumlah remunerasi.
4. Mendukung Dewan Komisaris dalam mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta memberikan remunerasi sesuai dengan hasil penilaian tersebut.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ yang independen dalam melaksanakan tugasnya. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris Perseroan.

Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi selama tahun 2023 sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in The Company	Tabel Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Table of Attendance of Nomination and Remuneration Committee	
		Kehadiran / Attendance	Persentase / Percentage
Darmaji Hasim	Ketua Komite / Chairman	3	100%
Koswara	Anggota / Member	3	100%
Tri Endarto Saputro	Anggota / Member	3	100%

Profile of Nomination and Remuneration Committee

Darmaji Nasim

Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Profile of the Chairman of the Audit Committee can be seen in the profile of the Board of Commissioners.

Mohamad As'ad

Member of Nomination and Remuneration Committee

Profiles of the members of the Audit Committee can be seen on the profiles of the Board of Commissioners.

Dwi Endang Sukesi

Member of Nomination and Remuneration Committee

Dwi Endang Sukesi is an Indonesian citizen, 57 years old. She was born in Ngawi, February 7, 1966. She finished her education at the Indonesian Secretary and Management Academy (ASMI) in Jakarta in 1992. Her work experience was as follows: secretary at CV Puspa Ayu (1986-1989), secretary at Grasera Supermarket (1989-1991), secretary at PT Olah Bumi Mandiri (1992-1995), and HRD Manager at PT OBM Drilchem (1996-present).

She participated in Basic Zoom Workshop training and Explore with US Drilling Socialization that The Company organized each on August 11, 2021 and August 24, 2021.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. Provide advice and recommendations to the Board of Commissioners regarding the nomination and remuneration of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Conduct performance appraisals to assess the appropriateness of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policy and amount of remuneration.
4. Support the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, and provide remuneration in accordance with the results of the assessment.

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is an independent organ in carrying out its duties. The Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners of The Company.

Frequency of Meeting and Attendance

The Remuneration and Nomination Committee meetings during 2023 are as follows:

SEKRETARIS PERSEROAN CORPORATE SECRETARY

Untuk memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK No. 35/2014, Perseroan mengangkat **Bapak Ivan Alamsyah Siregar** sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan No 006.K/OBMD/II/2023 efektif terhitung sejak tanggal 13 Februari 2023.

Sekretaris Perusahaan memegang tanggung jawab terhadap Direksi sebagai penyedia informasi mengenai Perseroan, terutama yang bersifat material dan rencana korporasi, kepada Pemegang Saham, institusi otoritas pasar modal, media massa, dan masyarakat umum. Peran utama Sekretaris Perusahaan adalah menjadi jendela informasi bagi masyarakat mengenai bisnis Perseroan dan memberikan masukan terkait peraturan pasar modal serta tren bisnis kepada manajemen, yang berkaitan dengan operasional dan pengembangan usaha Perseroan.

Profil Sekretaris Perseroan

Profil Sekretaris Perseroan dapat ditemukan di bagian Profil Direksi.

Alamat, nomor telepon, dan alamat email Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Sekretaris Perusahaan

PT OBM Drilchem Tbk.
Dipo Business Center 7th floor, Suite 7E
Jl. Gatot Subroto Kav. 50-52, Jakarta 10260

+6221 3005-1341
corporate.secretary@drilchem.com\

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan meliputi:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, OJK dan Pemangku Kepentingan lainnya.

To comply with the provisions as referred to in OJK Regulation No. 35/2014, The Company appointed **Mr. Ivan Alamsyah Siregar** as Corporate Secretary based on Decree No. 006.K/OBMD/II/2023 effective as of February 13, 2023.

The Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors as a provider of information about The Company, especially material and corporate plans, to Shareholders, capital market authority institutions, mass media, and the general public. The main role of the Corporate Secretary is to be a window of information for the public regarding The Company's business and to provide input related to capital market regulations and business trends to management, which are related to The Company's operations and business development.

Profile of the Corporate Secretary

Profile of the Corporate Secretary is accessible in the Profile of the Board of Directors section.

The address, telephone number, and email address of the Corporate Secretary are as follows:

Corporate Secretary

PT OBM Drilchem Tbk.
Dipo Business Center 7th floor, Suite 7E
Jl. Gatot Subroto Kav. 50-52, Jakarta 10260

+6221 3005-1341
corporate.secretary@drilchem.com

Duties and Responsibility

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Keep abreast with the development of the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector;
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of The Company to comply with the provisions of the legislation in the Capital Market sector;
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners of The Company concerning the implementation of corporate governance which includes:
 - a. Information disclosure to the public, including the availability of information on The Company's website;
 - b. Timely submission of reports to OJK;
 - c. The holding and documentation of the GMS;
 - d. Organize and document meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
 - e. Implementation of an orientation program for The Company's Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. As a liaison between The Company and The Company's Shareholders, OJK and other Stakeholders.

5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan; dan
6. Membuat laporan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun mengenai pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) kepada Direksi Perseroan dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris Perseroan.

Pengembangan Keahlian Sekretaris Perseroan

Detail mengenai Pengembangan Keahlian Sekretaris Perseroan dapat dilihat di bagian Profil Direksi.

5. Maintain the confidentiality of documents, data and information that are confidential except when fulfilling obligations in accordance with laws and regulations or otherwise stipulated in laws and regulations; and
6. Make periodic reports at least 1 (one) time in 1 (one) year concerning the implementation of the Corporate Secretary function to The Company's Board of Directors with a carbon copy to The Company's Board of Commissioners.

Corporate Secretary Skill Development

Details regarding Corporate Secretary Skill Development can be seen in the Directors' Profile section.

UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Dalam rangka memenuhi kewajiban sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 56/2015, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal melalui Surat Keputusan Direksi No. 001/SKEP-ODC/ VI/2021 tanggal 14 Juni 2021 tentang Pembentukan Unit Audit Internal. Sesuai dengan ketentuan dalam surat keputusan tersebut, Direktur Utama Perseroan, dengan persetujuan Dewan Komisaris, telah menunjuk Nota Pancasari sebagai Kepala Unit Audit Internal mulai efektif tanggal 14 Juni 2021.

In order to fulfill the obligations as stipulated in OJK Regulation No. 56/2015, The Company has established an Internal Audit Unit through Board of Directors Decree No. 001/SKEP-ODC/ VI/2021 dated June 14, 2021 concerning the Establishment of Internal Audit Unit. In accordance with the provisions of the decree, the President Director of The Company, with the approval of the Board of Commissioners, has appointed Nota Pancasari as Head of the Internal Audit Unit effective June 14, 2021.



NOFITA PANCASARI

Kepala Unit Audit Internal / Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, 43 Tahun, Lahir di Blitar, tanggal 25 November 1977. Menyelesaikan pendidikan S1- Teknik Elektro di Politeknik Brawijaya Malang pada tahun 2000. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Senior Supervisor Management Representative di PT Patco Elektronik Teknologi (2002 - 2008), Konsultan di PT SMS Indonesia (2008 - 2014), dan Compliance Manager di PT OBM Drilchem Tbk (2014 – sekarang).

Nofita Pancasari is an Indonesian citizen, 43 years old. She was born in Blitar, November 25, 1977. She obtained a Bachelor's Degree in Electrical Engineering from Brawijaya Polytechnic Malang in 2000. Her work experience is as follows: Senior Supervisor Management Representative at PT Patco Elektronik Teknologi (2002 - 2008), Consultant at PT SMS Indonesia (2008 - 2014), and Compliance Manager at PT OBM Drilchem Tbk (2014 - present).

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berikut adalah tugas Unit Audit Internal:

1. Mengembangkan dan melaksanakan Rencana Audit Internal berbasis risiko untuk Perseroan.
2. Berkoordinasi dengan fungsi audit internal lain di Perseroan guna memastikan kecukupan cakupan audit dan kualitas pendekatan audit.
3. Memastikan bahwa struktur organisasi, kebijakan, prosedur standar operasi, prinsip-prinsip akuntansi, proses bisnis, manajemen risiko, pengendalian internal, pencegahan pelanggaran, tata kelola dan sistem informasi dalam Perseroan selaras untuk mencapai tujuan dengan efektif dan efisien menggunakan cara yang dapat diterima dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Memantau kepatuhan terhadap Kebijakan dan Prosedur Audit Internal dengan memeriksa kualitas kerja Audit Internal;
5. Mengidentifikasi peluang untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi penggunaan dana dan sumber daya.
6. Melaksanakan proyek khusus yang diminta oleh Presiden Direktur, Manajemen Senior, dan/atau Komite Audit dengan cara yang tidak bertentangan dengan independensi;
7. Koordinasi audit internal dengan audit eksternal untuk menghindari duplikasi;
8. Bekerja sama dengan Komite Audit.

Piagam Audit Internal

Untuk memenuhi Pasal 9 POJK No. 56/2015, Perseroan membentuk Piagam Unit Audit Internal tanggal 4 Juni 2021. Piagam ini berfungsi sebagai panduan bagi Audit Internal dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya. Piagam ini berisikan tujuan, kedudukan, wewenang, tanggung jawab dan ruang lingkup pekerjaan audit internal.

Sistem Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Internal bertujuan mengawasi aktivitas operasional dan melindungi aset Perseroan. Dengan prosedur dan proses pengendalian yang sederhana namun akurat, risiko dapat efektif diawasi dan dikurangi. Meskipun demikian, Perseroan menyadari bahwa sistem pengendalian tidak sepenuhnya menghilangkan segala potensi risiko termasuk penyelewengan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan sistem pengendalian internal guna meningkatkan kinerja keseluruhan Perseroan.

Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan telah menerapkan Sistem Pengendalian Internal yang efektif dengan merancang suatu sistem yang memfasilitasi proses audit. Hal ini memungkinkan pelaksanaan keseluruhan audit menjadi lebih cepat dan efisien, sambil tetap memastikan kualitasnya terjaga.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit

The Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Develop and implement a risk-based Internal Audit Plan for The Company;
2. Coordinate with other internal audit functions in The Company to ensure the adequacy of audit coverage and quality of the audit approach;
3. Ensure that the organizational structure, policies, standard operating procedures, accounting principles, business processes, risk management, internal control, violation prevention, governance and information systems within The Company are aligned to achieve objectives effectively and efficiently using acceptable means and compliance with the applicable laws and regulations;
4. Monitor compliance with Internal Audit Policies and Procedures by checking the quality of Internal Audit work;
5. Identify opportunities to improve the effectiveness and efficiency of the use of funds and resources.
6. Carry out special projects requested by the President Director, Senior Management, and/or the Audit Committee in a manner that does not conflict with independence;
7. Cooperate with external audit to avoid duplication;
8. Cooperate with the Audit Committee.

Internal Audit Charter

To comply with Article 9 of POJK No. 56/2015, The Company established an Internal Audit Unit Charter dated June 4, 2021. This charter serves as a guide for Internal Audit in carrying out its duties and obligations. This charter contains the objectives, position, authority, responsibilities and scope of internal audit work.

Internal Control System

The Internal Control System aims to oversee operational activities and protect The Company's assets. With simple yet accurate control procedures and processes, risks can be effectively monitored and reduced. However, The Company realizes that the control system does not completely eliminate all potential risks including fraud. Therefore, The Company is committed to continuously improve the internal control system to enhance The Company's overall performance.

Effectiveness of Internal Control System

The Company has implemented an effective Internal Control System by designing a system that facilitates the audit process. This allows the implementation of the entire audit to be faster and more efficient, while still ensuring the quality is maintained.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Audit Internal Tahun 2023

Melalui keterlibatan Unit Audit Internal dalam praktik Good Corporate Governance (GCG), Perseroan menegaskan komitmennya untuk memastikan tingkat kepatuhan dan efektivitas pengendalian internal. Unit Audit Internal tidak hanya berperan sebagai penilai, tetapi juga sebagai pemantau yang sistematis terhadap setiap tahapan kegiatan di berbagai unit kerja. Dengan memastikan bahwa Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik diterapkan secara konsisten, Perseroan berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang transparan dan akuntabel. Dengan demikian, setiap potensi penyimpangan dapat teridentifikasi secara proaktif, memungkinkan tindakan perbaikan yang cepat dan tepat diambil oleh unit terkait, menjaga integritas dan keberlanjutan praktek bisnis yang sesuai dengan standar GCG yang berlaku.

MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT

Kewajiban keuangan utama Perseroan meliputi pinjaman bank jangka pendek, hutang usaha, biaya yang masih harus dibayar dan hutang jangka panjang. Tujuan utama dari kewajiban keuangan ini adalah untuk mengumpulkan dana untuk operasional Perseroan. Perseroan juga memiliki berbagai aset keuangan seperti kas dan bank serta piutang usaha yang dihasilkan langsung dari kegiatan usahanya.

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perseroan adalah memastikan tersedianya sumber daya keuangan yang memadai untuk operasional, pengembangan usaha dan untuk mengelola risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perseroan yaitu risiko kredit, risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko likuiditas. Direksi Perseroan menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini :

i. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko jika pihak pelanggan tidak dapat atau gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

Risiko kredit yang dihadapi Perseroan terutama berasal dari pinjaman yang diberikan kepada pelanggan dan penempatan saldo rekening giro pada bank. Untuk mengurangi risiko tersebut, Perseroan menerapkan kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya ditujukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti memiliki riwayat kredit yang baik. Perseroan menetapkan kebijakan bahwa semua pelanggan yang ingin melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara berkelanjutan untuk mengurangi risiko kredit macet. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum adalah nilai tercatat piutang.

Perseroan juga menghadapi risiko kredit yang berasal dari penempatan dana di bank. Untuk mengatasi risiko tersebut, Perseroan memiliki kebijakan untuk menempatkan dananya hanya pada bank yang memiliki

Report on the Implementation of Internal Audit Activities in 2023

Through the involvement of the Internal Audit Unit in Good Corporate Governance (GCG) practices, The Company emphasizes its commitment to ensuring the level of compliance and effectiveness of internal control. The Internal Audit Unit not only acts as an assessor, but also as a systematic monitor of every stage of activities in various work units. By ensuring that the Principles of Good Corporate Governance are consistently applied, The Company strives to create a transparent and accountable working environment. Thus, any potential irregularities can be proactively identified, enabling quick and appropriate corrective actions to be taken by the relevant units, maintaining the integrity and sustainability of business practices in accordance with applicable GCG standards.

The Company's main financial obligations include short-term bank loans, trade payables, accrued expenses and long-term debt. The main purpose of this financial obligation is to raise funds for The Company's operations. The Company also has various financial assets such as cash and banks as well as trade receivables which are generated directly from its business activities.

The objectives and policies of The Company's financial risk management are to ensure the availability of adequate financial resources for operations, business development and to manage the main risks arising from The Company's financial instruments, namely credit risk, foreign currency exchange rate risk and liquidity risk. The Board of Directors of The Company reviews and approves the policies for managing the risks which are summarized below:

i. Credit Risk

Credit risk is the risk if the customer is unable or fails to fulfill its obligations and causes the other party to experience a financial loss.

The credit risk faced by The Company mainly comes from loans made to customers and placement of current account balances with banks. To reduce this risk, The Company implements a policy to ensure that product sales are only directed to customers who can be trusted and have proven good credit history. The Company establishes a policy that all customers who wish to make purchases on credit must go through a credit verification procedure. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the risk of bad credit. The maximum credit risk exposure amount is the carrying amount of the receivables.

The company also faces credit risk that comes from placing funds in banks. To overcome this risk, The Company has a policy to place its funds only in banks that have a good reputation and have a high credit rating. The maximum

reputasi baik dan memiliki peringkat kredit yang tinggi. Jumlah maksimum eksposur risiko ini adalah nilai tercatat aset keuangan.

Manajemen meyakini kemampuan untuk mengendalikan dan menjaga eksposur risiko kredit seminimal mungkin. Tabel berikut menunjukkan eksposur maksimum risiko kredit, yang disajikan sebesar nilai buku aset keuangan.

ii. Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perseroan terhadap risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan pinjaman bank jangka pendek dan jangka panjang, hutang sewa pembiayaan dan hutang pembiayaan konsumen. Fluktuasi suku bunga mempengaruhi biaya pinjaman baru dan bunga atas hutang Perseroan, yang dikenakan tingkat bunga mengambang.

Saat ini Perseroan tidak memiliki formula kebijakan lindung nilai untuk risiko suku bunga. Untuk pinjaman bank, Perseroan berupaya untuk mengurangi risiko suku bunga dengan memperoleh struktur pinjaman dengan tingkat suku bunga yang kompetitif. Untuk hutang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen, Perseroan mengelola risiko suku bunga dengan mengalihkannya kepada pelanggan. Perseroan memantau dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalkan dampak negatif tersebut bagi Perseroan.

iii. Risiko mata uang asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko fluktuasi nilai wajar arus kas masa depan yang bersumber dari instrumen keuangan akibat perubahan nilai tukar mata uang asing.

Perseroan mengelola risiko nilai tukar mata uang asing dengan memantau fluktuasi nilai tukar mata uang asing secara terus menerus sehingga dapat diambil tindakan yang tepat untuk mengurangi risiko nilai tukar mata uang asing.

iv. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perusahaan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo. Perseroan mengelola profil likuiditasnya agar dapat membiayai belanja modalnya dan membayar kewajiban yang jatuh tempo dengan menjaga kecukupan kas dan ketersediaan pendanaan.

Manajemen mengevaluasi dan memonitor arus kas masuk (kas masuk) dan kas keluar (kas keluar) untuk memastikan bahwa dana tersedia untuk memenuhi kebutuhan pembayaran kewajiban yang jatuh tempo. Secara umum, dana yang dibutuhkan untuk penyelesaian kewajiban jangka pendek diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

amount of this risk exposure is the carrying amount of the financial asset.

Management believes in the ability to control and keep credit risk exposure to a minimum. The following table shows the maximum exposure to credit risk, which is presented at the book value of financial assets.

ii. Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates. The Company's exposure to the risk of changes in market interest rates is mainly related to short-term and long-term bank loans, finance lease payables and consumer financing payables. Interest rate fluctuations affect new borrowing costs and interest on The Company's debt, which bears a floating interest rate.

Currently The Company does not have a hedging policy formula for interest rate risk. For bank loans, The Company seeks to reduce interest rate risk by obtaining a loan structure with competitive interest rates. For finance lease payables and consumer financing, The Company manages interest rate risk by transferring it to customers. The Company monitors the impact of interest rate movements to minimize the negative impact on The Company.

iii. Foreign currency risk

Foreign currency exchange rate risk is the risk of fluctuations in the fair value of future cash flows originating from financial instruments due to changes in foreign currency exchange rates.

The Company manages foreign currency exchange rate risk by continuously monitoring foreign currency exchange rate fluctuations so that appropriate actions can be taken to reduce foreign currency exchange risk.

iv. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that The Company is unable to fulfill its obligations at maturity. The Company manages its liquidity profile in order to be able to finance its capital expenditures and pay its maturing obligations by maintaining sufficient cash and the availability of funding.

Management evaluates and monitors cash inflows (cash in) and cash out (cash out) to ensure that funds are available to meet the payment needs of maturing obligations. In general, the funds needed to settle short-term liabilities are obtained from sales to customers.

PERKARA HUKUM LITIGATION

Pada tahun buku 2023 Perseroan tidak memiliki sanksi administratif yang dikenakan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

In the financial year 2023, The Company did not have any administrative sanctions imposed by the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.

SANKSI ADMINISTRATIF ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Perseroan tidak mendapat sanksi Administratif pada tahun 2023.

The Company did not receive any administrative sanctions in 2023.

KODE ETIK PERSEROAN COMPANY CODE OF CONDUCTS

Pedoman perilaku atau kode etik Perseroan berlaku secara universal dan menjadi panduan perilaku bagi seluruh karyawan Perseroan.

The Company's code of ethics is universally applicable and serves as a code of conduct for all employees of The Company.

Kode etik Perseroan menekankan kepada setiap karyawan mengenai:

1. Signifikansi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
2. Pemahaman terhadap peraturan dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Perseroan.

The Company's code of ethics emphasizes to every employee on:

1. The importance of carrying out duties and responsibilities.
2. Understanding the rules and regulations set by The Company.

Penerapan konsisten dari Kode Etik ini diharapkan dapat menciptakan budaya kerja yang beretika, berkualitas, dan bertanggung jawab, sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

The consistent implementation of the code of ethics will result in an ethical, quality, and responsible work culture, in line with The Company's vision and mission.

Kode Etik Perseroan telah disampaikan kepada semua anggota Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan melalui:

1. Surat elektronik administrator yang dikirimkan kepada seluruh karyawan.
2. Saat penandatanganan surat perjanjian antara karyawan dengan manajemen Perseroan.
3. Distribusi buku panduan.

The Company's Code of Ethics has been conveyed to all of The Company's individual devices, starting from the Board of Commissioners, Directors, to all employees through:

- a. Administrator e-mail sent to all employees.
- b. At the time of signing the agreement letter between the employee and the management of The Company.
- c. Handbook distribution.

Implementasi Kode Etik Perseroan diwujudkan melalui mekanisme pelaporan yang diperuntukkan bagi karyawan untuk melaporkan dugaan pelanggaran kode etik kepada atasan. Proses lebih lanjut akan dilakukan terhadap pelanggaran tersebut apabila didukung oleh data atau bukti yang memadai. Setiap pelanggaran kode etik akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kode Etik Perseroan berlaku untuk seluruh individu di dalam Perseroan, termasuk staf, Direksi, dan Dewan Komisaris.

The implementation of The Company's Code of Ethics is realized through a reporting mechanism that employees can use to report suspected violations of the code of ethics to their superiors. Such violations will be further processed if accompanied by adequate data or evidence. Sanctions will be imposed for every violation of the code of ethics based on applicable regulations. The Company's Code of Ethics applies to all individuals of The Company, starting from the staff, the Board of Directors to the Board of Commissioners.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI-FRAUD ANTI-CORRUPTION AND ANTI FRAUD POLICY

Perseroan dengan tegas berkomitmen untuk mematuhi seluruh ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan turut mendukung program Pemerintah Indonesia dalam upaya pemberantasan korupsi. Sebagai langkah konkret untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan dan bisnis Perseroan terbebas dari tindakan-tindakan yang dapat merugikan entitas, Perseroan telah menetapkan Kebijakan Anti Korupsi dan Anti-Fraud. Kebijakan ini mencakup seluruh aktivitas yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan seluruh karyawan Perseroan, baik di kantor pusat maupun di kantor operasional.

Sistem pengendalian fraud mengarahkan Perseroan dalam menentukan langkah-langkah untuk mencegah, mendeteksi, mengidentifikasi, dan memantau atas kejadian fraud. Jenis-jenis perbuatan yang tergolong fraud termasuk namun tidak terbatas pada hal-hal berikut:

1. Kecurangan;
2. Penipuan;
3. Penggelapan aset;
4. Pembocoran informasi.

Strategi anti-fraud yang dalam penerapannya berupa sistem pengendalian fraud, memiliki 4 (empat) pilar, yaitu (1) pencegahan; (2) deteksi; (3) investigasi, pelaporan, dan sanksi; dan (4) pemantauan, evaluasi, dan tindak lanjut.

Pelanggar yang terbukti melakukan tindakan korupsi atau fraud akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan Perseroan yang berlaku, antara lain namun tidak terbatas pada pemberhentian atau pemecatan, pemberian denda, dan/atau membawa kasusnya ke ranah hukum perdata ataupun pidana berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pemberian Perseroan kepada pihak ketiga, termasuk mitra usaha atau rekanan kerja hanya dapat dilakukan dalam rangka kegiatan promosi, sponsorship, sumbangan, dan pemberian lainnya yang bersifat resmi dan berlaku umum dalam kaitan hubungan bisnis sebagai mitra/rekanan Perseroan. Pemberian tersebut dilakukan berdasarkan underlying transaction dalam rangkaian hubungan bisnis dengan pihak ketiga yang bersifat resmi dan berlaku umum serta tidak melanggar ketentuan yang berlaku dan pemberian telah dianggarkan oleh Perseroan. Untuk setiap kegiatan sponsorship dan sumbangan yang diberikan Perseroan harus memenuhi kelengkapan dokumen (proposal pengajuan, bukti penggunaan, tanda terima).

Setiap pemberian maupun penerimaan oleh setiap anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau pekerja Perseroan tidak diperkenankan dalam bentuk yang melanggar kesusilaan dan hukum yang berlaku di Negara

The Company is firmly committed to comply with all applicable laws and regulations and to support the Government of Indonesia's program to eradicate corruption. As a concrete step to ensure that all activities and businesses of The Company are free from actions that can harm the entity, The Company has established an Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy. This policy covers all activities carried out by members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and all employees of The Company, both at the head office and operational offices.

The fraud control system directs The Company in determining steps to prevent, detect, identify, and monitor the occurrence of fraud. The types of actions that are classified as fraud include but are not limited to the following:

1. Fraud;
2. Scam;
3. Embezzlement of assets;
4. Leakage of information.

The anti-fraud strategy, which is implemented in the form of a fraud control system, has 4 (four) pillars, namely (1) prevention; (2) detection; (3) investigation, reporting, and sanctions; and (4) monitoring, evaluation, and follow-up.

Violators who are proven to have committed acts of corruption or fraud will be subject to sanctions in accordance with applicable Company regulations, including but not limited to dismissal or dismissal, imposing fines, and/or bringing the case to the realm of civil or criminal law based on applicable laws and regulations.

The Company's gifts to third parties, including business partners or associates can only be made in the context of promotional activities, sponsorship, donations, and other gifts that are official and generally applicable in relation to business relationships as partners/partners of The Company. Such gifts are made based on underlying transactions in a series of business relationships with third parties that are official and generally applicable and do not violate applicable regulations and the gifts have been budgeted by The Company. For each sponsorship and donation activity provided by The Company must fulfill the completeness of documents (submission proposal, proof of use, receipt).

Any gift or acceptance by any member of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or employees of The Company is not permitted in a form that violates decency and applicable laws in the Republic

Republik Indonesia. Dalam hal ini terjadi pemberian atau penerimaan gratifikasi kepada maupun dari siapapun juga yang tidak sesuai dengan ketentuan di atas, maka setiap jajaran Perseroan wajib melaporkan kepada atasan dan/atau pimpinan Perseroan.

Kebijakan Transaksi Efek Orang Dalam

Perseroan menyadari bahwa insider trading adalah bertentangan dengan hukum, kepatutan, atau kepastian dan dapat dituntut secara pidana sebagaimana disebutkan dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan masuk dalam kategori praktik curang (unfair trading) dan kejahatan pasar (market crime) sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat.

Insider trading dilarang karena dapat menyebabkan ketidakadilan di mana pihak yang memiliki informasi yang tidak diakses oleh publik dapat menarik keuntungan yang sebesar-besarnya. Selain itu, Insider trading dapat mengakibatkan hilangnya kepercayaan Pemegang Saham dan/atau publik pada umumnya kepada Perseroan.

Perseroan akan meminimalisir terjadinya insider trading melalui kebijakan pencegahan:

1. Memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik;
2. Membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi yang bersifat rahasia secara proporsional dan efisien.

Perseroan melarang orang dalam Perseroan untuk mempergunakan Informasi Material yang belum dipublikasi secara resmi oleh Perseroan, yang dimilikinya untuk melakukan insider trading, termasuk namun tidak terbatas pada tindakan:

1. Mempengaruhi pihak lain untuk melakukan pembelian atau penjualan atas efek Perseroan.
2. Memberikan informasi kepada pihak manapun yang patut diduga dapat menggunakan informasi tersebut untuk melakukan pembelian atau penjualan atas saham atau efek Perseroan.

Setiap orang dalam Perseroan yang tidak mematuhi Kebijakan ini akan dikenai sanksi disiplin dan/atau pemecatan yang ditentukan oleh kebijaksanaan Perseroan. Setiap orang dalam Perseroan yang mengetahui terjadinya pelanggaran terhadap kebijaksanaan ini dapat melaporkan pelanggaran tersebut melalui sistem whistleblowing yang diberlakukan oleh Perseroan.

Perseroan berwenang menetapkan langkah atau tindakan yang sesuai dari waktu ke waktu untuk hukuman pelanggaran insider trading sesuai ketentuan hukum yang berlaku maupun melakukan tindakan pencegahan terhadap benturan kepentingan serta untuk mengatur perdagangan efek Perseroan.

of Indonesia. In the event of giving or receiving gratuities to or from anyone who is not in accordance with the above provisions, then every member of The Company is obliged to report to the supervisor and / or leadership of The Company.

Insider Securities Transaction Policy

The Company realizes that insider trading is against the law, propriety, or appropriateness and can be prosecuted criminally as stated in Law Number 8 of 1995 concerning Capital Markets and falls into the category of unfair trading practices and market crime as stipulated in Law Number 5 of 1999 concerning Prohibition of Monopolistic Practices and Unfair Business Competition.

Insider trading is prohibited because it can cause injustice where parties who have information that is not accessible to the public can attract maximum profits. In addition, insider trading may result in the loss of trust of Shareholders and/or the public in general to The Company.

The Company will minimize the occurrence of insider trading through prevention policies:

1. Strictly separating data and/or information that is confidential from that which is public;
2. Divide duties and responsibilities for the management of confidential information proportionally and efficiently.

The Company prohibits The Company's insiders to use Material Information that has not been officially published by The Company, in their possession to conduct insider trading, including but not limited to:

1. Influencing other parties to make purchases or sales of The Company's securities.
2. Providing information to any party who is reasonably suspected of being able to use such information to make purchases or sales of The Company's shares or securities.

Any person in The Company who does not comply with this Policy will be subject to disciplinary sanctions and/or dismissal as determined by The Company's discretion. Any person in The Company who is aware of any violation of this Policy may report such violation through the whistleblowing system implemented by The Company.

The Company is authorized to determine appropriate measures or actions from time to time for the punishment of insider trading violations in accordance with applicable laws and to take precautions against conflicts of interest and to regulate the trading of The Company's securities.

Kebijakan Seleksi & Peningkatan Kemampuan Pemasok/ Vendor

Perseroan menetapkan persyaratan dan kriteria khusus dalam menentukan pemasok atau vendor yang akan bekerja sama dengan perusahaan dalam pelaksanaan kegiatan bisnisnya. Kebijakan perusahaan terkait pemilihan pemasok atau vendor dirancang untuk memastikan perusahaan mendapatkan barang atau jasa yang dibutuhkan dengan harga yang bersaing dan kualitas yang tinggi.

Pemasok/vendor yang terlibat dalam proses pengadaan barang/jasa di Perseroan harus memenuhi persyaratan dan kriteria sebagai berikut:

1. Diutamakan memiliki badan hukum.
2. Diutamakan produsen/pabrikasi langsung khusus untuk pengadaan barang.
3. Memenuhi aspek legalitas sesuai dengan bidang usahanya.
4. Memiliki keahlian, pengalaman, dan kemampuan teknis dan manajemen sesuai bidang usahanya.
5. Memiliki sumber daya yang diperlukan dalam pengadaan barang/jasa di Perseroan.
6. Mampu memberikan pelayanan/jasa/barang yang baik dan harga yang kompetitif serta memiliki integritas yang tinggi.
7. Kualitas produk barang/jasa yang dihasilkan sesuai dengan yang telah ditentukan oleh Perseroan.
8. Ketepatan waktu dalam proses pengiriman produk barang/jasa.
9. Rekam jejak dari pemasok/vendor.
10. Tidak terlibat atau sedang menjalani sanksi pidana.
11. Persyaratan lainnya yang ditentukan sesuai dengan jenis pengadaan barang/jasa.

Perseroan menerapkan kebijakan yang mengharuskan setiap pengadaan barang atau jasa untuk memenuhi kebutuhan perusahaan melalui proses seleksi. Proses seleksi dan pengadaan ini dijalankan dengan transparan dan terbuka, memberikan peluang bagi semua pemasok atau vendor untuk ikut serta. Proses tender diatur dengan memberikan perlakuan yang sama kepada semua pemasok atau vendor, serta memberikan akses yang setara terhadap informasi. Dalam rangka memenuhi kebijakan tersebut, Perseroan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan penilaian terhadap profil dan kinerja calon pemasok/vendor;
2. Menentukan daftar calon pemasok/vendor serta mengundang calon pemasok/vendor untuk ikut berpartisipasi dalam rangka pengadaan barang/jasa;
3. Melakukan evaluasi terhadap dokumen yang disampaikan oleh calon pemasok/vendor;
4. Memastikan bahwa spesifikasi produk/jasa yang dibutuhkan (barang/jasa) dimiliki atau dapat disediakan calon pemasok/vendor;
5. Melakukan perbandingan harga, kualitas, serta pengalaman diantara beberapa calon pemasok/vendor;
6. Melakukan negosiasi dan menetapkan pemasok/vendor terpilih.

Supplier/Vendor Selection & Upgrading Policy

The Company sets specific requirements and criteria in determining suppliers or vendors who will work with the company in the implementation of its business activities. The Company's policy regarding the selection of suppliers or vendors is designed to ensure that The Company gets the goods or services needed at competitive prices and high quality.

Suppliers/vendors involved in the procurement process of goods/services in The Company must meet the following requirements and criteria:

1. Preferably having a legal entity.
2. Preferably a direct manufacturer/manufacturer specifically for the procurement of goods.
3. Fulfill the legality aspects in accordance with the field of business.
4. Have expertise, experience, and technical and management capabilities in accordance with their field of business.
5. Have the necessary resources in the procurement of goods/services in The Company.
6. Able to provide good services / goods and competitive prices and have high integrity.
7. The quality of goods/services produced is in accordance with what has been determined by The Company.
8. Timeliness in the process of delivering goods/services.
9. Track record of suppliers/vendors.
10. Not involved or currently serving criminal sanctions.
11. Other requirements determined in accordance with the type of goods/services procurement.

The Company implements a policy that requires every procurement of goods or services to fulfill the company's needs through a selection process. This selection and procurement process is carried out in a transparent and open manner, providing opportunities for all suppliers or vendors to participate. The tender process is organized by providing equal treatment to all suppliers or vendors, as well as providing equal access to information. In order to fulfill this policy, The Company does the following:

1. Conduct an assessment of the profile and performance of prospective suppliers/vendors;
2. Determine the list of prospective suppliers/vendors and invite prospective suppliers/vendors to participate in the procurement of goods/services;
3. Evaluate the documents submitted by prospective suppliers/vendors;
4. Ensure that the required product/service specifications (goods/services) are owned or can be provided by prospective suppliers/vendors;
5. Comparing price, quality, and experience among several prospective suppliers/vendors;
6. Negotiate and determine the selected supplier/vendor.

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi untuk memastikan bahwa proses pengadaan barang dan jasa berjalan secara efektif dan efisien, memenuhi syarat yang telah ditetapkan, termasuk kualitas pekerjaan dan layanan yang diberikan. Tujuan dari evaluasi ini adalah untuk memastikan tingkat mutu yang tinggi, transparansi, serta untuk mendorong peningkatan kemampuan pemasok dan vendor. Pemasok dan vendor memiliki tanggung jawab untuk menyediakan produk atau layanan jasa sesuai dengan kriteria yang telah disepakati dengan Perseroan, dan mereka berhak menerima pembayaran sesuai dengan kesepakatan yang telah ditetapkan.

The Company regularly conducts evaluations to ensure that the procurement process of goods and services runs effectively and efficiently, fulfills predetermined requirements, including the quality of work and services provided. The purpose of this evaluation is to ensure a high level of quality, transparency, and to encourage the improvement of supplier and vendor capabilities. Suppliers and vendors have the responsibility to provide products or services in accordance with the criteria agreed with The Company, and they are entitled to receive payment in accordance with the agreement that has been set.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan menyediakan sarana yang dapat diakses dengan aman dan mudah oleh seluruh Karyawan ("Pelapor") untuk menyampaikan pelaporan/pengaduan.

The Company provides facilities that can be accessed safely and easily by all Employees ("Whistleblowers") to submit reports/complaints.

Sarana yang disediakan tersebut adalah sebagai berikut:

The facilities provided are as follows:

email: whistleblowing@drilchem.com

email: whistleblowing@drilchem.com

Dapat digunakan oleh pelapor untuk membuat pelaporan melalui email.

Can be used by the whistleblower to make a report via email.

Catatan: Corporate Secretary juga akan meneruskan email ke alamat email di atas jika ada email pengaduan yang masuk melalui media yang ada di Corporate Secretary.

Notes: The Corporate Secretary will also forward the email to the email address above if there is a complaint email that comes through the media in the Corporate Secretary.

Mail Corporate Secretary:

Dipo Business Center, 7th floor, Unit 7E
Jl Gatot Subroto Kav 50-52
Jakarta 10260

Mail Corporate Secretary:

Dipo Business Center, 7th floor, Unit 7E
Jl Gatot Subroto Kav 50-52
Jakarta 10260

Untuk Pelaporan melalui surat.

For Reporting by mail.

Pelapor dapat menyampaikan pelaporan/pengaduan dengan kondisi sebagai berikut:

The whistleblowers may submit a report/complaint under the following conditions:

1. Mengungkapkan identitas dengan terang dan jelas.

1. Disclose identity clearly and transparently.

Pada beberapa kasus pelaporan/pengaduan, identitas pelapor diperlukan agar dapat dilaksanakan tindak lanjut, misalnya yang berhubungan langsung dengan pelapor dalam kaitannya dengan industrial (kepegawaian).

In some cases of reporting/complaining, the identity of the reporter is required so that follow-up can be carried out, for example those directly related to the reporter in relation to industrial (employment).

2. Tanpa mengungkapkan identitas (anonim).

2. Without revealing identity (anonymous).

Jika identitas pelapor diperlukan oleh pihak/unit terkait, maka petugas terkait akan menyampaikan hal-hal sebagai berikut:

If the identity of the reporter is required by the relevant party/unit, the relevant officer will convey the following matters:

- Pihak/unit tersebut bertanggung jawab menjaga kerahasiaan data pelapor. Pelanggaran terhadap kerahasiaan pelapor akan mendapatkan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Bahwa OBMD memberikan jaminan perlindungan kepada pelapor terhadap segala bentuk tekanan sehubungan dengan pelaporan/pengaduan yang disampaikan oleh pelapor.

- The party/unit is responsible for maintaining the confidentiality of the reporter's data. Violation of the reporter's confidentiality will be sanctioned in accordance with applicable regulations.
- That OBMD guarantees protection to the reporter against all forms of pressure in connection with the reporting/complaint submitted by the reporter.

Apabila hasil dari investigasi terbukti terdapat pelanggaran/fraud, maka Perseroan akan memberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

If the results of the investigation prove that there is a violation/fraud, The Company will impose sanctions in accordance with applicable regulations.



BUDAYA PERSEROAN **CULTURE OF THE COMPANY**

Perseroan saat ini sedang dalam proses pengembangan untuk secara rinci menentukan Budaya Perseroan. Perseroan tetap memegang teguh nilai-nilai dan kode etik yang mengatur etika bisnis dan komunikasi di lingkungan internal. Rincian lebih lanjut mengenai budaya perusahaan akan diungkapkan pada tahun buku berikutnya.

The Company is currently in the process of developing a detailed Corporate Culture. The Company continues to uphold the values and code of conduct that governs business ethics and communication within the internal environment. Further details regarding the corporate culture will be disclosed in the next financial year.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PEGAWAI DAN DIREKSI **SHARE OWNERSHIP PROGRAM BY EMPLOYEES AND DIRECTORS**

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham kepada pegawai dan Direksi.

In 2023, The Company did not have any share ownership program for employees and Directors.

KEBIJAKAN KOMUNIKASI PEMEGANG SAHAM **SHAREHOLDER COMMUNICATION POLICY**

Kebijakan komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham memiliki tujuan untuk menyediakan informasi yang memungkinkan para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan memahami secara lebih rinci kondisi terkini Perseroan. Melalui kebijakan ini, para Pemegang Saham dapat melakukan penilaian terhadap strategi, perkembangan, operasional, dan kinerja Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk menyediakan informasi yang akurat, tepat waktu, dan tidak menyesatkan kepada para Pemegang Saham. Selain itu, informasi terkini juga disampaikan melalui situs resmi Perusahaan di <https://www.drilchem.com/>, yang mencakup Laporan Tahunan, pengumuman keterbukaan informasi perusahaan, serta informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

The Company's communication policy with Shareholders aims to provide information that enables Shareholders and Stakeholders to understand in more detail the current condition of The Company. Through this policy, Shareholders can assess The Company's strategy, development, operations and performance. The Company is committed to providing accurate, timely and non-misleading information to Shareholders. In addition, the latest information is also provided through The Company's official website at <https://www.drilchem.com/>, which includes the Annual Report, corporate disclosure announcements, and information on the General Meeting of Shareholders (GMS).

PRINSIP DAN REKOMENDASI TATA KELOLA

GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPALS & RECOMMENDATION

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Compliance
Hubungan Perseroan Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. The relationships between The Company with Shareholders in ensuring the Rights of Shareholders.		
Meningkatkan nilai Penyelenggaraan Rapat umum Pemegang Saham (RUPS). Increase the value of general Meeting of Shareholders (GMS) implementation.	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. Company had methods or technical procedures for poll (voting), either open or closed that promoted the independence and the interests of Shareholders. 	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of The Company should be present at the AGMS. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Minutes of meeting of the SGM were available in the website of the The Company for at least one (1) year. 	✓
Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau investor. Improve the Quality of Company Communications with Shareholders or investors.	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. The Company had methods or a policy of communication with Shareholders or investors. Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs Web. The Company revealed its communication policy with Shareholders or investors in website. 	✓

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Compliance
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris The Functions and Roles of the Board of Commissioners		
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthen the Membership and compositions of the Board of Commissioners.	<ul style="list-style-type: none"> Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. Determined the number of members of the Board of Commissioners considered the condition of The Company. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determined the composition of the Board of Commissioners with the consideration to the diversity of skills, knowledge and experience required. 	✓
		✓

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung jawab Dewan Komisaris.

Improve the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.

- Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.
- Board of Commissioners policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners.
- Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan Tahunan Perseroan.
- Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners, disclosed through the Annual Report of The Company.



- Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.
- Board of Commissioners had a policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners when involved in financial crimes.
- Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.
- Board of Commissioners or committee that ran the nomination and Remuneration function developed succession policies in the process of Directors members nomination.



**Prinsip
Principle**

**Rekomendasi
Recommendation**

**Kepatuhan
Compliance**

Fungsi dan Peran Direksi

The Functions and Roles of the Board of Directors

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.
Strengthen Membership and composition of the Board of Directors.

- Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.
- Determined the number of Board of Directors members considering the condition of The Company and effectiveness in decision making.
- Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.
- Determined the composition of the Board of Directors members regarding the diversity of skills, knowledge and experience required.



- Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan / atau pengetahuan di bidang akuntansi.
- Members of the Board of Directors were in charge in accounting or financial expertise and / or knowledge in the field of accounting.



Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung jawab Direksi.

Improve the Quality of Duties and Responsibilities of Directors.

- Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi.
- The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.
- Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan.
- Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Directors expressed through the annual report of The Company.
- Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.
- Directors has policies related to the resignation of the Board of Directors members if they were involved in financial crimes.



Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Compliance
Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of Stakeholders		
Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Increase Aspects of Corporate governance through Stakeholder Participation.	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Company has a policy to prevent insider trading. 	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. The Company has a policy of anti-corruption and anti-fraud. 	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company has a policy of selection and upgrades supplier or vendor. 	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy on the fulfillment of the rights of creditors. 	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company has a policy of long-term incentives for directors and employees. 	✓

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Compliance
Keterbukaan Informasi Information Disclosure		
Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan informasi. Improved the implementation of information Disclosure.	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Company utilizes the use of information technology more widely besides Website as a media openness of The Company. 	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui Pemegang Saham utama dan pengendali. Annual Report which discloses the ultimate beneficiary owners in the ownership of Company shares at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in The Company's ownership through the main shareholder and controller. 	✓



06

TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Corporate Social Responsibility





TENTANG TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERSEROAN

ABOUT CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Dengan menerapkan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan sebagai komitmen utama, Perusahaan mengambil langkah-langkah strategis untuk memastikan pertumbuhan dan keberlangsungan bisnisnya dalam lingkup pembangunan berkelanjutan. Melalui visi yang jelas untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip tiga pilar pembangunan berkelanjutan, yakni keuntungan, keberlanjutan sosial, dan keberlanjutan lingkungan, Perusahaan bertujuan untuk menciptakan dampak positif yang lebih luas dalam masyarakat dan lingkungan sekitar. Keyakinan Perseroan terletak pada pandangan bahwa kinerja ekonomi, lingkungan, dan sosial yang saling terhubung dapat secara sinergis mendukung peran serta kontribusi positif Perusahaan dalam arah pembangunan berkelanjutan. Dengan demikian, implementasi tanggung jawab sosial Perusahaan bukan hanya menjadi landasan bisnis, tetapi juga merupakan upaya nyata untuk memainkan peran yang berarti dalam pembangunan yang berkelanjutan.

Dalam mengelola bisnisnya, Perseroan menjunjung tinggi nilai-nilai integritas dan kepatuhan terhadap hukum. Selain fokus pada upaya pengembangan bisnis yang berkelanjutan dan kontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi dalam negeri, Perseroan juga menekankan pentingnya memastikan kepatuhan terhadap segala hukum dan peraturan yang berlaku. Dengan mematuhi standar etika bisnis yang tinggi, Perseroan berkomitmen untuk beroperasi secara transparan dan bertanggung jawab, menciptakan landasan yang kokoh bagi hubungan bisnis yang sehat dan berkelanjutan. Keseluruhan pendekatan ini mencerminkan tekad Perseroan untuk tidak hanya menjadi pelaku bisnis yang sukses, tetapi juga entitas bisnis yang bertanggung jawab.

TANGGUNG JAWAB LINGKUNGAN HIDUP

ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

Lingkungan hidup memegang peran sentral dalam menjaga keberlanjutan operasional Perseroan. Keyakinan akan manfaat positif bagi masyarakat dan nilai tambah untuk kegiatan bisnis mendorong perhatian khusus terhadap aspek lingkungan. Dengan komitmen tanggung jawab sosial terhadap lingkungan, Perseroan aktif melibatkan diri dalam upaya pencegahan dan pengurangan dampak negatif terhadap lingkungan. Ini dilakukan melalui identifikasi, evaluasi, dan pengendalian aspek-aspek operasional dan bisnis yang dapat berpotensi mencemari atau merusak lingkungan, sebagai bagian integral dari aktivitas kerja Perseroan.

Dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, Perseroan menjalankan pengelolaan limbah yang bertanggung jawab dengan melakukan pemilahan limbah plastik, termasuk kemasan bahan baku konstruksi dan botol plastik. Selain itu, sebagai bentuk kepedulian terhadap lingkungan, Perseroan turut berkontribusi dengan menanam pohon untuk menciptakan lingkungan yang lebih hijau dan sejuk. Upaya konservasi juga tercermin dalam komitmen Perseroan untuk menghemat energi dengan membatasi penggunaan listrik dalam operasionalnya.

By implementing Corporate Social Responsibility as its core commitment, The Company took strategic steps to ensure the growth and sustainability of its business in the framework of sustainable development. Through a clear vision to integrate the principles of the three pillars of sustainable development, namely profitability, social sustainability, and environmental sustainability, The Company aims to create a broader positive impact in society and the surrounding environment. The Company's belief lies in the view that interconnected economic, environmental, and social performance can synergistically support The Company's positive role and contribution in the direction of sustainable development. Thus, the implementation of The Company's social responsibility is not only a cornerstone of business, but also a real effort to play a meaningful role in sustainable development.

In managing its business, The Company upholds the values of integrity and adherence to the law. In addition to focusing on sustainable business development efforts and contributing to domestic economic growth, The Company also emphasizes the importance of ensuring compliance with all applicable laws and regulations. By adhering to high standards of business ethics, The Company is committed to operating in a transparent and responsible manner, creating a solid foundation for healthy and sustainable business relationships. This overall approach reflects The Company's determination to be not only a successful business player, but also a responsible business entity.

The environment plays a central role in maintaining the sustainability of The Company's operations. The Company's belief in the positive benefits to society and added value to business activities encourages special attention to environmental aspects. With a commitment to social responsibility towards the environment, The Company actively involves itself in efforts to prevent and reduce negative impacts on the environment. This is done through identification, evaluation, and control of operational and business aspects that could potentially pollute or damage the environment, as an integral part of The Company's work activities.

In carrying out its business activities, The Company carries out a responsible waste management by sorting plastic waste, including packaging of construction raw materials and plastic bottles. In addition, as a form of concern for the environment, The Company contributes by planting trees to create a greener and cooler environment. Conservation efforts are also reflected in The Company's commitment to save energy by limiting the use of electricity in its operations.

TANGGUNG JAWAB KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA

EMPLOYMENT, HEALTH, AND SAFETY RESPONSIBILITIES

Untuk menjaga kesehatan karyawan saat pandemi COVID-19, Perseroan menerapkan kebijakan untuk memperketat protokol kesehatan di lingkungan kerja. Perseroan juga melakukan sosialisasi penerapan K3. Sosialisasi ini dilakukan agar karyawan Perseroan dapat:

1. Mematuhi semua peraturan mengenai K3 dan Kelestarian Lingkungan yang berlaku.
2. Mengimplementasikan seluruh kebijakan/prosedur K3 dan Kelestarian Lingkungan di unit kerja masing-masing.
3. Menjaga dan menciptakan lingkungan kerja di unit kerja masing-masing yang harmonis dan bersih.
4. Melaksanakan prosedur kerja yang aman bagi lingkungan dalam proses pengolahan dan pembuangan limbah.
5. Melaksanakan pemeriksaan kesehatan dan mengikuti pelatihan mengenai keselamatan, kesehatan dan kelestarian lingkungan apabila diperlukan oleh perseroan.

Perseroan juga mengutamakan kesetaraan gender dalam memberikan peluang pekerjaan. Upaya yang sama diberlakukan dalam konteks peningkatan kompetensi dan kemajuan karir, yang didasarkan pada kemampuan serta kualifikasi pendidikan, kompetensi, dan pengalaman masing-masing karyawan. Tujuan dari pendekatan ini adalah untuk meningkatkan keterampilan dan kompetensi para karyawan. Selain itu, remunerasi karyawan disesuaikan sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

To maintain the health of employees during the COVID-19 pandemic, The Company implemented a policy to tighten health protocols in the work environment. The Company also conducted socialization on the implementation of OHS. This socialization is carried out so that The Company's employees can:

1. Comply with all applicable OHS and Environmental Sustainability regulations.
2. Implement all OHS and Environmental Sustainability policies/procedures in their respective work units.
3. Maintain and create a harmonious and clean working environment in their respective work units.
4. Implement environmentally safe work procedures in the process of waste treatment and disposal.
5. Carry out health checks and attend training on safety, health and environmental sustainability if required by The Company.

The Company also prioritizes gender equality in providing employment opportunities. The same effort is applied in the context of competency enhancement and career advancement, which is based on the abilities and educational qualifications, competencies, and experience of each employee. The aim of this approach is to improve the skills and competencies of the employees. In addition, employee remuneration is adjusted in accordance with applicable regulations in Indonesia.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL KEMASYARAKATAN

COMMUNITY SOCIAL RESPONSIBILITY

Perseroan dengan sepenuh kesadaran memahami bahwa aktivitas operasionalnya tidak dapat dipisahkan dari masyarakat sekitar. Hubungan yang baik antara Perseroan dan masyarakat menjadi elemen krusial dalam pertumbuhan perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan memberikan perhatian yang signifikan terhadap pengembangan sosial kemasyarakatan dengan melaksanakan berbagai program tanggung jawab sosial.

Demi merealisasikan komitmen Perseroan terhadap kesejahteraan masyarakat, Perseroan menyalurkan bantuan donasi tunai senilai Rp39.847.000,00 yang disalurkan kepada panti asuhan.

Perseroan berkomitmen untuk memainkan peran yang signifikan dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat di sekitar operasionalnya melalui peluncuran beragam program. Keyakinan bahwa masyarakat yang sejahtera dapat menjadi pilar utama dalam menciptakan lingkungan yang mendukung pertumbuhan dan kemajuan Perseroan terus mendorong upaya ini. Selain fokus pada kesejahteraan, Perseroan juga menetapkan tujuan untuk membangun dan memperkuat hubungan positif dengan masyarakat. Melalui penerapan prinsip-prinsip tanggung jawab sosial kemasyarakatan, Perseroan berharap dapat menjalin kemitraan yang berkelanjutan, menciptakan dampak positif yang berlangsung jangka panjang, dan mencerminkan komitmennya terhadap pembangunan berkelanjutan.

The Company fully understands that its operational activities cannot be dissociated from the surrounding community. A good relationship between The Company and the community is a crucial element in The Company's growth. Therefore, The Company pays significant attention to social community development by implementing various social responsibility programs.

In order to realize The Company's commitment to the welfare of the community, The Company distributed assistance which amounted Rp39,847,000.00 which was distributed to the local orphanage.

The Company is committed to playing a significant role in improving the welfare of communities around its operational areas through the launch of various programs. The belief that a prosperous community can be a key pillar in creating an enabling environment for The Company's growth and progress continues to drive these efforts. In addition to focusing on welfare, The Company also sets the goal of building and strengthening positive relationships with communities. Through the implementation of community social responsibility principles, The Company hopes to establish sustainable partnerships, create long-term positive impacts, and reflect its commitment to sustainable development.

Dokumentasi Kegiatan CSR Perseroan
CSR Activities Documentation



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP KONSUMEN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TO CONSUMERS

Perseroan selalu menaruh perhatian khusus terhadap kualitas produk yang dihasilkan, dengan tujuan mencapai kepuasan pelanggan. Pendekatan ini didasarkan pada pemahaman bahwa pelanggan memiliki peran kunci dalam menjaga kelangsungan bisnis. Sebagai bagian dari upaya untuk mengontrol kualitas produk yang disampaikan kepada pelanggan, Perseroan mengimplementasikan sistem manajemen mutu terpadu. Sistem ini adalah hasil dari serangkaian proses produksi yang sesuai dengan standar, diterapkan baik pada tahap produksi maupun distribusi produk. Dengan demikian, Perseroan memastikan bahwa produk yang disediakan memenuhi standar kualitas tinggi, menjaga kepercayaan pelanggan, dan mendukung keberlanjutan usaha secara keseluruhan.

The Company always pays special attention to the quality of the products it makes, with the aim of achieving customer satisfaction. This approach is based on the understanding that customers have a key role in maintaining business continuity. As part of the effort to control the quality of products delivered to customers, The Company implements an integrated quality management system. This system is the result of a series of production processes that conform to standards, applied both at the production and distribution stages of the product. Thus, The Company ensures that the products provided meet high quality standards, maintain customer confidence, and support overall business sustainability.

INFORMASI PRODUK

PRODUCT INFORMATION

Perseroan menyediakan informasi yang lengkap terkait produk yang dipasarkan. Pelanggan dapat memperoleh informasi terkait produk melalui website Perseroan di alamat <https://www.drilchem.com/product-page>.

The Company provides complete information regarding the products it markets. Customers can obtain product-related information through The Company's website at <https://www.drilchem.com/product-page>.

**SURAT PERNYATAAN
ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN
KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN TAHUNAN 2023
PT OBM DRILCHEM Tbk**

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang terdapat dalam Laporan Tahunan PT OBM Drilchem Tbk tahun 2023 telah dibuat dengan lengkap serta bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2024

**STATEMENT LETTER OF
MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND
MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE
RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL REPORT OF
PT OBM DRILCHEM Tbk**

We the undersign hereby declare that all information in the 2023 Annual Report of PT OBM Drilchem Tbk has been fully disclosed and are responsible for the accuracy of the content of the Company's Annual Report.

The statement has been made truthfully.

Jakarta, April 2024

**DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS**



Mohamad As'ad
Komisaris Utama
President Commissioner



Andang Bachtiar
Komisaris
Commissioner



Darmaji Nasim
Komisaris Independen
Independent Commissioner

**DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS**



Ryanto Husodo
Direktur Utama
President Director



Ivan Alamsyah Siregar
Wakil Direktur Utama
Vice President Director



Irvan Juliensah
Direktur
Director



Ayudyah Widyahening
Direktur
Director



PT OBM DRILCHEM TBK

LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
Beserta Laporan Auditor Independen

FINANCIAL STATEMENTS

*As of December 31, 2023 and 2022
And For The Years Then Ended
With Independent Auditor's Report*

PT OBM DRILCHEM TBK
LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
dan Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
Beserta Laporan Auditor Independen

PT OBM DRILCHEM TBK
FINANCIAL STATEMENTS

*As of December 31, 2023 and 2022
And For The Years Then Ended
With Independent Auditor's Report*

DAFTAR ISI

*Halaman/
Page*

TABLE OF CONTENTS

SURAT PERNYATAAN DIREKSI		<i>DIRECTOR'S STATEMENT LETTER</i>
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		<i>INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT</i>
LAPORAN POSISI KEUANGAN	1 - 2	<i>STATEMENT OF FINANCIAL POSITION</i>
LAPORAN LABA - RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	3	<i>STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME</i>
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	4	<i>STATEMENT OF CHANGE IN EQUITY</i>
LAPORAN ARUS KAS	5	<i>STATEMENT OF CASH FLOW</i>
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	6	<i>NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PERIODE YANG BERAKHIR
31 Desember 2023 dan 2022**

**BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 December 2023 and 2022**

PT OBM DRILCHEM TBK

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

We, the undersigned :

- | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------|---|-----------|
| 1. Nama : | Ryanto Husodo | : | Name |
| Alamat : | Jl. Wisma Buncit Asri 16, Duren Tiga-Pancoran, Jaksel | : | Address |
| Telepon : | 0816-808-351 | : | Telephone |
| Jabatan : | Direktur Utama | : | Position |
| 2. Nama : | Irvan Juliansah | : | Name |
| Alamat : | Graha Harapan Blok A11 No.24, Mustika Jaya, Bekasi | : | Address |
| Telepon : | 0811-9944-560 | : | Telephone |
| Jabatan : | Direktur Keuangan | : | Position |

menyatakan bahwa :

declare that :

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kami bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan perusahaan; | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of company's financial statements;</i> |
| 2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia; | 2. <i>Financial Statement have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;</i> |
| 3. A. Semua informasi dalam laporan keuangan perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. A. <i>All information has been fully and correctly disclosed in the company's financial statements;</i> |
| B. Laporan Keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | B. <i>The company's Financial Statements do not contain false material information or facts, nor do they ommit material information or facts;</i> |
| 4. Kami bertanggungjawab atas Sistem Pengendalian Internal Perusahaan. | 4. <i>We are responsible for the company's internal control systems.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. *Thus this statement is made truthfully.*

Jakarta, 27 Maret / 27 March 2024



Direktur Utama/President Director

Direktur Keuangan/Director of Finance

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00072/2.0946/AU.1/05/0996-2/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Number : 00072/2.0946/AU.1/05/0996-2/1/III/2024

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors

PT OBM DRILCHEM TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT OBM Drilchem Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini, hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

1. Piutang Usaha dan Provisi Penurunan Nilai

Lihat catatan 2f "Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting – Piutang Usaha dan Piutang Lain-lain", catatan 2d "Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting – Instrumen Keuangan", dan catatan 4 "Piutang Usaha" atas laporan keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo bruto piutang usaha Perusahaan berjumlah Rp 52,2 miliar, yang merepresentasikan 29,67% dari total aset dan 38,62% dari total ekuitas.

Opinion

We have audited the financial statements of PT OBM Drilchem Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

1. Trade Receivable and Provision for Impairment

See note 2f "Summary of Significant Accounting Policies - Trade and Other Receivables", note 2d "Summary of Important Accounting Policies - Financial Instruments", and note 4 "Trade Receivable" to the financial statements. As at 31 December 2023, The Company's trade receivables gross balance amounted to IDR 52,2 billion, representing 29,67% of total assets and 38,62% of total equity.

Kolektibilitas piutang dianggap sebagai Hal Audit Utama yang menjadi elemen utama manajemen Perusahaan untuk modal kerja yang dikelola secara berkelanjutan, dan karena penentuan penurunan nilai piutang usaha menggunakan model kerugian kredit ekspektasian mencakup pertimbangan dan estimasi yang signifikan yang dapat berdampak material terhadap laporan keuangan Perusahaan.

Manajemen membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang signifikan untuk mengukur dan mencatat kerugian kredit ekspektasian.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Untuk merespons risiko salah saji material yang berkaitan dengan Kerugian Kredit Ekspektasian sehubungan dengan piutang usaha, prosedur audit kami mencakup antara lain:

- Menguji prosedur Perusahaan untuk mengendalikan piutang, termasuk pengendalian jangka waktu kredit.
- Menguji sampel saldo piutang yang tersedia selama tahun berjalan untuk menentukan ketepatan penilaian, estimasi dan asumsi yang ditetapkan oleh manajemen, dan untuk menilai pendekatan yang dilakukan oleh Perusahaan untuk menentukan probabilitas gagal bayar dan sejauh mana termasuk informasi yang terkait dengan ekspektasi masa depan ketika memperhitungkan kerugian kredit ekspektasian.
- Menelaah pengaturan dan/ atau korespondensi dengan pihak internal dan external klien terkait piutang, untuk tujuan menilai kolektibilitas jumlah material yang telah lama jatuh tempo.

Kami menilai kecukupan pengungkapan yang tercantum dalam laporan keuangan sesuai dengan persyaratan PSAK 71, Instrumen Keuangan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan keuangan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakconsistenan material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

The collectability of trade receivables is considered a key audit matter being a major element by the Company management for the working capital that is managed on an ongoing basis, and because the determination of impairment of trade receivables using expected credit losses models includes significant judgements and estimates that may have a material impact on the Company's financial statements.

Management makes significant judgements, estimates and assumptions to measure and record expected credit losses.

How our audit addressed the Key Audit Matters

To address the risk of material misstatement relating to Expected Credit Loss in respect of trade receivables, our audit procedures included amongst other:

- *Tested the Company's procedures for controlling receivables, including controls over credit terms.*
- *Tested a sample of receivable balances being provided for during the year to determine the appropriateness of judgments, estimates and assumptions set by the management, and to assess the approaches performed by the Company in order to determine the probability of default and the extent of including the information related to the future expectations when accounting for the expected credit losses.*
- *Reviewed arrangements and/or correspondence with internal and external clients' receivables for the purpose of assessing collectability of long-standing overdue material amounts.*

We assessed the adequacy of the disclosures included in the financial statements in accordance with the requirements of IFAS 71, Financial Instruments.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be material misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Jakarta, 27 Maret / March 2024

KAP Jojo Sunarjo & Rekan



Ridwan Saleh, M.Ak, CA, CPA
Izin Akuntan Publik / License of Public Accountant No. AP.0996



00072

PT OBM DRILCHEM TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	Cat./ Notes	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan Setara Kas	77.560.911.681	2e,3	44.755.704.602	<i>Cash and Cash Equivalent</i>
Piutang - bersih				<i>Account Receivable - net</i>
Piutang Usaha		2f,4		<i>Trade Receivable</i>
- Pihak Ketiga	44.300.470.740		38.403.514.003	<i>Third Parties</i>
Piutang Lain-lain		2f,5		<i>Other Receivable</i>
- Pihak Ketiga	21.200.000		273.800.000	<i>Third Parties</i>
Persediaan	18.448.262.984	2h,6	17.523.035.451	<i>Inventories</i>
Biaya Dibayar Dimuka	287.168.040	2i,7	11.476.290	<i>Prepaid Expenses</i>
Total Aset Lancar	140.618.013.445		100.967.530.346	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset Tetap - bersih	26.295.854.748	2j,8	23.361.723.577	<i>Fixed Assets - Net</i>
Aset Pajak Tangguhan	3.220.339.097	2o, 12c.	2.285.528.191	<i>Deferred Tax Assets</i>
Aset Tidak Lancar Lainnya	6.008.535.123	2d,9	3.920.812.088	<i>Other Non-Current Assets</i>
Jumlah Aset Tidak Lancar	35.524.728.967		29.568.063.856	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET	176.142.742.412		130.535.594.202	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT OBM DRILCHEM TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN (LANJUTAN)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)
As of December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	Cat./ Notes	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES
LIABILITAS				CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS LANCAR				Trade Payables
Utang Usaha		<i>2n, 10</i>		Third Parties
- Pihak Ketiga	13.628.101.720		683.325.000	Shor term bank loans
Utang Bank Jangka Pendek	4.128.445.882	<i>2m, 11</i>	2.996.532.179	Taxes Payable
Utang Pajak	8.972.898.409	<i>2o, 12a.</i>	4.173.388.769	Current portion of long-term liabilities:
Bagian jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Bank Loans
Utang Bank	301.240.607	<i>2m, 11</i>	-	Lease Liabilities
Utang Sewa Guna Usaha	-	<i>2k, 13</i>	67.856.377	Consumer Financing
Pembiayaan Konsumen	721.521.600	<i>2m, 14</i>	873.822.000	Other Current Liabilities
Utang Lain-lain		<i>2n, 15</i>		Related Parties
- Pihak Berelasi	4.743.264.830		4.743.264.830	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Lancar	32.495.473.048		13.538.189.155	
LIABILITAS TIDAK LANCAR				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - Setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current portion:
Utang Bank	2.102.363.587	<i>2m, 11</i>	-	Bank Loans
Pembiayaan Konsumen	-	<i>2m, 14</i>	692.037.600	Consumer Financing
Liabilitas Imbalan Pascakerja	6.248.645.208	<i>2p, 16</i>	5.517.928.279	Post-Employment Benefit Liabilities
Total Liabilitas Tidak Lancar	8.351.008.795		6.209.965.879	Total Non-Curren Liabilities
TOTAL LIABILITAS	40.846.481.843		19.748.155.034	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal Saham:				Share Capital:
Modal dasar - 2.200.000.000 saham, dengan nilai nominal Rp50 per saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing 805.992.931 saham	40.299.646.550		40.299.646.550	Authorized - 2,200,000,000 share Rp.50 Par Value Per Share Issued and Fully Paid Share Capital As of 31 December 2023 and 2022, 805,992,931 shares each
Tambahan Modal Disetor	32.432.099.483	<i>18</i>	32.432.099.483	Additional Paid-In Capital
Saldo Laba		<i>19</i>		Retained Earnings
Dicadangkan	3.965.152.499		2.367.276.465	Appropriated
Belum Dicadangkan	36.366.008.858		13.577.823.624	Unappropriated
Penghasilan Komprehensif Lain	22.233.353.179	<i>20</i>	22.110.593.046	Other Comprehensive Income
Jumlah Ekuitas	135.296.260.569		110.787.439.169	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	176.142.742.412		130.535.594.202	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT OBM DRILCHEM TBK
LAPORAN LABA RUGI
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Untuk Tahun yang Berakhir Pada
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

For The Year Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	30 Des 2023/ Dec, 31 2023	Catatan/ Notes	31 Des 2022/ Dec, 31 2022	
Penjualan Bersih	154.488.567.747	21,21	103.324.243.970	<i>Net-Sales</i>
Beban Pokok Penjualan	(32.398.388.370)	21,22	(11.795.471.638)	<i>Cost of Good Sold</i>
LABA KOTOR	122.090.179.377		91.528.772.332	GROSS PROFIT
Beban Penjualan	(25.633.169.773)	21,23	(7.486.401.366)	<i>Selling</i>
Administrasi dan Umum	(57.844.230.055)	21,23	(70.834.117.050)	<i>General and Administrative</i>
LABA USAHA	38.612.779.549		13.208.253.917	OPERATING PROFIT
Beban Lainnya - Bersih	(6.639.986.739)	21,24	(1.491.360.298)	<i>Other Expense - Net</i>
Pendapatan (Beban) Keuangan - Bersih	217.477.120	21,25	25.991.535	<i>Finance Income (Expense) - Net</i>
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	32.190.269.930		11.742.885.154	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Pajak Kini	(8.773.644.220)	21, 12b.	(4.476.045.860)	<i>Current Income Tax</i>
Pajak Tangguhan	969.435.559	21, 12c.	722.540.880	<i>Deferred Tax</i>
	(7.804.208.661)		(3.753.504.980)	
LABA BERSIH SETELAH PAJAK PENGHASILAN	24.386.061.269		7.989.380.174	NET PROFIT AFTER INCOME TAX
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				Items not to be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	157.384.785	2m,20	(142.940.634)	<i>Remeasurement liability for employee benefit</i>
Pajak penghasilan terkait	(34.624.653)	2m,20	31.446.939	<i>Related Income Tax</i>
LABA (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK	122.760.132		(111.493.694)	OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR AFTER TAX
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	24.508.821.401		7.877.886.480	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA PER LEMBAR SAHAM	30,26	26	12,15	EARNING PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements taken as a whole

PT OBM DRILCHEM TBK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk Tahun yang Berakhir Pada
 Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
STATEMENT OF CHANGE IN EQUITY
 For The Year Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Modal Saham/ Share Capital	Tambahannya Modal Disetor/ Additional Paid-In Capital	Saldo Laba/ Retained Earning		Penghasilan Komprehensif Lainnya/ Other Comprehensive Income		Total Ekuitas/ Total Equity	
			Dicadangkan/ Appropriated	Belum Dicadangkan/ Unappropriated	Revaluasi Aset Tetap/ Revaluation of Fixed Assets	Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerjal/ Remeasurement Liability of Employee Benefit		
Saldo per 31 Desember 2021	27.500.000.000	31.854.800.000	1.457.387.801	6.498.332.114	15.032.128.387	7.189.958.353	89.532.606.655	Balance December, 31 2021
Penawaran Umum Perdana	-	-	-	-	-	-	-	Initial Public Offering
Beban Emisi	-	-	-	-	-	-	-	Share Issuance Costs
Tambahan Modal Disetor	9.100.000.000	(9.100.000.000)	-	-	-	-	-	Additional Paid-In Capital
Pelaksanaan Waran Seri I	3.699.646.550	9.677.299.483	-	-	-	-	13.376.946.033	Series I Warrant Exercise
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	-	-	-	7.989.380.174	-	-	7.989.380.174	Comprehensive Income for The Year
Laba Bersih Tahun Berjalan	-	-	-	7.989.380.174	-	-	7.989.380.174	Net Profit of The Year
Penghasilan Komprehensif Lain	-	-	-	-	-	(111.493.694)	(111.493.694)	Other Comprehensive Income
Pembentukan Cadangan Umum	-	-	909.888.664	(909.888.664)	-	-	-	Appropriation of General Reserve
Saldo per 31 Desember 2022	40.299.646.550	32.432.099.483	2.367.276.465	13.577.823.624	15.032.128.387	7.078.464.659	110.787.439.168	Balance December, 31 2022
Saldo per 31 Desember 2022	40.299.646.550	32.432.099.483	2.367.276.465	13.577.823.624	15.032.128.387	7.078.464.659	110.787.439.168	Balance December, 31 2022
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	-	-	-	24.386.061.269	-	-	24.386.061.269	Comprehensive Income for The Year
Laba Bersih Tahun Berjalan	-	-	-	24.386.061.269	-	-	24.386.061.269	Net Profit of The Year
Penghasilan Komprehensif Lain	-	-	-	-	-	122.760.132	122.760.132	Other Comprehensive Income
Pembentukan Cadangan Umum	-	-	1.597.876.035	(1.597.876.035)	-	-	-	Appropriation of General Reserve
Saldo per 31 Desember 2023	40.299.646.550	32.432.099.483	3.965.152.499	36.366.008.858	15.032.128.387	7.201.224.792	135.296.260.569	Balance December, 31 2023

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT OBM DRILCHEM TBK
LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun yang Berakhir Pada
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
STATEMENT OF CASH FLOW

For The Year Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	30 Des 2023/ Dec, 31 2023	Catatan/ Notes	31 Des 2022/ Dec, 31 2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari Pelanggan	154.569.317.621		92.327.521.733	Cash receipts from customer
Pembayaran kepada Pemasok	(61.352.450.216)		(40.859.214.159)	Cash payments to supplier
Pembayaran kepada Karyawan	(30.941.616.661)		(30.485.284.202)	Cash payments to employees
Penerimaan Kas dari Operasi	62.275.250.744		20.983.023.372	Cash receipts from operating
Penerimaan Bunga	600.002.431		232.495.929	Interest Income
Pembayaran Biaya Keuangan	(898.841.164)		(28.362.424)	Financial Expenses
Pembayaran Pajak	(26.254.932.752)		(17.165.044.292)	Payments for Taxes
Penerimaan Lain-lain (Bersih)	(541.605)		(270.649.000)	Other Cash Receipts - Net
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	35.720.937.653		3.751.463.585	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES
Pembelian Aset Tetap	(3.216.940.755)		(223.387.819)	Acquisition of Fixed Assets
Pembelian Aset tak Berwujud	-		-	Acquisition of Intangible Assets
Penerimaan atas Penjualan Aset	-		-	Cash receipts from disposal asset
Penempatan Investasi Lainnya	(2.087.723.034)		(908.549.056)	Other Investing Activities
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(5.304.663.789)		(1.131.936.875)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan Pinjaman Bank	15.500.000.000		5.000.000.000	Proceeds from bank loans
Pembayaran atas Pinjaman Bank	(13.111.066.785)		(4.516.500.000)	Payments for bank loans
Penawaran Umum Saham Perdana	-		-	Initial Public Offering
Pelaksanaan Waran	-		13.376.946.033	Proceeds from Warrant Exercises
Setoran Saham	-		-	Paid Capital
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	2.388.933.215		13.860.446.033	Net Cash Provided by Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	32.805.207.079		16.479.972.744	Net Increase (Decrease) In Cash And Cash Equivalent
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	44.755.704.602		28.275.731.858	Cash and Cash Equivalent At Beginning of Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	77.560.911.681	3	44.755.704.602	Cash and Cash Equivalent At End of Year

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements taken as a whole

1. UMUM**a. Pendirian Perusahaan**

PT. OBM DRILCHEM (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta pendirian No. 30 Tanggal 9 Januari 1996 disahkan dihadapan Sinta Susikto, SH, notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam surat keputusan Nomor C2-8396.HT.01.01.Th.97 tanggal 25 Agustus 1997 dan diumumkan dalam Berita Negara No 82 tanggal 12 Oktober 1999, Tambahan No 1999.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT OBM Drilchem Tbk No. 49 tanggal 8 Februari 2023 dari Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. Notaris di Jakarta, mengenai perubahan modal saham ditempatkan dan disetor Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, Nomor AHU-AH.01.03-0026174 tanggal 14 Februari 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Maksud dan Tujuan perusahaan adalah:

- i. Kegiatan usaha utama berusaha di bidang Industri Pengolahan Lainnya Ytdl.
- ii. Kegiatan usaha penunjang berusaha di bidang Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang.

Untuk mencapai maksud dan tujuan utama tersebut, perusahaan telah menjalankan kegiatan usaha utama di bidang pengolahan dan perdagangan besar dan ekspor bahan kimia khusus pemboran (lumpur bor).

Ijin - ijin yang dimiliki

- i. Nomor Pokok Wajib Pajak : 01.732.762.8-031.000
- ii. Tanda Daftar Perusahaan Perusahaan Terbatas No. 09.05.1.46.86401 tanggal 2 Februari 2016.
- iii. Surat Izin Usaha Perdagangan Besar No. 00455/24.1.0/31.71.1004/1.824.271/2015 tanggal 16 September 2015.

Perusahaan berkedudukan dan berkantor pusat di Dipo Tower Lantai 7 Jl. Gatot Subroto Jakarta 11410.

b. Penawaran Umum Saham Perdana di Bursa Efek Indonesia

Berdasarkan akta nomor 08 tanggal 2 September 2021 notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH, M.Kn., para pemegang saham Perusahaan memutuskan dan menyetujui hal-hal diantaranya perubahan status Perusahaan dari perseroan tertutup menjadi perseroan terbuka dan perubahan nama Perusahaan dari PT OBM Drilchem menjadi PT OBM Drilchem Tbk. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan keputusan nomor AHU-0033662.AH.01.02.TAHUN 2021 Tanggal 11 September 2021.

1. GENERAL**a. Company Establishment**

PT. OBM DRILCHEM (Company) was established based on the Deed of Establishment No. 30, dated January 9, 1996 legalized before Sinta Susikto, SH, notary in Jakarta. The deed of establishment was ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in a decision letter No. C2-8396.HT.01.01.Th.97 dated August 25, 1997 and announced in State Gazette No. 82 dated October 12, 1999, Supplement No. 1999.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently with the Deed of Statement of Decision of the Shareholders of PT OBM Drilchem Tbk No. 49 dated 8 February 2023 from Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. Notary in Jakarta, regarding changes to the issued and paid-up share capital of the Company. This change has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, Number AHU-AH.01.03-0026174 dated 14 February 2023.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the aims and objectives of the company are:

- i. The main business activity is in the field of Other Processing Industry.*
- ii. Supporting business activities in the field of Wholesale Trading of Various Kinds of Goods.*

To achieve these main aims and objectives, the company has carried out its main business activities in the field of processing and wholesale trading and export of special drilling chemicals (drilling mud).

Proprietary Permit :

- i. Tax ID Number 01.732.762.8-031. 000*
- ii. Sign Registers limited liability firm No. 09.05.1.46.86401 date of February 2, 2016.*
- iii. Trade Effort letter of licence Outgrov No. 00455/24.1.0/31.71.1004/1.824.271/2015 date of September 16, 2015*

The company is domiciled and headquartered at Dipo Tower - 7th floor Jl. Gatot Subroto Jakarta 11410.

b. Initial Public Offering on the Indonesia Stock Exchange

Based on deed number 08 dated 2 September 2021, notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH, M.Kn., the Company's shareholders decided and agreed on matters including changing the Company's status from a private company to a public company and changing the Company's name from PT OBM Drilchem to PT OBM Drilchem Tbk. This change has obtained approval from the Ministry of Law and Human Rights based on decision number AHU-0033662.AH.01.02.TAHUN 2021 11 September 2021.

1. UMUM (LANJUTAN)**b. Penawaran Umum Saham Perdana di Bursa Efek Indonesia (Lanjutan)**

Pada tanggal 30 November 2021, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan suratnya Nomor S-222/D.04/2021 tentang Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran, untuk melakukan penawaran umum perdana 182.000.000 saham Perusahaan dengan nilai nominal Rp50 per saham kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp180 per saham dan disertai dengan 91.000.000 Waran Seri I yang melekat pada saham yang dikeluarkan dan diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif bagi pemegang saham, Dimana setiap pemegang 2 (dua) saham akan memperoleh 1 (satu) Waran Seri 1. Harga pelaksanaan waran Rp180, dan mulai berlaku mulai tanggal 8 September 2022 sampai dengan 7 Desember 2022. Pada tanggal 8 Desember 2021, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

	31 Desember 2023/ December, 31 2023
Dewan Komisaris	
- Komisaris Utama :	Mohamad As'ad
- Komisaris :	Andang Bachtiar
- Komisaris Independen :	Darmaji Nasim
Dewan Direksi	
- Direktur Utama :	Ryanto Husodo
- Wakil Direktur Utama :	Ivan Alamsyah Siregar
- Direktur Keuangan :	Irvan Juliansah
- Direktur Penjualan :	Ayudyah Widyahening
Sekretaris Perusahaan	
- Sekretaris :	Erik Jahja
Komite Audit	
- Ketua :	Darmaji Nasim
- Anggota :	Tri Endarto
- Anggota :	Luthfi Hardiansyah

Jumlah karyawan Perusahaan pada tanggal per 31 Desember 2023 sebanyak 47 orang dan pada tanggal 31 Desember 2022 sebanyak 49 orang.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

Tersaji di bawah ini kebijakan akuntansi penting yang diterapkan dalam penyusunan Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten untuk semua periode yang disajikan, kecuali dinyatakan lain.

a. Dasar Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan

Laporan Keuangan, kecuali laporan arus kas, disusun dengan dasar akrual, sedangkan dasar pengukurannya adalah biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang diukur dengan dasar yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

1. GENERAL (CONTINUED)**b. Initial Public Offering on the Indonesia Stock Exchange (Continued)**

On 30 November 2021, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) with its letter Number S-222/D.04/2021 concerning Notification of the Effectiveness of the Registration Statement, to conduct an initial public offering of 182,000,000 of the Company's shares with a nominal value of IDR 50 per share. shares to the public with an offering price of IDR 180 per share and accompanied by 91,000,000 Series I Warrants attached to shares issued and given free of charge as an incentive for shareholders, Where each holder of 2 (two) shares will receive 1 (one) Series 1 Warrants. The exercise price for the warrants is IDR 180, and is effective from 8 September 2022 to 7 December 2022. On 8 December 2021, these shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

c. Board of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees

The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 and December, 31 2022 is as follows:

	31 Desember 2022/ December, 31 2022	
Board of Commissioners		
Mohamad As'ad :	Mohamad As'ad :	The President commissioner
Andang Bachtiar :	Andang Bachtiar :	Commissioner
Darmaji Nasim :	Darmaji Nasim :	Independent Commissioner
Board of Directors		
Ryanto Husodo :	Ryanto Husodo :	President Director
Ivan Alamsyah Siregar :	Ivan Alamsyah Siregar :	Vice President Director
Irvan Juliansah :	Irvan Juliansah :	Director of Finance
Ayudyah Widyahening :	Ayudyah Widyahening :	Director of Sales
Company Secretary		
Erik Jahja :	Erik Jahja :	Secretary
Audit Committee		
Darmaji Nasim :	Darmaji Nasim :	Chief
Tri Endarto :	Tri Endarto :	Member
Luthfi Hardiansyah :	Luthfi Hardiansyah :	Member

As of December 31, 2023 and December, 31 2022, The company had of a total 47 and 49 employees, respectively.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Presented below are the important accounting policies applied in the preparation of Financial Statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. This policy has been consistently applied for all periods presented, unless otherwise stated.

a. Basis for Preparation and Presentation of Financial Statements

The Financial Statements, except for statements of cash flows, are prepared on the accrual basis, while the basis of measurement is historical cost, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (LANJUTAN)**a. Dasar Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan**

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Semua angka dalam laporan keuangan disajikan dalam Rupiah (Rp), kecuali yang dinyatakan lain.

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

b. Perubahan Standar Akuntansi Keuangan yang Berlaku**Standar baru, revisi dan efektif pada tahun 2023**

Standar berikut yang telah diterbitkan dan efektif pada tahun buku 2023 tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi perusahaan dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

- PSAK 1 (Amandemen 2021) "Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang"
- PSAK 1 (Amandemen 2021) "Penyajian Laporan Keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi"
- PSAK 16 (Amandemen 2021) "Aset Tetap"
- PSAK 25 (Amandemen 2021) "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan"
- PSAK 46 (Amandemen 2021) "Pajak Penghasilan"

Standar baru, belum efektif pada tahun 2023

Berikut ini adalah standar baru dan revisi yang telah diterbitkan, yang belum berlaku efektif pada tahun 2023.

- PSAK 1 (Amandemen 2022) "Penyajian Laporan Keuangan - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan"
- PSAK No. 73 (Amendemen), "Sewa - Jual dan Sewa-balik"

Perusahaan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul atas penerbitan standar akuntansi keuangan tersebut.

Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul atas penerbitan standar akuntansi keuangan tersebut.

c. Transaksi dan Saldo Mata Uang Asing

Pembukuan perusahaan disajikan dalam Rupiah. Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi. Pada tanggal neraca, aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan nilai tukar Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dikreditkan atau dibebankan pada operasi saat ini.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)**a. Basis for Preparation and Presentation of Financial Statements**

Statements of cash flows are prepared using the indirect method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

All figures in the financial statements are presented in Rupiah (Rp), unless stated otherwise.

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which include Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants, as well as Regulation No. VIII.G.7 concerning "Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies" issued by the Financial Services Authority ("OJK"). This policy has been applied consistently for all the years presented, unless stated otherwise.

b. Changes in Applicable Financial Accounting Standards**New standard, revised and effective in 2023**

The following standards that were issued and effective in 2023 did not result in substantial changes to the company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years.

- PSAK 1 (Amendment 2021) "Presentation of Financial Statements Presentation of financial statements - Classification of liabilities as current or non-current"
- PSAK 1 (Amendment 2021) "Presentation of Financial Statements - Disclosure of accounting policies"
- PSAK 16 (Amendment 2021) "Fixed Assets"
- PSAK 25 (Amendment 2021) "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors"
- PSAK 46 (Amendment 2021) "Income Tax"

New standard, not yet effective in 2023

Following are the new and revised standards that have been published, which not yet effective in 2023.

- PSAK 1 (Amendment 2022) "Presentation of Financial Statements - Long term liability with covenant"
- PSAK No. 73 (Amendment), "Lease - Sale and Leaseback"

The Company is currently studying the impact that may arise from the issuance of these financial accounting standards.

The Group is still evaluating the possible impact on the issuance of these financial accounting standards.

c. Foreign Currency Transactions and Balances

Company book of accounts are presented in Rupiah. Transactions during the year involving foreign currencies are recorded at the exchange rates prevailing at the time the transactions are made. At balance sheet date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the Bank Indonesia exchange rate prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to current operations.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(LANJUTAN)****a. Transaksi dan Saldo Mata Uang Asing (Lanjutan)**

Standar ini mengatur pengukuran dan penyajian mata uang suatu entitas di mana pengukuran mata uang harus menggunakan mata uang fungsional sementara penyajian mata uang dapat menggunakan mata uang selain mata uang fungsional.

Dalam menentukan mata uang fungsional, entitas mempertimbangkan faktor-faktor sebagai berikut :

- Mata uang yang paling mempengaruhi harga jual untuk barang dan jasa, atau dari suatu negara yang kekuatan persaingan dan perundang-undangannya sebagian besar menentukan harga jual dari barang dan jasanya;
- Mata uang yang paling mempengaruhi biaya tenaga kerja, material dan biaya-biaya lain dari pengadaan barang atau jasa;
- Mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan (antara lain penerbitan instrumen utang dan ekuitas) dihasilkan;

- Mata uang dalam mana penerimaan dari aktivitas operasi pada umumnya ditahan.

Entitas menggunakan mata uang Rupiah sebagai mata uang fungsional dan mata uang pelaporan.

Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Kurs yang digunakan adalah kurs tengah yang diumumkan oleh Bank Indonesia, sebagai berikut :

	31-Dec-23	31-Dec-22	31-Dec-21	
Dolar Amerika Serikat (USD)	15.416,00	15.731,00	14.269,00	United States Dollar (USD)
Dolar Australia (AUD)	10.565,38	10.580,68	10.344,00	Australian Dollar (AUD)
Yen Jepang (JPY)	109,55	117,57	123,89	Japanese Yen (JPY)

d. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

(i) Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- (i) aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi;
- (ii) aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi; dan
- (iii) aset keuangan diukur pada nilai wajarmelalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Perusahaan dan persyaratan kontraktual arus kas - apakah penentuan arus kasnya semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)****a. Foreign Currency Transactions and Balances (Continued)**

This standard regulates the measurement and presentation of the currency of an entity where the measurement currency must use the functional currency while the presentation currency can use a currency other than the functional currency.

In determining the functional currency, an entity considers the following factors:

- The currency that mainly influences the sale prices for goods and services, or of a country whose competitive forces and legislation largely determine the selling prices of its goods and services;
- The currency that most influences the labor, material and other costs of procuring goods or services;

- The currency in which funds from financing activities (including the issuance of debt and equity instruments) are generated;

- The currency in which receipts from operating activities are generally held.

The entity uses Rupiah as the functional currency and reporting currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Rupiah using the rates of exchange prevailing on the transaction date. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the rates of exchange prevailing at the statement of financial position date.

Exchange gains and losses arising from transactions in foreign currencies and from the translation of monetary assets and liabilities in foreign currencies are recognized in the current year's statement of profit or loss and other comprehensive income.

The exchange rate used is the middle rate announced by Bank Indonesia, as follows:

d. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

(i) Financial assets

Initial recognition and measurement

The Company classifies its financial assets into the following categories.

- (i) financial assets measured at amortised cost;

- (ii) financial assets measured at fair value either through profit or loss ("FVTPL"); and

- (iii) financial assets measured at fair value through other comprehensive income("FVOCI").

The classification depends on the Company's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(LANJUTAN)****d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal. Untuk investasi pada instrumen utang, hal ini akan bergantung pada model bisnis dimana investasi tersebut diadakan. Perusahaan mereklasifikasi investasi pada instrumen utang jika dan hanya jika model bisnis untuk mengelola aset tersebut berubah.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, yang terdiri dari kas dan setara kas, kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, dan piutang lain-lain dari pihak ketiga, dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, yang terdiri dari investasi pada surat utang negara.

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis "dimiliki untuk mendapatkan arus kas" dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Pada pengakuan awal, aset keuangan yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif ("EIR").

Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan di mana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode EIR), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah kedaluwarsa; atau
- Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah mengasumsikan kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan pengaturan 'passthrough'; dan salah satu:

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)****d. Financial instruments (Continued)**

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition. For investments in debt instruments, this will depend on the business model in which the investment is held. The Company reclassifies investments in debt instruments when and only when its business model for managing those assets changes.

As at December 31, 2023 and December, 31 2022, the Company has only financial assets measured at amortised costs, which comprise of cash and cash equivalents, restricted cash in bank and time deposits, trade receivables and other receivables from third parties, and financial assets measured at fair value through other comprehensive income, which comprise of investment in government bonds.

Financial assets held at amortised cost

This classification applies to debt instruments which are held under a "hold to collect" business model and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" ("SPPI") criteria.

At initial recognition, financial assets that do not have a significant financing component are recognised at their transaction price. Other financial assets are initially recognised at fair value less related transaction costs. They are subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate ("EIR") method.

Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortised cost are recognised in profit or loss.

Financial assets held at FVOCI

This classification applies to debt instruments that are held under a business model where they are held for collection of contractual cash flows and also for sale ("collect and sell") and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" criteria.

All movements in the fair value of these financial assets are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest (including transaction costs by revenue applying the effective interest method), gains or losses arising on derecognition and foreign exchange gains and losses which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative fair value gains or losses previously recognised in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

Derecognition

A financial asset is derecognised when:

- The rights to receive cash flows from the asset have expired; or
- The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either:

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(LANJUTAN)**

- (a) Perusahaan telah mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau
- (b) Perusahaan tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan pengendalian aset.

Penurunan nilai

Perusahaan menilai berdasarkan basis forward looking untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian ("ECL") terhadap aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah ECL.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi yang tersedia pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Untuk piutang usaha dan piutang lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diizinkan oleh PSAK No. 71, yang mensyaratkan ekspektasi kerugian seumur hidup harus diakui sejak pengakuan awal aset keuangan.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 360 hari. Namun, dalam kasus tertentu, Perusahaan juga dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Perusahaan tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh sebelum memperhitungkan setiap peningkatan kredit yang dimiliki oleh Perusahaan. Aset keuangan dihapuskan jika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai berikut: liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi, yang terdiri dari pinjaman bank, utang usaha, utang lain lain, dan liabilitas sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

- (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or
- (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

Impairment

The Company assesses on a forward-looking basis, the Expected Credit Losses ("ECL") associated with its financial assets carried at amortised cost and FVOCI.

The impairment method applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of ECL.

To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

For trade receivables and other receivables without significant financing components, the Company applies the simplified approach permitted by PSAK No. 71, which requires expected lifetime losses to be recognised from the initial recognition of the financial assets.

The Company considers a financial asset in default when contractual payments are 360 days past due. However, in certain cases, the Company may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Company is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Company. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

(ii) Financial liabilities

Financial liabilities are classified as follows: financial liabilities at fair value through profit or loss and financial liabilities at amortised cost.

As at December 31, 2023 and December, 31 2022, the Company only had financial liabilities measured at amortised cost, which comprise bank loans, trade payables, other payables, and lease liabilities.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (LANJUTAN)**d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)****(ii) Liabilitas keuangan (Lanjutan)**

Setelah pengakuan awal, yaitu pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, Perusahaan mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode EIR. Liabilitas keuangan tidak diakui ketika liabilitas keuangan telah dilepaskan atau dibatalkan.

(iii) Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Perusahaan atau pihak lawan.

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas adalah kas dalam perusahaan, kas dalam bank dan deposito berjangka dengan periode 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Kas dan setara kas yang dibatasi untuk pembayaran kembali kewajiban yang jatuh tempo disajikan sebagai "kas yang dibatasi" dalam "aset lancar lainnya". Kas dan setara kas yang dibatasi untuk pembayaran kembali kewajiban yang jatuh tempo setelah 1 (satu) tahun disajikan sebagai bagian dari "aset tidak lancar lainnya".

f. Piutang Usaha dan Piutang Lain-lain

Piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan sebelumnya yang tidak memiliki kuotasi di pasar aktif. Aset dalam kategori ini diklasifikasikan sebagai aset lancar, kecuali aset yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Pada pengakuan awal, piutang diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Provisi penurunan nilai piutang sesuai dengan PSAK 71, dimana Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan menurut PSAK No. 71 untuk mengukur ECL yang menggunakan kerugian seumur hidup untuk semua piutang usaha dan piutang lain-lain.

g. Transaksi Dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi terdiri dari :

- Perusahaan yang secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, mengendalikan, atau dikendalikan oleh, atau berada di bawah kendali yang sama, Perusahaan (termasuk perusahaan induk, anak perusahaan dan sesama anak perusahaan);
- Perusahaan Asosiasi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)**d. Financial instruments (Continued)****(ii) Financial liabilities (Continued)**

After initial recognition which is at fair value plus transaction costs, the Company measures all financial liabilities at amortised cost using the EIR method. A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled.

(iii) Offsetting of financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in solvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.

e. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash in companies, cash in banks and time deposits with a period of 3 (three) months or less from the date of placement and are not used as collateral or are not restricted in use.

Cash and cash equivalents restricted for repayment of maturing obligations are presented as "restricted cash" under "other current assets". Cash and cash equivalents which are restricted for repayment of obligations which are due after 1 (one) year are presented as part of "other non-current assets".

f. Trade and other receivables

Receivables are non-derivative financial assets with fixed or predetermined payments that are not quoted in an active market. Assets in this category are classified as current assets, except for assets with maturities of more than 12 months after the reporting date are classified as non-current assets.

At initial recognition, receivables are recognized at fair value plus transaction costs and are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Provision for impairment of receivables is in accordance with PSAK 71, where The Company applies the PSAK No. 71 simplified approach to measure ECL which uses a lifetime ECL for all trade and other receivables.

g. Transactions with Related Parties

Related parties consist of:

- Companies that directly or indirectly through one or more intermediaries control, or are controlled by, or are under the same control of, the Company (including parent companies, subsidiaries and fellow subsidiaries);
- Associated Companies.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(LANJUTAN)****g. Transaksi Dengan Pihak Berelasi (Lanjutan)**

- Individu yang memiliki, secara langsung atau tidak langsung, suatu kepentingan dalam hak suara Perusahaan yang memberikan mereka pengaruh signifikan atas Perusahaan, dan anggota keluarga dekat dari individu tersebut (anggota keluarga dekat adalah mereka yang dapat mempengaruhi atau dapat dipengaruhi. oleh individu tersebut dalam transaksinya dengan Perusahaan);
- Individu yang memiliki, secara langsung atau tidak langsung, suatu kepentingan dalam hak suara Perusahaan yang memberikan mereka pengaruh signifikan atas Perusahaan, dan anggota keluarga dekat dari individu tersebut (anggota keluarga dekat adalah mereka yang dapat mempengaruhi atau dapat dipengaruhi. oleh individu tersebut dalam transaksinya dengan Perusahaan);
- Personel manajemen kunci yang memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, mengarahkan dan mengendalikan kegiatan Perusahaan, termasuk komisaris, direktur dan manajer Perusahaan serta anggota keluarga terdekatnya;

Perusahaan di mana suatu kepentingan substansial dalam hak suara dimiliki, secara langsung atau tidak langsung, oleh setiap orang yang diuraikan dalam (3) atau (4) atau setiap orang tersebut mempunyai pengaruh signifikan atas perusahaan tersebut. Ini termasuk perusahaan yang dimiliki oleh komisaris, direktur atau pemegang saham utama Perusahaan dan perusahaan yang memiliki anggota manajemen kunci yang sama dengan Perusahaan. Sebagai mana yang diatur dalam PSAK 7.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Harga perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Metode average biasa disebut metode rata-rata tertimbang. Metode average membagi antara biaya barang yang tersedia untuk dijual dengan jumlah unit yang tersedia, sehingga dalam penerapan metode Average berarti perusahaan akan menggunakan persediaan barang yang ada di gudang untuk dijual tanpa memperhatikan barang mana yang masuk lebih awal atau akhir.

Untuk memperhitungkan harga perolehan Perusahaan memperhitungkan seluruh biaya pembelian, biaya konversi, serta biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dijual atau dipakai.

i. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi sesuai masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

j. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan. Aset tetap, kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode saldo menurun berganda berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut :

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)****g. Transactions with Related Parties (Continued)**

- Individuals who have, directly or indirectly, an interest in the voting rights of the Company which gives them significant influence over the Company, and close family members of such individuals (close family members are those who can influence or can be influenced by such individuals in their transactions with the Company);
- Individuals who have, directly or indirectly, an interest in the voting rights of the Company which gives them significant influence over the Company, and close family members of such individuals (close family members are those who can influence or can be influenced by such individuals in their transactions with the Company);
- Key management personnel who have the authority and responsibility to plan, direct and control the activities of the Company, including commissioners, directors and managers of the Company and their immediate family members;

Companies in which a substantial interest in voting rights is owned, directly or indirectly, by any person described in (3) or (4) or each person has significant influence over the company. This includes companies owned by commissioners, directors or major shareholders of the Company and companies that have a member of key management in common with the Company. As regulated in PSAK 7.

h. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method. The average method is commonly called the weighted average method. The average method divides the cost of goods available for sale by the number of units sold available, so that the application of the Average method means that the company will use the inventory of goods in the warehouse for sale regardless of which goods enter earlier or late.

To calculate the acquisition price, the company takes into account all purchase costs, conversion costs, and other costs incurred until the inventories are in a condition and place ready to be sold or used.

i. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their useful lives using the straight-line method.

j. Fixed Assets

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation. Fixed assets, except for land, are depreciated using the double decline method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(LANJUTAN)****j. Aset Tetap (Lanjutan)**

Jenis Aset Tetap	Penyusutan Per Tahun
- Bangunan	10%
- Mesin dan Peralatan	12,5% - 50%
- Kendaraan Bermotor	25% - 50%
- Peralatan Kantor	25% - 50%

Beban atas pemeliharaan dan perbaikan diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Untuk beban pemeliharaan dan perbaikan yang menambah umur aset, akan dikapitalisasi pada aset tetap yang bersangkutan. Harga perolehan dan akumulasi penyusutan aset tetap yang dijual dikeluarkan dari buku dan keuntungan atau kerugian yang timbul diakui dan disajikan pada perhitungan laba (rugi) tahun berjalan.

Metode yang digunakan untuk aset tetap berupa tanah adalah metode revaluasi, sesuai dengan PSAK 16. Aset tetap yang nilai wajarnya dapat diukur secara andal harus dicatat setara nilai revaluasinya.

k. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset tertentu atau aset, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

Sebagai Penyewa

Perusahaan menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai-rendah. Perusahaan mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

Aset hak-guna

Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Jika Perusahaan cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset yang mendasarinya. Selain itu, aset hak-guna juga dikurangkan dengan kerugian penurunan nilai, apabila ada, dan disesuaikan untuk pengukuran kembali tertentu atas liabilitas sewa.

Liabilitas sewa

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)****j. Fixed Assets (Lanjutan)**

Masa Manfaat	Types of Fixed Assets
20 Tahun	Building
8 - 16 Tahun	Machinery and Equipment
4 - 8 Tahun	Motor vehicle
4 - 8 Tahun	Office equipment

Expenses for maintenance and repairs are recognized as expenses when incurred. For maintenance and repair expenses that add to the life of the asset, it will be capitalized in the related fixed asset. The acquisition cost and accumulated depreciation of fixed assets sold are removed from the books and the resulting gains or losses are recognized in the current year's profit (loss) calculation.

The method used for fixed assets in the form of land is the revaluation method, in accordance with PSAK 16. Fixed assets whose fair value can be measured reliably must be recorded at the equivalent of their revaluation value.

k. Leases

The determination of whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfillment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.

As Lessee

The Company applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Company recognises lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

Right-of-use assets

The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. If the Company is reasonably certain to exercise a purchase option, the right-of-use asset is depreciated over the underlying asset's useful life. In addition, the right-of-use asset is reduced by impairment losses, if any, and adjusted for certain remeasurements of the lease liability.

Lease liabilities

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using the incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(LANJUTAN)****k. Sewa (Lanjutan)**Liabilitas sewa (Lanjutan)

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa. Pembayaran sewa yang harus dilakukan berdasarkan opsi perpanjangan tertentu juga termasuk dalam pengukuran liabilitas.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan beban keuangan. Utang sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "Liabilitas sewa". Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periode.

Modifikasi sewa

Perusahaan mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu atau lebih aset yang mendasarinya; dan
- pembayaran sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga yang berdiri sendiri untuk peningkatan ruang lingkup dan setiap penyesuaian yang tepat atas harga yang berdiri sendiri tersebut untuk mencerminkan keadaan kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Perusahaan:

- mengukur kembali dan mengalokasikan pembayaran dalam kontrak yang dimodifikasi.
- menentukan masa sewa dari sewa yang dimodifikasi.
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa yang direvisi menggunakan tingkat diskonto yang direvisi berdasarkan sisa masa sewadan sisa pembayaran sewa dengan penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna. Tingkat diskonto yang direvisi ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan pada tanggal efektif modifikasi.
- menurunkan nilai tercatat aset hak-guna untuk mencerminkan penghentian sebagian atau seluruh sewa untuk modifikasi sewa yang mengurangi ruang lingkup sewa. Perusahaan mengakui dalam laporan laba rugi setiap keuntungan atau kerugian yang berkaitan dengan penghentian sebagian atau seluruh sewa; dan membuat penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna untuk semua modifikasi sewa lainnya.
- membuat penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna untuk semua modifikasi sewa lainnya.

Sewa jangka-pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perusahaan memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang sejak tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi pembelian dan aset bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa atas aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)****k. Leases (Continued)**Lease liabilities (Continued)

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable. Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of the liability.

Each lease payment is allocated between the liability and the finance cost. The corresponding rental obligations, net of finance cost, are included in "Lease liabilities". The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Lease modification

The Company account for a lease modification as a separate lease if both condition met:

- the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- the consideration for the lease increases by an Amount commensurate with the standalone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that standalone price to reflect the circumstances of the particular contract.

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Company:

- remeasure and allocate the consideration in the modified contract.
- determine the lease term of the modified lease.
- remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Company's incremental borrowing rate at the effective date of the modification.
- decrease the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Company recognises in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and make a corresponding adjustment to the right-of use asset for all other lease modifications.
- make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.

Short term leases and leases of low-value assets

The Company elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases which have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option and low-value assets. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognised as expense on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (LANJUTAN)

k. Sewa (Lanjutan)

Sebagai Pesewa

Pada sewa di mana Perusahaan tidak mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Biaya langsung awal yang dikeluarkan untuk melakukan negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke nilai tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontinjen diakui sebagai pendapatan pada periode perolehan.

l. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui pada saat pengendalian barang dialihkan kepada pelanggan dalam jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan akan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran barang tersebut. Perusahaan secara umum menyimpulkan bahwa Perusahaan adalah prinsipal dalam pengaturan pendapatannya.

Perusahaan menerapkan PSAK No. 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah sebagai berikut:

- i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- iii) Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkan barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
- iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan bersih adalah pendapatan yang diperoleh dari penjualan barang jadi setelah dikurangi diskon, retur, potongan penjualan, pajak ekspor dan pungutan ekspor. Pendapatan dari penjualan barang jadi diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan telah berpindah kepada pelanggan. Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

Perusahaan menerapkan PSAK 72, pendapatan diakui hanya jika (atau saat) Perusahaan memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan kendali atas barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Pengalihan kendali dapat terjadi sepanjang waktu atau pada waktu tertentu.

m. Pinjaman

Pinjaman diakui pada awalnya sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Pinjaman kemudian dicatat sebesar biaya perolehan yang diamortisasi; selisih antara hasil perolehan (dikurangi dengan biaya transaksi) dan nilai penarikan diakui dalam laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode EIR.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

k. Leases (Continued)

As Lessor

Leases in which the Company does not transfer substantially all the risks and rewards of ownership of an asset are classified as operating leases. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognised over the lease term on the same basis as rental income. Contingent rents are recognised as revenue in the period in which they are earned.

l. Revenue and expense recognition

Revenue from contracts with customers is recognised when control of the goods are transferred to the customer at an amount that reflects the consideration to which the Company expects to be entitled in exchange for those goods. The Company has generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements.

The Company has adopted PSAK No. 72, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps as follows:

- i) Identify contracts with a customer.
- ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- iii) Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or based on the contracts.
- iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative stand-alone selling price is estimated based on expected cost plus margin.
- v) Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

Net income is income derived from the sale of finished goods after deducting discounts, returns, sales discounts, export taxes and export levies. Revenue from the sale of finished goods is recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have been transferred to the customer. Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

The Company applies PSAK 72, revenue is recognized only when (or when) the Company fulfills its performance obligation by transferring control of the promised goods or services to the customer. Transfer of control can occur all the time or at a specific time.

m. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in profit or loss over the period of the borrowing, using the EIR method.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (LANJUTAN)**m. Pinjaman (Lanjutan)**

Biaya yang dibayarkan untuk pembukaan fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya tersebut ditangguhkan sampai penarikan terjadi. Sejauh tidak ada bukti bahwa ada kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya tersebut dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk layanan likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Perusahaan memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

n. Utang Usaha dan Utang Lain-lain

Utang usaha dan utang lain-lain dinyatakan sebesar nilai nominal. Utang usaha dan liabilitas lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali jika efek diskontonya tidak material.

o. Pajak penghasilan

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak untuk periode yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku. Pajak penghasilan kurang bayar disajikan sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal sepanjang kemungkinan besar penghasilan kena pajak akan tersedia di tahun-tahun mendatang selain perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi kerugian fiskal bisa dimanfaatkan.

Pajak final dalam peraturan perpajakan di Indonesia menetapkan bahwa penghasilan tertentu dikenakan pajak final. Pajak final yang diterapkan pada nilai bruto transaksi diterapkan meskipun pihak yang melakukan transaksi tersebut mengakui kerugian.

p. Imbalan Kerja**Imbalan kerja jangka pendek**

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan Pascakerja

Perusahaan mengakui imbalan pascakerja manfaat pasti untuk karyawan berdasarkan Undang-Undang No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja dan PSAK No. 24, "Imbalan Kerja". Liabilitas imbalan kerja diukur berdasarkan laporan aktuaris.

Kewajiban imbalan kerja adalah nilai kini dari kewajiban imbalan pasti pada saat akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode projected unit credit.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)**m. Borrowings (Continued)**

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Company has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

n. Trade and Other Payables

Trade and other payables are stated at face value. Trade payables and other liabilities are initially recognized at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method, unless the effect of the discount is immaterial.

o. Income Taxes

Current tax expense is determined based on the estimated taxable income for the period calculated using the applicable tax rates. Underpaid income tax is presented as part of current tax expense in the income statement.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and accumulated tax losses to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years other than the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

Final tax in the tax regulations in Indonesia stipulates that certain income is subject to final tax. The final tax applied to the gross value of the transaction is applied even if the party making the transaction recognizes a loss.

p. Employee Benefits**Short-term employee benefits**

Short-term employee benefits are recognised when they are accrued to the employees.

Post-employment benefits

The Company recognises defined post-employment benefits to their employees in accordance with Law no. 11/2020 concerning Job Creation and PSAK No. 24, "Employee Benefits". The employee benefits liability is estimated on the basis of actuarial reports.

The pension benefits obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(LANJUTAN)****p. Imbalan Kerja (Lanjutan)**

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi berkualitas tinggi) pada tanggal pelaporan yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah, dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuari langsung diakui pada penghasilan komprehensif lain. Akumulasi pengukuran diakui di penghasilan komprehensif lain.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amendemen program atau kurtailmen diakui pada laba rugi pada saat terjadinya.

Kewajiban imbalan pasca-kerja yang diakui di laporan posisi keuangan dihitung berdasarkan nilai kini dari estimasi kewajiban imbalan pasca-kerja di masa depan yang timbul dari jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa kini dan masa lalu, dikurangi dengan nilai wajar aset neto dana pensiun. Perhitungan dilakukan oleh aktuaris independen dengan metode *Projected Unit Credit*.

Ketika imbalan pasca-kerja berubah, porsi kenaikan atau penurunan imbalan sehubungan dengan jasa yang telah diberikan oleh karyawan pada masa lalu dibebankan atau dikreditkan ke dalam laporan laba rugi. Imbalan pasca-kerja yang telah menjadi hak karyawan diakui segera sebagai beban dalam laporan laba rugi.

Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi- asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan atau beban komprehensif lainnya pada tahun dimana keuntungan/(kerugian) aktuarial terjadi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)****p. Employee Benefits (Continued)**

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates at the reporting date of government bonds (considering that currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised in other comprehensive income. Accumulated remeasurement are recognised in other comprehensive income.

Past service costs arising from amendment or curtailment program are recognised in profit or loss as incurred.

The post-employment benefit obligation recognized in the statement of financial position is calculated based on the present value of estimated future post-employment benefit obligations arising from past and present employee services, less the fair value of the pension fund's net assets. Calculations are made by independent actuaries using the Projected Unit Credit method.

When post-employment benefits change, the portion of the increase or decrease in benefits related to past service by employees is charged or credited to the profit or loss. Post-employment benefits that are due to employees are recognized immediately as an expense in the profit or loss.

Actuarial gains or losses arising from adjustments and changes in actuarial assumptions are immediately recognized in full through other comprehensive income or expenses in the year the actuarial gains/(losses) occur.

PT OBM DRILCHEM TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For The Year Periods Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

3. KAS DAN SETARA KAS

3. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Kas	30.445.928	24.271.828	Cash on hand
Bank	75.481.827.470	43.231.328.704	Cash in bank
Call Deposit	2.048.638.283	1.500.104.070	Call Deposit
	77.560.911.681	44.755.704.602	
	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
a. Kas / Cash on hand			
- Kas IDR / Cash IDR	92.428	92.428	
- Kas Kecil - Kantor / Petty Cash - Office	168.500	11.206.400	
- Kas Kecil - Pabrik / Petty Cash - Plant	20.000.000	10.000.000	
- Kas Kecil - BPN / Petty Cash - BPN	10.185.000	2.973.000	
	30.445.928	24.271.828	
b. Bank / Cash in banks			
Pihak Ketiga / Third Party			
IDR			
- PT Bank Central Asia, Tbk	200.922.343	150.856.784	
- PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	1.515.150.800	48.520.561	
- PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	35.665.183.045	5.949.728.319	
- PT Bank CIMB Niaga, Tbk	289.122.675	13.500.750.613	
	37.670.378.862	19.649.856.277	
Mata Uang Asing - USD / Foreign Currency USD			
- PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	18.725.195.204	16.145.464.972	
- PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	5.404.834.646	377.408.059	
- PT Bank Mayora	43.698.039	45.122.171	
	24.173.727.890	16.567.995.201	
Mata Uang Asing - AUD / Foreign Currency AUD			
- PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	3.633.423.905	7.013.477.226	
	3.633.423.905	7.013.477.226	
Mata Uang Asing - JPY / Foreign Currency JPY			
- PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	10.004.296.813	-	
	10.004.296.813	-	
Total	75.481.827.470	43.231.328.704	
c. Deposito / Deposit:			
Pihak Ketiga / Third Party			
Call Deposit			
- PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (IDR)	1.548.774.483	1.500.104.070	
- PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk (USD)	499.863.800	-	
Total	2.048.638.283	1.500.104.070	
Total of Cash and Cash Equivalent	77.560.911.681	44.755.704.602	

Suku bunga tahunan *Call Deposit* pada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dalam IDR adalah sebesar 2,75%, dan dalam USD sebesar 0,75%

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang dijadikan sebagai jaminan dan dibatasi penggunaannya.

Seluruh kas di bank ditempatkan pada pihak ketiga.

The annual *Call Deposit* interest rate at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk in IDR is 2.75%, and in USD is 0.75%

There is no balance of cash and cash equivalents pledged as collateral and restricted in use.

All cash in banks was placed in third parties.

PT OBM DRILCHEM TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For The Year Periods Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

4. PIUTANG USAHA

Rincian Piutang Usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut :

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
Pihak Ketiga:		
<u>Rupiah:</u>		
Baroid Indonesia	14.441.766.000	5.662.443.000
Cosl Indo	6.091.426.920	-
Elnusa Petrofin	3.475.632.000	-
M-I Indonesia	3.647.664.240	811.809.600
Gibca Petroleum Services Co. LLC	3.356.160.000	3.356.160.000
Greatwall Drilling Asia Pacific	1.698.300.000	-
Asia Petrocom Services	1.040.749.980	1.040.749.980
Matra Unikatama	-	2.790.540.000
Soltice Energy Service	472.860.000	1.518.480.000
Newpark Drilling Fluids S.p.A	-	1.187.001.890
Lainnya (< 1 Milyar)	1.241.451.500	1.114.935.460
	<u>35.466.010.640</u>	<u>17.482.119.930</u>
<u>Dolar Amerika Serikat</u>		
Oil & Natural Gas Corp. LTD.	16.165.972.984	25.359.108.375
	<u>16.165.972.984</u>	<u>25.359.108.375</u>
<u>Dolar Australia</u>		
Mud Logic PTY LTD	624.624.970	-
	<u>624.624.970</u>	<u>-</u>
Provisi Penurunan Nilai	52.256.608.594 (7.956.137.854)	42.841.228.305 (4.437.714.302)
	44.300.470.740	38.403.514.003

Ringkasan Piutang Usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut :

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
Pihak Ketiga :		
- Rupiah	35.466.010.640	17.482.119.930
- Dolar AS	16.165.972.984	25.359.108.375
- Dolar Australia	624.624.970	-
Total	<u>52.256.608.594</u>	<u>42.841.228.305</u>
Provisi Penurunan Nilai	<u>(7.956.137.854)</u>	<u>(4.437.714.302)</u>
	44.300.470.740	38.403.514.003

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang, adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
Belum Jatuh Tempo	21.470.857.000	9.835.078.490
Sudah Jatuh Tempo:		
- Kurang dari 3 bulan	8.718.790.260	23.157.004.808
- 3 bulan - 6 bulan	16.165.972.984	7.717.321.427
- 6 bulan - 9 bulan	-	-
- 9 bulan - 1 tahun	100.110.900	-
- Lebih dari 1 tahun	5.800.877.450	2.131.823.580
	<u>52.256.608.594</u>	<u>42.841.228.305</u>

Mutasi penyisihan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

- Saldo Awal	4.437.714.302	1.869.686.308
- Penyisihan	3.619.784.709	2.849.435.032
- Pemulihan	(101.361.156)	(281.407.038)
Saldo Akhir	7.956.137.854	4.437.714.302

4. TRADE RECEIVABLES

The details of account receivables based on customers, are as follows:

	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
Third Parties:	
<u>Rupiah</u>	
Baroid Indonesia	5.662.443.000
Cosl Indo	-
Elnusa Petrofin	-
M-I Indonesia	811.809.600
Gibca Petroleum Services Co. LLC	3.356.160.000
Greatwall Drilling Asia Pacific	-
Asia Petrocom Services	1.040.749.980
Matra Unikatama	2.790.540.000
Soltice Energy Service	1.518.480.000
Newpark Drilling Fluids S.p.A	1.187.001.890
Others (< 1 Billion)	1.114.935.460
	<u>17.482.119.930</u>
<u>United State Dollar</u>	
Oil & Natural Gas Corp. LTD	25.359.108.375
	<u>25.359.108.375</u>
<u>Australian Dollar</u>	
Mud Logic PTY LTD	-
	<u>-</u>
Provision for Impairment	42.841.228.305 (4.437.714.302)

Summary of Trade Receivables by currency are as follows:

Third Parties:	
<u>Rupiah</u>	
-	17.482.119.930
<u>US Dollar</u>	
-	25.359.108.375
<u>Australian Dollar</u>	
-	-
Total	<u>42.841.228.305</u>
Provision for impairment	<u>(4.437.714.302)</u>

The details of trade receivables based on the age of the receivables are as follows:

Not yet due	9.835.078.490
Over due:	
Less than 3 month	23.157.004.808
3 month - 6 month	7.717.321.427
6 month - 9 month	-
6 month - 1 year	-
Over 1 year	2.131.823.580

The movement of provision of impairment are as follows:

At beginning of year	1.869.686.308
increase in provision	2.849.435.032
decrease in provision	(281.407.038)
At end of year	4.437.714.302

PT OBM DRILCHEM TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For The Year Periods Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

4. PIUTANG USAHA (LANJUTAN)

Piutang usaha dievaluasi untuk penurunan nilai atas dasar seperti yang dijelaskan pada Catatan 2f.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya

Perusahaan mencadangkan provisi penurunan nilai pada tahun 2023 mengacu pada PSAK 71.

5. PIUTANG LAIN-LAIN

	31 Des 2022/ Dec 31, 2023
Pihak Ketiga - Pegawai	21.200.000
	21.200.000

Piutang lain-lain adalah fasilitas yang diberikan Perusahaan untuk pinjaman kepada pegawai, dengan persetujuan manajemen Perusahaan.

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih, karena tidak terdapat riwayat gagal bayar, sehingga tidak diperlukan cadangan penurunan nilai.

6. PERSEDIAAN

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Terdiri dari :	
- Barang Jadi	5.954.645.000
- Bahan Baku	9.786.145.051
- Pengemasan dan Aksesoris	2.707.472.933
	18.448.262.984

Manajemen berkeyakinan bahwa belum diperlukannya pembentukan penyisihan atas persediaan usang berdasarkan beberapa kondisi sebagai berikut :

- Persediaan yang ada merupakan barang yang tidak memiliki batasan umur penggunaan (tidak terdapat masa kadaluarsa /expired).
- Persediaan yang ada merupakan barang yang tidak rentan terhadap perubahan kondisi lingkungan dan alam.
- Persediaan disimpan pada tempat yang memiliki standarisasi yang cukup baik guna menjaga kondisi dan kualitas barang.

7. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Terdiri dari :	
- Biaya Dibayar Dimuka	287.168.040
	287.168.040

4. TRADE RECEIVABLES (CONTINUED)

Trade receivables are evaluated for impairment on the basis described in Note 2.f.

Management believes that the amount of allowance for impairment losses provided is adequate to cover possible losses from uncollectible trade receivables.

The Company reserves a provision for impairment in 2023 referring to PSAK 71.

5. OTHER RECEIVABLES

	31 Des 2021/ Dec 31, 2022	
	273.800.000	Third Parties - Employees
	273.800.000	

Other receivables are facilities provided by the Company for loans to employees, with the approval of the Company's management.

Management believes that all other receivables are collectible, because there is no history of default, and therefore no allowance for impairment is required.

6. INVENTORIES

	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
	3.695.925.000	The consist of:
	12.043.811.229	Finished Goods -
	1.783.299.222	Raw Materials -
	17.523.035.451	Packing and Accesories -

The Company believes that it is not necessary to provide an allowance for obsolete inventories based on:

- Existing supplies are goods that do not have an age limit of use (there is no expiration date).
- Existing supplies are goods that are not susceptible to changes in environmental and natural conditions.
- Inventory is stored in a place that has good enough standardization to maintain the condition and quality of the inventory quality of goods.

7. PREPAID EXPENSES

	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
	11.476.290	The consist of:
	11.476.290	Prepaid Expenses -

PT OBM DRILCHEM TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For The Year Periods Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

8. ASET TETAP

8. FIXED ASSETS

		31 Desember 2023 / December 31, 2023				
		Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Nilai Perolehan						Acquisition Cost
Kepemilikan Langsung						Direct Ownership
- Tanah	18.010.125.000	-	-	-	18.010.125.000	Land
- Bangunan	2.872.144.320	-	-	-	2.872.144.320	Building
- Mesin & Peralatan Kantor	4.850.511.439	414.103.655	-	-	5.264.615.094	Machinery & Office Equipment
- Komputer dan Perangkat	937.939.977	781.745.208	-	-	1.719.685.185	Computer and Peripheral
- Kendaraan	540.780.293	-	-	-	540.780.293	Vehicles
	27.211.501.029	1.195.848.863	-	-	28.407.349.892	
Kepemilikan Tidak Langsung						Non Direct Ownership
- Bangunan - sewa	4.433.520.000	3.100.000.000	-	-	7.533.520.000	Building
- Kendaraan - sewa	4.632.800.000	-	-	-	4.632.800.000	Vehicles
	9.066.320.000	-	-	-	12.166.320.000	
Akumulasi Penyusutan						Accumulation of Depreciation
Kepemilikan Langsung						Direct Ownership
- Bangunan	(2.250.093.360)	62.205.096	-	-	(2.312.298.456)	Building
- Mesin & Peralatan Kantor	(4.484.608.344)	103.245.884	-	-	(4.587.854.228)	Machinery & Office Equipment
- Komputer dan Perangkat	(756.561.204)	259.336.667	-	-	(1.015.897.872)	Computer and Peripheral
- Kendaraan	(390.584.295)	37.715.048	-	-	(428.299.343)	Vehicles
	(7.881.847.204)	462.502.696	-	-	(8.344.349.899)	
Kepemilikan Tidak Langsung						Non Direct Ownership
- Bangunan - Sewa	(2.830.392.612)	291.979.405	-	-	(3.122.372.018)	Building - Lease
- Kendaraan - Sewa	(2.203.857.636)	607.235.591	-	-	(2.811.093.227)	Vehicles - Lease
	(5.034.250.248)	899.214.996	-	-	(5.933.465.245)	
Nilai tercatat	23.361.723.577				26.295.854.748	Carrying value
		31 Desember 2022 / December 31, 2022				
		Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Nilai Perolehan						Acquisition Cost
Kepemilikan Langsung						Direct Ownership
- Tanah	18.010.125.000	-	-	-	18.010.125.000	Land
- Bangunan	2.844.144.320	28.000.000	-	-	2.872.144.320	Building
- Mesin & Peralatan Kantor	4.738.170.119	112.341.320	-	-	4.850.511.439	Machinery and Office Equipment
- Komputer dan Perangkat	854.893.478	83.046.499	-	-	937.939.977	Computer and Peripheral
- Kendaraan	540.780.293	-	-	-	540.780.293	Vehicles
	26.988.113.210	223.387.819	-	-	27.211.501.029	
Kepemilikan Tidak Langsung						Non Direct Ownership
- Bangunan - Sewa	4.433.520.000	-	-	-	4.433.520.000	Building
- Kendaraan - Sewa	4.632.800.000	-	-	-	4.632.800.000	Vehicles
	9.066.320.000	-	-	-	9.066.320.000	
Akumulasi Penyusutan						Accumulation of Depreciation
Kepemilikan Langsung						Direct Ownership
- Bangunan	(2.182.272.883)	67.820.477	-	-	(2.250.093.360)	Building
- Mesin & Peralatan Kantor	(4.408.893.767)	75.714.577	-	-	(4.484.608.344)	Machinery & Office Equipment
- Komputer dan Perangkat	(609.524.098)	147.037.106	-	-	(756.561.204)	Computer and Peripheral
- Kendaraan	(340.076.165)	50.508.130	-	-	(390.584.295)	Vehicles
	(7.540.766.914)	341.080.290	-	-	(7.881.847.204)	
Kepemilikan Tidak Langsung						Non Direct Ownership
- Bangunan - Sewa	(2.652.267.347)	178.125.265	-	-	(2.830.392.612)	Building - Lease
- Kendaraan - Sewa	(1.394.210.181)	809.647.455	-	-	(2.203.857.636)	Vehicles - Lease
	(4.046.477.528)	987.772.720	-	-	(5.034.250.248)	
Nilai Tercatat	24.467.188.768				23.361.723.577	Carrying Value

8. ASET TETAP (LANJUTAN)

Beban penyusutan dibebankan sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
- Administrasi dan Umum	1.361.717.692
	1.361.717.692

Aset tetap Perusahaan merupakan aset kepemilikan langsung dan tidak langsung.

Aset tetap tertentu dijaminkan atas fasilitas pinjaman dari PT Bank Mayora dan PT Bank Central Asia Tbk. (Lihat catatan 11).

Aset tetap Perusahaan yang dijadikan sebagai jaminan kepada pihak ketiga/bank adalah sebagai berikut :

- Tanah dan Bangunan Gudang yang berlokasi di Balikpapan, Kalimantan Timur.
- Tanah dan Bangunan Pabrik yang berlokasi di Karawang, Jawa Barat.

Aset tetap, berupa bangunan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Central Asia dan PT Asuransi Umum BCA, terhadap risiko kerugian kebakaran, banjir dan risiko lainnya, dengan total nilai pertanggungan sebesar Rp.3.069.192.623. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut sudah memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan.

Tanah diukur dengan metode revaluasi. Perusahaan melakukan penilaian kembali (revaluasi) terakhir kali atas Tanah pada tanggal 24 Desember 2020, untuk tujuan akuntansi. Penilaian dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik Herly, Ariawan & Rekan dengan nomor laporan 00010/2.0078-01/PI/040231/1/I/2021, atas tanah sebagai berikut:

- Properti 1
Tanah Jl Kopel Texmaco Desa Kiarapayung Kec. Klari Kab. Karawang - Jawa Barat.
- Properti 2
Komplek Bizhub 52, Jl Projakal No.A27 Kel. Kariangau Kec. Balikpapan Utara Prov. Kalimantan Timur.

Penilaian dilakukan dengan pendekatan pasar, karena tersedia data pasar tanah disekitar lokasi. Nilai tercatat untuk tanah seandainya aset tersebut dicatat dengan model biaya dan sebelum dilakukannya revaluasi adalah sebesar Rp2.977.996.613, dan surplus revaluasi adalah sebesar Rp15.032.128.387, sehingga nilai wajar tanah pada saat dilakukan revaluasi adalah sebesar Rp.18.010.125.000.

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai wajar aset tetap tanah belum mengalami perubahan signifikan dibandingkan tahun 2020, sehingga belum memutuskan untuk melakukan revaluasi pada tahun 2021-2023.

Berdasarkan evaluasi manajemen Perusahaan, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 tidak ada aset tetap yang tidak digunakan.

8. FIXED ASSETS (CONTINUED)

The depreciation expenses were charged to the following:

	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
	1.328.853.010	General and Administrative -
	1.328.853.010	

The Company's fixed assets are direct and indirect ownership assets.

Certain fixed assets are collateralized by loan facilities from PT Bank Mayora and PT Bank Central Asia Tbk. (See note 11).

The company's fixed assets which are used as collateral to third parties/banks are as follows :

- Land and Warehouse Building located in Balikpapan, East Kalimantan.
- Land and Factory Building located in Karawang, West Java.

Fixed assets, in the form of buildings, have been insured with PT Asuransi Central Asia and PT Asuransi General BCA, against the risk of loss from fire, flood and other risks, with a total coverage of IDR 3,069,192,623. Management believes that the insurance amount is sufficient to cover possible losses on the insured assets.

Land is measured by the revaluation method. The company conducted the last revaluation (revaluation) of land on 24 December 2020, for accounting purpose. Revaluation was carried out by the Public Appraisal Service Office Herly, Ariawan & Partners with report number 00010/2.0078-01/PI/040231/1/I/2021, for land as follows:

- Property 1
Land, Jl Kopel Texmaco Desa Kiarapayung Kec. Klari Kab. Karawang - Jawa Barat.
- Property 2
Komplek Bizhub 52, Jl Projakal No.A27 Kel. Kariangau Kec. Balikpapan Utara Prov. Kalimantan Timur.

The valuation was carried out using a market approach, because available land market data around the location. The carrying value for the land if the asset is recorded using the cost model and before the revaluation is carried out is IDR 2,977,996,613, and the revaluation surplus is IDR 15,032,128,387, so that the fair value of the land at the time the revaluation is carried out is IDR 18,010,125,000.

Management believes that the fair value of fixed assets of land has not changed significantly compared to 2020, so it has not decided not to carry out a valuation in 2021-2023.

Based on the evaluation of the Company's management, there were no events or changes in circumstances which indicated an impairment in the value of the Company's fixed assets as of 31 Desember 2023 and December 31, 2022 .

As at December 31, 2023 and December 31, 2022 there were no idle fixed assets.

PT OBM DRILCHEM TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For The Year Periods Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

9. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
Terdiri dari :		
- Bank Garansi	5.974.148.673	3.652.036.638
- Deposit	34.386.450	268.775.450
	6.008.535.123	3.920.812.088

Bank garansi merupakan jaminan sejumlah dana yang diperuntukan untuk syarat pengadaan barang sehubungan dengan kontrak dengan pelanggan.

9. OTHER NON-CURRENT ASSETS

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
	5.974.148.673	3.652.036.638
	34.386.450	268.775.450
	6.008.535.123	3.920.812.088

*The consist of:
Bank Guarantee -
Deposit -*

A bank guarantee is a guarantee for an amount of funds intended for the procurement of goods in connection with a contract with a customer.

10. UTANG USAHA

Rincian Utang Usaha berdasarkan pemasok adalah sebagai berikut :

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
Pihak Ketiga		
- PT Mandiri Timber Utama	13.628.101.720	683.325.000
	13.628.101.720	683.325.000

Rincian Utang Usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut :

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
- Rupiah	13.628.101.720	683.325.000
	13.628.101.720	683.325.000

Saldo Utang Usaha pada akhir periode tidak memiliki jaminan. Tidak ada surat jaminan yang diberikan maupun diterima untuk Utang Usaha.

10. TRADE PAYABLES

The details of Trade Payables by supplier are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
	13.628.101.720	683.325.000
	13.628.101.720	683.325.000

Details of Trade Payables by currency are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
	13.628.101.720	683.325.000
	13.628.101.720	683.325.000

The balance of Accounts Payable at the end of the period is not guaranteed. No letter of guarantee was given or received for Trade Payables.

11. UTANG BANK

a. Utang Bank Jangka Pendek

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
- PT Bank Mayora	4.128.445.882	2.996.532.179
	4.128.445.882	2.996.532.179

b. Utang Bank Jangka Panjang

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
- PT Bank Central Asia, Tbk	2.403.604.194	-
	2.403.604.194	-
<u>Bagian Lancar Utang Bank Jangka Panjang</u>		
- PT Bank Central Asia, Tbk	301.240.607	-
	301.240.607	-
<u>Bagian Jangka Panjang</u>		
- PT Bank Central Asia, Tbk	2.102.363.587	-
	2.102.363.587	-

11. BANK LOANS

a. Bank Loans - Short Term

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
	4.128.445.882	2.996.532.179
	4.128.445.882	2.996.532.179

b. Bank Loans - Long Term

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
	-	-
	-	-

PT Bank Mayora

PT Bank Central Asia, Tbk

Current Portion

PT Bank Central Asia, Tbk

Long-term portion

PT Bank Central Asia, Tbk

11. UTANG BANK (LANJUTAN)

PT Bank Mayora

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 60 tanggal 18 Desember 2014 yang dibuat dihadapan Ny. Susana Tanu, S.H, Notaris di Jakarta, perusahaan memperoleh Fasilitas Kredit Pinjaman Rekening Koran (PRK) Bersyarat dari PT Bank Mayora, yang dipergunakan untuk modal kerja dengan limit maksimal sebesar Rp.6.500.000.000 (enam milyar lima ratus juta rupiah). Perjanjian Kredit tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir kalinya sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Perpanjangan Kredit No. 005/PPK/PLM/01/23 tanggal 9 Januari 2023.

Rincian fasilitas kredit adalah sebagai berikut:

Tujuan Kredit	:	Pinjaman Rekening Koran (PRK)/ <i>Overdraft Credit</i>	:	Credit Purpose
Plafond Kredit	:	Rp.6.500.000.000 (Enam Milyar Lima Ratus Juta Rupiah/ <i>Six Billion Five Hundred Million Rupiah</i>)	:	Credit Ceiling
Jangka Waktu	:	18/09/2022 sd 18/09/2023	:	Period of time
Suku Bunga	:	9,75% p.a	:	Interest rate

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 61 tanggal 18 Desember 2014 yang dibuat dihadapan Ny. Susana Tanu, S.H, Notaris di Jakarta, perusahaan memperoleh Fasilitas Kredit Pinjaman Berjangka (PB) Bersyarat dari PT Bank Mayora, yang dipergunakan untuk modal kerja dengan limit maksimal sebesar Rp.2.500.000.000 (dua milyar lima ratus juta rupiah). Perjanjian Kredit tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir kalinya sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Perpanjangan Kredit No. 006/PPK/PLM/01/23 tanggal 9 Januari 2023.

Rincian fasilitas kredit adalah sebagai berikut:

Tujuan Kredit	:	Pinjaman Berjangka Bersyarat 1 / <i>conditional term loan 1</i>	:	Credit Purpose
Plafond Kredit	:	Rp.2.500.000.000 (Dua Milyar Lima Ratus Juta Rupiah/ <i>Two Billion Five Hundred Million Rupiah</i>)	:	Credit Ceiling
Jangka Waktu	:	18/09/2022 sd 18/09/2023	:	Period of time
Suku Bunga	:	9,75% p.a	:	Interest rate

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 46 tanggal 26 Januari 2017 yang dibuat dihadapan Ny. Susana Tanu, S.H, Notaris di Jakarta, perusahaan memperoleh Fasilitas Kredit Pinjaman Berjangka (PB) Bersyarat 2 dari PT Bank Mayora, yang dipergunakan untuk modal kerja (di bidang fracseal trading / material padat) dengan limit maksimal sebesar Rp.2.500.000.000 (dua milyar lima ratus juta rupiah). Perjanjian Kredit tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir kalinya sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Perpanjangan Kredit No. 007/PPK/PLM/01/23 tanggal 9 Januari 2023.

Rincian fasilitas kredit adalah sebagai berikut:

Tujuan Kredit	:	Pinjaman Berjangka Bersyarat 2 / <i>conditional term loan 2</i>	:	Credit Purpose
Plafond Kredit	:	Rp.2.500.000.000 (Dua Milyar Lima Ratus Juta Rupiah/ <i>Two Billion Five Hundred Million Rupiah</i>)	:	Credit Ceiling
Jangka Waktu	:	18/09/2022 sd 18/09/2023	:	Period of time
Suku Bunga	:	9,75% p.a	:	Interest rate

11. BANK LOANS (CONTINUED)

PT Bank Mayora

Based on Deed of Credit Agreement No. 60 dated 18 Desember 2014 made before Mrs. Susana Tanu, S.H, Notary in Jakarta, the company obtained a Conditional Overdraft Credit Facility from PT Bank Mayora, which is used for working capital with a maximum limit of Rp.6,500,000,000 (six billion five hundred million rupiah). The Credit Agreement has been amended several times, with the most recent amendment as stipulated in the Credit Extension Agreement No. 005/PPK/PLM/01/23 dated 9 January 2023.

Details of credit facilities are as follows:

Credit Purpose	:	Pinjaman Rekening Koran (PRK)/ <i>Overdraft Credit</i>
Credit Ceiling	:	Rp.6.500.000.000 (Enam Milyar Lima Ratus Juta Rupiah/ <i>Six Billion Five Hundred Million Rupiah</i>)
Period of time	:	18/09/2022 sd 18/09/2023
Interest rate	:	9,75% p.a

Based on Deed of Credit Agreement No. 61 dated 18 Desember 2014 made before Mrs. Susana Tanu, S.H, Notary in Jakarta, the company obtained a Conditional Term Loan Credit Facility from PT Bank Mayora, which is used for working capital with a maximum limit of IDR 2,500,000,000 (two billion five hundred million rupiah). The Credit Agreement has been amended several times, with the most recent amendment as stipulated in the Credit Extension Agreement No. 006/PPK/PLM/01/23 dated 9 January 2023.

Details of credit facilities are as follows:

Credit Purpose	:	Pinjaman Berjangka Bersyarat 1 / <i>conditional term loan 1</i>
Credit Ceiling	:	Rp.2.500.000.000 (Dua Milyar Lima Ratus Juta Rupiah/ <i>Two Billion Five Hundred Million Rupiah</i>)
Period of time	:	18/09/2022 sd 18/09/2023
Interest rate	:	9,75% p.a

Based on Deed of Credit Agreement No. 46 dated January 26 2017 made before Mrs. Susana Tanu, S.H, Notary in Jakarta, the company obtained a Conditional Term Loan Credit Facility 2 from PT Bank Mayora, which is used for working capital (in the field of fracseal trading / solid materials) with a maximum limit of IDR 2,500,000,000 (two billion five hundred million rupiah). The Credit Agreement has been amended several times, with the most recent amendment as stipulated in the Credit Extension Agreement No. 007/PPK/PLM/01/23 dated 9 January 2023.

Details of credit facilities are as follows:

Credit Purpose	:	Pinjaman Berjangka Bersyarat 2 / <i>conditional term loan 2</i>
Credit Ceiling	:	Rp.2.500.000.000 (Dua Milyar Lima Ratus Juta Rupiah/ <i>Two Billion Five Hundred Million Rupiah</i>)
Period of time	:	18/09/2022 sd 18/09/2023
Interest rate	:	9,75% p.a

PT OBM DRILCHEM TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For The Year Periods Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

11. UTANG BANK (LANJUTAN)

PT Bank Mayora Lanjutan)

Atas pemberian 3 fasilitas pinjaman tersebut diatas telah di jaminkan aset perusahaan berupa tanah dan bangunan berupa pabrik dengan sertipikat SHGB No. 7/Kiarapayung a.n. PT OBM Drilchem yang terletak di Jl. Kopel Texmaco Walahari Klari, Karawang, Jawa Barat.

PT Bank Central Asia Tbk

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Pemberian Kredit (SPPK) Nomor 00870/0978S/SPPK/2023 tanggal 16 Agustus 2023 tanggal 07 Agustus 2023, dan Perjanjian Kredit No. 00870/PK/0978S/2023 tanggal 16 Agustus 2023 Perusahaan memperoleh Fasilitas Kredit dengan berupa fasilitas multi, dengan jumlah plafond maksimal Rp.2.500.000.0001 (dua milyar lima ratus juta satu rupiah), yang terdiri dari Kredit Investasi sebesar Rp.2.500.000.000, dan Kredit Lokal sebesar Rp.1,-.

Perusahaan telah memanfaatkan fasilitas kredit investasi sebesar Rp.2.500.000.000 (dua milyar rupiah), dengan suku bunga 6,12% p.a, jangka waktu 84 bulan, terhitung mulai tanggal 16 Agustus 2023 sampai dengan 16 Agustus 2030. Agunan kredit ini berupa Gudang di Komplek Perdagangan Bizhub 52 Blok B No.09 Balikpapan.

11. BANK LOANS (CONTINUED)

PT Bank Mayora (Continued)

For the granting of the 3 loan facilities mentioned above, the company's assets in the form of land and buildings in the form of a factory with SHGB certificate No. 7/Kiarapayung on behalf of PT OBM Drillchem which is located on Jl. Kopel Texmaco Walahari Klari, Karawang, West Java.

PT Bank Central Asia Tbk

Based on the Notification Letter for Providing Credit (SPPK) Number 00870/0978S/SPPK/2023 dated 16 August 2023 dated 07 August 2023, and Credit Agreement No. 00870/PK/0978S/2023 dated 16 August 2023. The Company obtained a Credit Facility in the form of a multi facility, with a maximum ceiling amount of IDR 2,500,000,0001 (two billion five hundred million one rupiah), consisting of Investment Credit of IDR 2,500,000,000, and Local Credit of IDR 1,-.

The company has utilized an investment credit facility amounting to IDR 2,500,000,000 (two billion rupiah), with an interest rate of 6.12% p.a., a term of 84 months, starting from 16 August 2023 to 16 August 2030. This credit collateral is in the form of a warehouse in Bizhub Trading Complex 52 Block B No.09 Balikpapan.

12. PERPAJAKAN

a. Utang Pajak

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
Terdiri dari :		
- Pajak Pertambahan Nilai	473.343.193	301.585.013
- PPh Pasal 21	3.374.569.819	1.975.078.370
- PPh Pasal 23	11.115.670	8.395.494
- PPh Pasal 25	368.745.356	246.769.215
- PPh Pasal 26	30.496.000	28.013.400
- PPh Pasal 29	4.714.628.371	1.568.947.277
- PPh Pasal 4 Ayat 2	-	44.600.000
	8.972.898.409	4.173.388.769

12. TAXES

a. Tax Payable

	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
The Consist of:	
Value Added Tax	
Income Tax Art. 21	
Income Tax Art. 23	
Income Tax Art. 25	
Income Tax Art. 26	
Income Tax Art. 29	
Income Tax Art. 4 (2)	

12. PERPAJAKAN (LANJUTAN)

b. Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan taksiran laba kena pajak adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	30 Des 2022/ 30 Dec 2022
Laba Sebelum Pajak	32.190.269.930	11.742.885.154
Perbedaan temporer:		
Imbalan pascakerja	888.101.714	1.026.276.851
Provisi penurunan nilai piutang	3.518.423.553	2.568.027.994
Penyusutan aset tetap	-	(97.964.001)
	4.406.525.267	3.496.340.843
Perbedaan tetap:		
Beban yg tidak dpt dikurangkan	3.883.408.928	5.338.932.954
Pendapatan yang dikenakan pajak penghasilan final	(600.002.431)	(232.495.929)
	3.283.406.497	5.106.437.025
Total Koreksi Fiskal	7.689.931.764	8.602.777.869
Taksiran Laba Kena Pajak	39.880.201.000	20.345.663.000
Tarif Pajak	22%	22%
Beban Pajak Kini	8.773.644.220	4.476.045.860
Dikurangi Pajak Dibayar Dimuka:		
PPH Pasal 25	4.059.015.849	2.855.996.988
PPH 22	-	51.101.595
	4.059.015.849	2.907.098.583
Taksiran utang pajak penghasilan		
Penghasilan badan Pasal 29	4.714.628.371	1.568.947.277

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi menjadi dasar Perusahaan dalam pengisian SPT PPh badan dan akan dilaporkan oleh Perusahaan ke Kantor Pajak.

Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang secara individu (selfassessment). Direktur Jendral Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak tersebut sebelum waktu kadaluarsa, sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

12. TAXES (CONTINUED)

b. Current Income Tax

Reconciliation between profit before income tax expense a shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income and the estimated taxable income is as follows:

Net Income Before Income Tax
Temporary differences:
Post-employment benefits
Provision for account receivables
Depreciation of fixed assets
Permanent differences:
Non-deductible expenses
Income subject to final tax
Total of Fiscal Correction
Estimated Taxable Income
Rate
Corporate Income Tax
Less Prepaid Taxes:
Art. 25
Art. 22
Estimated corporate income tax payable - Article 29

The result of taxable income reconciliation is the basis for the Company in filling out the corporate income tax SPT and will be reported by the Company to the Tax Office.

The taxation laws of Indonesia require that the Company submits individual tax returns on the basis of self-assessment. The Director General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations.

c. Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan

c. Deferred Tax Assets (Liabilities)

31 Desember 2023 / December 31, 2023

	Saldo Awal/ Beginning Balance	(Dibebankan)/ dikreditkan ke Laba Rugi/ (Charged) /credited to profit or loss	(Dibebankan)/ dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lainnya/ (Charged)/Credit-ed to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Liabilitas Imbalan Kerja	1.213.944.221	195.382.377	(34.624.653)	1.374.701.946	Liability for Employee Benefit
Penyusutan	95.286.823	-	-	95.286.823	Depreciation
Cadangan atas Kerugian					Provision
Penurunan Nilai	976.297.146	774.053.182	-	1.750.350.328	for Impairment
Jumlah	2.285.528.191	969.435.559	(34.624.653)	3.220.339.097	

PT OBM DRILCHEM TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For The Year Periods Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

12. PERPAJAKAN (LANJUTAN)

12. TAXES (CONTINUED)

d. Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan - Lanjutan

d. Deferred Tax Assets (Liabilities) - Continued

31 Desember 2022 / December 31, 2022

	Saldo Awal/ Beginning Balance	(Dibebankan)/ dikreditkan ke Laba Rugi/ (Charged) /credited to profit or loss	(Dibebankan)/ dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lainnya (Charged)/Credit-ed to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Liabilitas Imbalan Kerja	1.079.066.003	103.431.279	31.446.939	1.213.944.221	Liability for Employee Benefit
Penyusutan	116.838.904	(21.552.080)	-	95.286.823	Depreciation
Cadangan atas Kerugian Penurunan Nilai	335.635.466	640.661.680	-	976.297.146	Provision for Impairment
Jumlah	1.531.540.372	722.540.880	31.446.939	2.285.528.191	Total

13. UTANG SEWA GUNA USAHA

13. LEASE LIABILITIES

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
- PT BCA Finance	-	67.856.377	PT BCA Finance
	-	67.856.377	
Bagian Jatuh Tempo dalam 1 Tahun			Current portion
PT BCA Finance	-	67.856.377	PT BCA Finance
Bagian Jk. Panjang	-	-	Long-term Portion
Pembayaran minimum pembiayaan sewa guna usaha di masa yang akan datang berdasarkan perjanjian sewa guna usaha sebagai berikut:		The minimum payment for future lease financing based on the lease agreement is as follows:	
<u>Tahun</u>			<u>Year</u>
2023	-	67.856.377	2023
	-	67.856.377	

Berdasarkan perjanjian sewa guna usaha dengan PT BCA Finance untuk kendaraan Pabrik (Forklift) dengan no PK - 20-0183 pada tanggal 8 Desember 2020, selama 36 (tiga puluh enam) bulan, dimulai sejak tanggal operasi komersialnya dengan imbalan jasa sebesar 6,67% p.a. flat fixed.

Based on a lease agreement with PT BCA Finance for factory vehicles (Forklift) with no PK - 20-0183 on 8 December 2020, for 36 (thirty six) months, starting from the date of commercial operation with a fee of 6.67% pa flat fixed.

14. PEMBIAYAAN KONSUMEN

14. CONSUMER FINANCING

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
- PT BCA Finance	721.521.600	1.565.859.600	PT BCA Finance
	721.521.600	1.565.859.600	
Bagian Jatuh Tempo dalam 1 Tahun			Current portion
- PT BCA Finance	721.521.600	873.822.000	PT BCA Finance
Bagian Jk. Panjang	-	692.037.600	Long-term Portion
Pembayaran minimum pembiayaan konsumen di masa yang akan datang berdasarkan perjanjian pembiayaan sebagai berikut:		The minimum consumer financing payments based on the consumer financing agreements are as follows:	
<u>Tahun</u>			<u>Year</u>
2023	-	844.338.000	2023
2024	721.521.600	721.521.600	2024
	721.521.600	1.565.859.600	

14. PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

Pada tahun 2020, perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan multiguna Investasi dari PT BCA Finance untuk kendaraan Roda 4 dengan no PK - 001 pada tanggal 26 Oktober 2020, selama 36 (tiga puluh enam) bulan dengan suku bunga sebesar 8,32% p.a. effective dengan metode perhitungan Annuitas atau setara dengan bunga flat sebesar 4,19% p.a.

Pada tahun 2020, perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan multiguna Investasi dari PT BCA Finance untuk kendaraan Roda 4 dengan no PK - 003 pada tanggal 16 Desember 2020, selama 36 (tiga puluh enam) bulan dengan suku bunga sebesar 8,35% p.a. effective dengan metode perhitungan Annuitas atau setara dengan bunga flat sebesar 4,29% p.a.

Pada tahun 2020, perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan multiguna Investasi dari PT BCA Finance untuk kendaraan Roda 4 dengan no PK - 004 pada tanggal 16 Desember 2020, selama 36 (tiga puluh enam) bulan dengan suku bunga sebesar 8,35% p.a. effective dengan metode perhitungan Annuitas atau setara dengan bunga flat sebesar 4,29% p.a.

Pada tahun 2020, perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan multiguna Investasi dari PT BCA Finance untuk kendaraan Roda 4 dengan no PK - 005 pada tanggal 16 Desember 2020, selama 36 (tiga puluh enam) bulan dengan suku bunga sebesar 8,35% p.a. effective dengan metode perhitungan Annuitas atau setara dengan bunga flat sebesar 4,29% p.a.

14. CONSUMER FINANCING (Continued)

In 2020, the company obtained a multipurpose investment financing facility from PT BCA Finance for 4-wheeled vehicles with no PK - 001 on 26 October 2020, for 36 (thirty six) months with an interest rate of 8.32% p.a. effective with the Annuity calculation method or equivalent to a flat interest of 4.19% p.a.

In 2020, the company obtained a multipurpose investment financing facility from PT BCA Finance for 4-wheeled vehicles with no PK - 003 on 16 December 2020, for 36 (thirty six) months with an interest rate of 8.35% p.a. effective with the Annuity calculation method or equivalent to a flat interest of 4.29% p.a.

In 2020, the company obtained a multipurpose investment financing facility from PT BCA Finance for 4-wheeled vehicles with no PK - 004 on 16 December 2020, for 36 (thirty six) months with an interest rate of 8.35% p.a. effective with the Annuity calculation method or equivalent to a flat interest of 4.29% p.a.

In 2020, the company obtained a multipurpose investment financing facility from PT BCA Finance for 4-wheeled vehicles with no PK - 005 on 16 December 2020, for 36 (thirty six) months with an interest rate of 8.35% p.a. effective with the Annuity calculation method or equivalent to a flat interest of 4.29% p.a.

15. UTANG LAIN-LAIN

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Utang Lain-lain Jangka Pendek	
Pihak Berelasi:	
- Imbalan Kerja - Direksi	4.743.264.830
	4.743.264.830

Imbalan Kerja

Liabilitas Imbalan Kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp.4.743.264.830 merupakan kewajiban perusahaan kepada mantan karyawan perusahaan yang saat ini telah diangkat menjadi direksi perusahaan. Sehubungan dengan hal tersebut, maka perusahaan memiliki kewajiban kontraktual imbalan pascakerja sesuai dengan masa kerja sebagai karyawan sebelum diangkat menjadi direksi. Perhitungan imbalan pascakerja tersebut mengacu kepada undang-undang ketenagakerjaan.

15. OTHER PAYABLES

	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
	4.743.264.830
	4.743.264.830

Employee benefit

Employee Benefits Liability as of 31 Desember 2023 amounting to Rp.4,743,264,830 is the company's obligation to former company employees who have currently been appointed as company directors. In this regard, the company has a contractual obligation for post-employment benefits in accordance with the length of service as an employee before being appointed as a director. The calculation of post-employment benefits refers to the labor law.

Other Short-term liabilities
 Related Parties:
 Employee Benefit - Directors

16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Sesuai dengan UU Ketenagakerjaan No. 13/2003 ("UU13/2003"), Perusahaan wajib memberikan imbalan pascakerja kepada karyawannya pada saat pemutusan hubungan kerja atau pada saat karyawan menyelesaikan masa kerjanya. Imbalan pasca-kerja ini diberikan terutama berdasarkan masa kerja dan kompensasi karyawan pada saat pemutusan hubungan kerja atau selesainya masa kerja.

16. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES

In accordance with the Labor Law no. 13/2003 ("UU13/2003"), the Company is required to provide post-employment benefits to its employees upon termination of employment or when the employee completes his term of service. These post-employment benefits are provided primarily based on length of service and employee compensation upon termination of employment or completion of employment.

PT OBM DRILCHEM TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For The Year Periods Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

Efektif tanggal 2 Februari 2021, Perusahaan menerapkan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021), melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 tentang Penciptaan Kerja (Cipta Kerja) dalam penetapan kewajiban imbalan kerja.

Liabilitas imbalan pasca-kerja dihitung oleh Aktuaris Independen "Hanung Budiarto" dalam laporan nomor HBR2403119/TM-HB/III/2024 dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Asumsi penting yang digunakan Aktuaris dalam perhitungan laporan adalah sebagai berikut :

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
- Tingkat Diskonto	6,57%	6,95%	Discount Rate -
- Tingkat Kenaikan Gaji	5,00%	5,00%	Salary Increase Rate -
- Tingkat Kematian	Tabel TMII 2019/ TMII 2019 Table	Tabel TMII 2019/ TMII 2019 Table	Mortality Rate -
- Tingkat Pengunduran Diri	1,00%	1,00%	Turnover Rate -
- Tingkat Cacat	0,002%	0,002%	Handicap Rate -
- Jumlah Pegawai	43	46	Number of Employee -
- Rata-rata Usia Saat Perhitungan	47,19	46,55	Average Age at Calculation -
- Rata-rata Masa Kerja Saat Perhitungan	10,17	9,46	Average Working Period at Calculation -
- Rata-rata Masa Kerja yang Akan Datang	8,59	9,11	Average Future Service Life -
- Usia Pensiun	55	55	Retirement age -

Jumlah yang diakui di dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
- Nilai Kini Kewajiban	6.248.645.208	5.517.928.279	Present Value of Liabilities -
- Nilai Wajar Aset Program	-	-	Fair Value of Program Assets -
Kewajiban/(Kekayaan) yang diakui di dalam laporan posisi keuangan	6.248.645.208	5.517.928.279	Liabilities/(Equity) recognized in the statement of financial position
- Kewajiban/(Kekayaan) pada Awal Periode	5.517.928.279	4.348.710.795	Liabilities/(Assets) at the Beginning of the Period -
- Biaya/(Pendapatan)	888.101.714	1.026.276.851	Cost/(Revenue) -
- Pendapatan Komprehensif Lain	(157.384.785)	142.940.634	Other Comprehensive Income -
Kewajiban/(Kekayaan) pada Akhir Periode	6.248.645.208	5.517.928.279	Liabilities/(Assets) at the Ending of the Period

Jumlah yang diakui di dalam laporan Laba Rugi adalah sebagai berikut :

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
- Beban Jasa Kini	533.999.533	724.019.707	Current Service Expenses -
- Biaya Bunga	354.102.181	302.257.144	Interest Expense -
Beban Diakui dalam Laporan Laba Rugi	888.101.714	1.026.276.851	The amounts recognized in the Profit and Loss

16. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES (Continued)

Effective 2 February 2021, the Company implemented Government Regulation Number 35 of 2021 (PP 35/2021), implementing the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law No. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja) in determining the imbalance of obligations.

The post-employment benefit obligation is calculated by the Independent Actuary "Hanung Budiarto" in report number HBR2403119/TM-HB/III/2024 using the *Projected Unit Credit* method.

Important assumptions used by actuaries in calculating reports are as follows:

	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
- Tingkat Diskonto	6,95%	Discount Rate -
- Tingkat Kenaikan Gaji	5,00%	Salary Increase Rate -
- Tingkat Kematian	Tabel TMII 2019/ TMII 2019 Table	Mortality Rate -
- Tingkat Pengunduran Diri	1,00%	Turnover Rate -
- Tingkat Cacat	0,002%	Handicap Rate -
- Jumlah Pegawai	46	Number of Employee -
- Rata-rata Usia Saat Perhitungan	46,55	Average Age at Calculation -
- Rata-rata Masa Kerja Saat Perhitungan	9,46	Average Working Period at Calculation -
- Rata-rata Masa Kerja yang Akan Datang	9,11	Average Future Service Life -
- Usia Pensiun	55	Retirement age -

The amounts recognized in the statement of financial position are as follows:

	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
- Nilai Kini Kewajiban	5.517.928.279	Present Value of Liabilities -
- Nilai Wajar Aset Program	-	Fair Value of Program Assets -
Liabilities/(Equity) recognized in the statement of financial position	5.517.928.279	Liabilities/(Assets) at the Beginning of the Period
- Biaya/(Pendapatan)	1.026.276.851	Cost/(Revenue) -
- Pendapatan Komprehensif Lain	142.940.634	Other Comprehensive Income -
Liabilities/(Assets) at the Ending of the Period	5.517.928.279	

The amounts recognized in the Profit and Loss are as follows:

	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
- Beban Jasa Kini	724.019.707	Current Service Expenses -
- Biaya Bunga	302.257.144	Interest Expense -
The amounts recognized in the Profit and Loss	1.026.276.851	

PT OBM DRILCHEM TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For The Year Periods Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

17. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Bima Registra, biro administrasi efek, adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham/ Shareholders	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Nominal/ Par Value	Number of shares issued and fully paid	Jumlah/ Amount
- PT Indotek Drilling Solusi	51,07%	50	411.600.000	20.580.000.000
- Tn. Mohamad As'ad (Komisaris Utama / President Commissioner)	8,59%	50	69.200.000	3.460.000.000
- Tn. Ir. Ryanto Husodo (Direktur Utama/ President Director)	8,59%	50	69.200.000	3.460.000.000
- Masyarakat/ Public	31,76%	50	255.992.931	12.799.646.550
Jumlah	100%		805.992.931	40.299.646.550

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT OBM Drilchem Tbk No. 49 tanggal 8 Februari 2023 dari Notaris Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. Notaris di Jakarta, Modal Dasar Perusahaan sebesar Rp.110.000.000.000 yang terbagi menjadi 2.200.000.000 saham dengan nilai nominal Rp.50, telah ditempatkan dan disetor sebesar Rp.40.299.646.550.

17. SHARE CAPITAL

The composition of shareholders as of December 31, 2023 and December 31, 2022 based on records maintained by PT Bima Registra, a share administrator, is as follows:

Based on the Deed of Decision Statement of the Shareholders of PT OBM Drilchem Tbk No. 49 dated 8 February 2023 from Notary Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., M.Kn. Notary in Jakarta, the authorized capital of the company is IDR 110,000,000,000 which is divided into 2,200,000,000 shares with a nominal value of IDR 50, which has been issued and paid up IDR 40,299,646,550.

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
- Agio atas Penawaran Umum Perdana	23.660.000.000
- Agio atas Pelaksanaan Waran Seri I	9.677.299.483
- Beban Emisi	(905.200.000)
	32.432.099.483

Informasi Pelaksanaan Waran Seri I

Jangka waktu pelaksanaan Waran Seri I telah berakhir pada tanggal 7 Desember 2022. Berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Bima Registra, biro administrasi efek, waran seri I yang dilaksanakan sebanyak 73.992.931 waran, dengan total perolehan dana Rp.13.376.946.033. Pelaksanaan waran tersebut telah dituangkan dalam akta perusahaan dan menambah modal saham ditempatkan dan disetor penuh sejumlah 73.992.931 lembar saham dengan nilai par Rp.50 atau sebesar Rp.3.699.646.550, sedangkan selisih lebih sebesar Rp.9.677.299.483 dicatat sebagai agio saham.

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
	23.660.000.000
	9.677.299.483
	(905.200.000)
	32.432.099.483

Information on the Exercise of Series I Warrants

The period for the exercise of the Series I Warrants ended on 7 December 2022. Based on a note made by PT Bima Registra, a share administrator, a total of 73,992,931 warrants were exercised, with a total proceeds of Rp.13,376,946,033. The exercise of the warrants was stated in the company deed and the increase in issued and fully paid share capital amounted to 73,992,931 shares with a par value of Rp. 50 or Rp. 3,699,646,550, while the excess of Rp. 9,677,299,483 was recorded as share premium.

19. SALDO LABA

Rincian Saldo Laba adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
a. Saldo Laba dicadangkan		
Saldo Awal	2.367.276.465	1.457.387.801
Penambahan Cadangan	1.597.876.035	909.888.664
Saldo Akhir	3.965.152.499	2.367.276.465
b. Saldo Laba Belum Dicapangkan		
Saldo Awal	13.577.823.624	6.498.332.114
Pembentukan Cadangan Umum	(1.597.876.035)	(909.888.664)
Laba Tahun Berjalan	24.386.061.269	7.989.380.174
Saldo Akhir	36.366.008.858	13.577.823.624

19. RETAINED EARNINGS

Rincian Saldo Laba adalah sebagai berikut:

Appropriated Retained Earnings	
Beginning Balance	-
Increase of General Reserve	-
Ending Balance	-
Unappropriated Retained Earnings	
Beginning balance	-
Appropriation of General Reserve	-
Net Profit Current Year	-
Ending balance	-

PT OBM DRILCHEM TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For The Year Periods Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

19. SALDO LABA (Lanjutan)

Berdasarkan ketentuan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas, perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Cadangan umum Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp.3.965.152.499,- dan Rp.2.367.276.465,-, atau 9,84% dan 5,87% dari total modal ditempatkan dan disetor penuh.

20. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Rincian Penghasilan Komprehensif Lain yang diakui dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
a. Revaluasi Aset Tetap		
Saldo Awal	15.032.128.387	15.032.128.387
Tahun Berjalan	-	-
Saldo Akhir	15.032.128.387	15.032.128.387
b. Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja		
Saldo Awal - bersih	7.078.464.659	7.189.958.353
Tahun Berjalan	157.384.785	(142.940.634)
Pajak Terkait	(34.624.653)	31.446.939
Saldo Akhir	7.201.224.792	7.078.464.659

Revaluasi Aset Tetap lihat catatan 8.

Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja lihat catatan 16.

21. PENJUALAN BERSIH

	31 Des/ Dec 2023
Terdiri dari :	
- Lokal	115.533.889.928
- Ekspor	38.954.677.819
	154.488.567.747
Rincian Penjualan berdasarkan Pelanggan :	
- Pihak ketiga	154.488.567.747
	154.488.567.747

Tidak terdapat penjualan kepada pihak yang berelasi dengan Perusahaan, semua penjualan merupakan transaksi kepada pihak ketiga.

Penjualan kepada pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih adalah sebagai berikut :

	31 Des/ Dec 2023
- Baroid Indonesia	71.975.750.000
- M-I Indonesia	-
- Elnusa Petrofin	-
- M/s. Oil and Natural Gas Corporation LTD.	35.125.221.064
	107.100.971.064

19. RETAINED EARNINGS (Continued)

Based on the provisions in the Limited Liability Company Law, companies are required to provide mandatory reserves of at least 20% of the total issued and fully paid up capital.

The Company's general reserve as of 31 Desember 2023 and December 31, 2022 amounted to Rp.3,965,152,499 and Rp.2,367,276,465, respectively, or 9.84% and 5.87% of the total issued and fully paid capital.

20. OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Details of Other Comprehensive Income recognized in the statement of financial position are as follows:

	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
		<i>Revaluation of Fixed Assets</i>
		<i>Beginning Balance</i> -
		<i>Current Year</i> -
		<i>Ending Balance</i> -
		<i>Remeasurement liability for employee benefit</i>
		<i>Beginning Balance</i> -
		<i>Current Year</i> -
		<i>Related Tax</i> -
		<i>Ending balance</i> -

Revaluation of Fixed Assets see notes 8.

Remeasurement liability for employee benefit see note 16.

21. NET SALES

	31 Des/ Dec 2022
	60.429.888.990
	42.894.354.980
	103.324.243.970
	103.324.243.970
	103.324.243.970

The Consist of:
Local -
Exports -

Third Parties -

There are no sales to parties related to the Company, all sales are transactions to third parties.

Sales to third parties that exceed 10% of total net sales are as follows:

	31 Des/ Dec 2022	
	21.566.600.000	<i>Baroid Indonesia</i> -
	11.935.900.000	<i>M-I Indonesia</i> -
	8.113.218.000	<i>Elnusa Petrofin</i> -
	31.797.781.440	<i>M/s. Oil and Natural Gas Corporation LTD.</i> -
	73.413.499.440	

PT OBM DRILCHEM TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For The Year Periods Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

22. BEBAN POKOK PENJUALAN

	31 Des/ Dec 2023	31 Des/ Dec 2022
Terdiri dari :		
- Bahan Baku		
Persediaan Awal	12.043.811.229	15.846.735.716
Pembelian Bersih	27.807.158.875	8.856.743.728
Barang Tersedia	39.850.970.104	24.703.479.444
Persediaan Akhir	(9.786.145.051)	(12.043.811.229)
Bahan Baku yang Digunakan	30.064.825.053	12.659.668.215
- Aksesoris dan Kemasan		
Persediaan Awal	1.783.299.222	170.661.289
Pembelian Bersih	5.516.457.028	3.932.366.356
Barang Tersedia	7.299.756.250	4.103.027.645
Persediaan Akhir	(2.707.472.933)	(1.783.299.222)
Aksesoris dan Kemasan yang Digunakan	4.592.283.317	2.319.728.423
- Barang Jadi		
Persediaan Awal	3.695.925.000	512.000.000
Bahan Digunakan	34.657.108.370	14.979.396.638
Tersedia u/ Dijual	38.353.033.370	15.491.396.638
Persediaan Akhir	(5.954.645.000)	(3.695.925.000)
Beban Pokok Penjualan	32.398.388.370	11.795.471.638

The consist of:
Raw Materials -
Beginning of year
Net purchase
Available for use
Ending of year
Raw Material Used
Accessories and Packaging -
Beginning of year
Net purchase
Available for use
Ending of year
Accessories and Packaging Used
Finished Good -
Beginning of year
Material Used
Available for Sale
Ending of year
Cost of Good Sold

Pembelian bahan terdiri dari bahan baku, kemasan dan aksesoris.

Tidak terdapat transaksi dengan pihak berelasi atas pembelian bahan baku dan bahan pendukung (kemasan dan aksesoris).

Pembelian kepada pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah pembelian bersih adalah sebagai berikut :

Material purchases consist of raw materials, packaging and accessories.

There were no transactions with related parties for the purchase of raw materials and supporting materials (packaging and accessories).

Purchases to third parties that exceed 10% of total net purchases are as follows:

	31 Des/ Dec 2023	31 Des/ Dec 2022
- PT. Mandiri Timber Utama	15.841.960.000	7.462.150.000
- PT Rahadicipta Primasatya	2.068.622.640	1.533.414.220
- PT. Anak Rantau Sejahtera	3.734.841.000	-
- PT. Berlian Motor Indonesia	3.225.000.000	-
- PT. Maju Roda Dua	3.225.000.000	-
	28.095.423.640	8.995.564.220

PT. Mandiri Timber Utama -
PT Rahadicipta Primasatya -
PT. Anak Rantau Sejahtera -
PT. Berlian Motor Indonesia -
PT. Maju Roda Dua -

23. BEBAN USAHA

	31 Des/ Dec 2023	31 Des/ Dec 2022
Terdiri dari :		
Beban Penjualan :		
- Pengiriman & Logistik	20.736.850.676	4.814.501.789
- Perjalanan Bisnis	3.232.089.774	1.951.463.903
- Pemasaran dan Promosi	311.109.459	55.824.700
- Lisensi dan Legal	488.447.250	147.371.419
- Sumbangan dan Donasi	538.254.060	305.974.990
- Seragam, Sepatu, Helm, dll	326.418.555	211.264.564
	25.633.169.773	7.486.401.366

The consist of:
Selling Expenses :
Freight Out Expenses -
Business Trip and Travel -
Marketing & Promotion -
License and Legal -
Gift and Donation -
Uniform, Shoes, Safety Helm Etc -

PT OBM DRILCHEM TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For The Year Periods Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

23. BEBAN USAHA (Lanjutan)

	31 Des/ Dec 2023	31 Des/ Dec 2022
Beban Umum dan Administrasi :		
- Gaji dan tunjangan	39.681.420.880	41.095.811.391
- Telepon & Fax	21.339.600	30.162.200
- Sewa Kantor	557.674.060	919.463.977
- Perlengkapan Kantor	252.056.396	142.995.857
- Internet	1.063.253.090	184.543.695
- Pos (Pengiriman)	13.643.000	7.901.000
- Rumah Tangga Kantor dan Dapur	74.498.684	59.746.394
- Perbaikan & Pemeliharaan	672.499.323	367.353.736
- Biaya Kendaraan	1.088.171.017	471.836.866
- Beban Laboratorium, Insinyur dan Fumigasi	4.306.967.980	12.157.402.438
- Pengobatan	58.747.713	61.327.052
- Makanan & Minuman	803.060.997	646.689.410
- BPJS Tenaga Kerja dan Kesehatan	1.473.824.070	1.466.360.911
- Tender	7.346.938	1.218.064.448
- Pajak	1.103.863.439	2.363.363.108
- Administrasi Bursa	101.800.093	162.854.282
- Kordinasi	1.076.052.641	861.725.000
- Keamanan	-	17.745.274
- Asuransi	296.173.764	252.605.623
- Pelatihan	36.621.131	129.281.109
- Listrik dan Air	269.826.041	135.813.321
- Iuran	624.203.558	330.968.202
- Paten	451.858.657	1.155.182.207
- Konsultan dan Tenaga Ahli	1.523.868.577	2.962.175.576
- Kartu Kredit	-	1.220.309.112
- Imbalan Pascakerja	888.101.714	1.026.276.851
- Sosial (CSR)	35.639.000	57.305.000
- Depresiasi / Penyusutan	1.361.717.692	1.328.853.010
	57.844.230.055	70.834.117.050

23. OPERATING EXPENSES (Continued)

General and Administrative Expenses

Salary	-
Telephone and Fax	-
Office Rental	-
Office stationery and Supplies	-
Internet	-
Postage Costs	-
Home Office	-
Service and Maintenance	-
Vehicle	-
Laboratory, Engineer	-
Medical	-
Meals and Drink	-
BPJS (Social Security)	-
Tender	-
Tax	-
IDX Administration	-
Coordination	-
Security	-
Insurance	-
Training	-
Electricity & Water	-
Contribution	-
Patent	-
Consultant	-
Credit Card	-
Post-Employee Benefit	-
CSR	-
Depreciation	-

24. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - BERSIH

	31 Des/ Dec 2023	31 Des/ Dec 2022
- Selisih Kurs	(3.121.021.563)	1.076.667.696
- Penurunan Nilai Piutang	(3.518.423.553)	(2.568.027.994)
- Lain-lain	(541.623)	-
	(6.639.986.739)	(1.491.360.298)

24. OTHER INCOME (EXPENSE) - NET

Foreign exchange	-
Provision for impairment	-
Others	-

25. PENDAPATAN (BEBAN) KEUANGAN - BERSIH

	31 Des/ Dec 2023	31 Des/ Dec 2022
- Penghasilan Bunga	600.002.431	232.495.929
- Beban Bunga	(91.056.836)	(86.371.357)
- Beban Administrasi	(291.468.475)	(120.133.037)
	217.477.120	25.991.535

25. FINANCIAL INCOME (EXPENSES) - NET

Interest Income	-
Interest Expense	-
Administration Expense	-

26. LABA PER SAHAM

	31 Des/ Dec 2023	31 Des/ Dec 2022
Laba neto	24.386.061.269	7.989.380.174
Jumlah rata-rata tertimbang saham per saham yang beredar	805.992.931	657.629.393
Laba Per Lembar Saham	30,26	12,15

26. EARNING PER SHARE

Net Income	
Weighted Average Number of Share Outstanding	
Earning Per Share	

PT OBM DRILCHEM TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For The Year Periods Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

27. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Aset dan liabilitas keuangan perusahaan dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

31 Des/ Dec 2023			
	Mata Uang/ Currency	Dalam mata uang asing/ in original currency	Jumlah setara/ Equivalent to IDR
Aset Moneter			
Kas dan Setara Kas	USD	1.600.518	24.673.591.690
Kas dan Setara Kas	AUD	343.899	3.633.423.905
Kas dan Setara Kas	JPY	91.324.201	3.633.423.905
Piutang Usaha	USD	1.048.649	16.165.972.984
Piutang Usaha	AUD	59.120	624.624.970
			48.731.037.453
Liabilitas Moneter			
			-
Aset Moneter, Neto			
			48.731.037.453

31 Des/ Dec 2022			
	Mata Uang/ Currency	Dalam mata uang asing/ in original currency	Jumlah setara/ Equivalent to IDR
Aset Moneter			
Kas dan Setara Kas	USD	1.053.215	16.568.118.558
Kas dan Setara Kas	AUD	662.857	7.013.477.226
Piutang Usaha	USD	1.612.047	25.359.108.375
			48.940.704.159
Liabilitas Moneter			
			-
Aset Moneter, Neto			
			48.940.704.159

27. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

The Company's financial assets and liabilities in foreign currencies are as follows:

Monetary Assets	
Cash and Cash Equivalent	
Cash and Cash Equivalent	
Cash and Cash Equivalent	
Trade Receivables	
Trade Receivables	
Monetary Liabilities	
Monetary Assets - Net	

28. SIFAT DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

a. Sifat Hubungan Pihak Berelasi

Pihak-Pihak Berelasi/ Related Parties
PT Indotek Driling Solusi
Tn. Mohamad As'ad (Komisaris Utama/ President Commissioner)
Tn. Ir. Ryanto Husodo (Direktur Utama/ President Director)
Dewan Komisaris dan Direksi/ Board of Commissioners and Directors

28. NATURE AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

a. Nature of Relationship

Sifat Hubungan/ Nature of Relationship
Pemegang Saham / Shareholder
Pemegang Saham dan Personil manajemen kunci / Shareholder and Key management Personnel
Pemegang Saham dan Personil manajemen kunci/ Shareholder and Key management Personnel
Personil manajemen kunci/ Key management Personnel

b. Saldo dengan Pihak Berelasi

	31 Des/ Dec 2023	31 Des/ Dec 2022
Utang Lain-lain - Jk.Pendek		
- Imbalan Kerja - Direksi	4.743.264.830	4.743.264.830
Total	4.743.264.830	4.743.264.830
Persentase terhadap total liabilitas	11,61%	24,02%

b. Balances with related parties

Other Payable - Short Term	
Employee Benefit - Directors -	
Percentage to total liabilities	

PT OBM DRILCHEM TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For The Year Periods Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

**28. SIFAT DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(LANJUTAN)**

c. Kompensasi manajemen kunci

	31 Des/ Dec 2023
Gaji dan kompensasi kesejahteraan jangka pendek lainnya, untuk Komisaris dan Direksi	19.445.100.000

**28. NATURE AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(CONTINUED)**

c. Key management compensation

	31 Des/ Dec 2022
Salaries and other short-term compensation benefits expensed to the Company's Commissioners and Directors	16.361.322.801

29. INFORMASI SEGMENT

Segmen adalah komponen yang dapat dibedakan dari entitas yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan layanan tertentu (segmen bisnis), atau dalam menyediakan produk dan layanan dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen produk), yang memiliki risiko dan manfaat yang berbeda dari segmen lain.

Jumlah setiap elemen segmen yang dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya ke segmen tersebut dan menilai kinerjanya.

Perusahaan hanya memiliki usaha dalam satu bidang industri, sehingga informasi segmen operasi tidak disajikan, sedangkan segmen usaha berdasarkan geografis disajikan sesuai dengan ketentuan dalam PSAK 5 "Segmen Operasi".

Sesuai dengan PSAK 5 "Segmen Operasi", informasi segmen berikut ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan alokasi sumber daya.

Tabel berikut memberikan informasi mengenai hasil Operasi, Aset dan Kewajiban segmen operasi Perusahaan:

29. SEGMENT INFORMATION

A segment is a distinguishable component of an entity that is engaged either in providing certain products and services (business segment), or in providing products and services within a particular economic environment (product segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment element reported is the measure that is reported to the chief operating decision maker for the purpose of making decisions to allocate resources to the segment and assessing its performance.

The Company only has a business in one industry sector, so that information on operating segments is not presented, while geographically based business segments are presented in accordance with the provisions in PSAK 5 "Operating Segments".

In accordance with PSAK 5 "Operating Segments", the following segment information is reported based on the information used by management to evaluate the performance of each segment and determine the allocation of resources.

The following table provides information regarding the results of operations, assets and liabilities of the Company's operating segments:

	31 Desember/ December 2023			
	Indonesia	Luar Negeri/ Foreign Country	Total	
Penjualan bersih	115.533.889.928	38.954.677.819	154.488.567.747	Net-Sales
Harga Pokok Penjualan			(32.398.388.370)	Cost of Good Sold
Laba Kotor			122.090.179.377	Gross Profit
Beban Penjualan			(25.633.169.773)	Selling
Administrasi dan Umum			(57.844.230.055)	General & Administrative
Pendapatan Lainnya - Bersih			(6.639.986.739)	Other Income - nett
Beban Keuangan - Bersih			217.477.120	Financial Expense
Laba sebelum pajak			32.190.269.930	Profit before tax
Pajak Penghasilan			(7.804.208.661)	Income Tax
Laba bersih setelah pajak			24.386.061.269	Profit after tax
Penghasilan komprehensif lain			122.760.132	Other comp. income
Laba komprehensif			24.508.821.401	Comprehensive Income
Aset			176.142.742.412	Assets
Liabilitas			40.846.481.843	Liabilities
Ekuitas			135.296.260.569	Equity

PT OBM DRILCHEM TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OBM DRILCHEM TBK

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For The Year Periods Ended December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

29. INFORMASI SEGMENT (LANJUTAN)

29. SEGMENT INFORMATION (CONTINUED)

	31 Desember/ December 2022			
	Indonesia	Luar Negeri/ Foreign Country	Total	
Penjualan bersih	60.429.888.990	42.894.354.980	103.324.243.970	Net-Sales
Harga Pokok Penjualan			(11.795.471.638)	Cost of Good Sold
Laba Kotor			91.528.772.332	Gross Profit
Beban Penjualan			(7.486.401.366)	Selling
Administrasi dan Umum			(70.834.117.050)	General & Administrative
Beban Lainnya - Bersih			(1.491.360.298)	Other Income - nett
Beban Keuangan - Bersih			25.991.535	Financial Expense
Laba sebelum pajak			11.742.885.154	Profit before tax
Pajak Penghasilan			(3.753.504.980)	Income Tax
Laba bersih setelah pajak			7.989.380.174	Profit after tax
Penghasilan komprehensif lain			-	Other comp. income
Laba komprehensif			7.989.380.174	Comprehensive Income
Aset			130.535.594.202	Assets
Liabilitas			19.748.155.034	Liabilities
Ekuitas			110.787.439.168	Equity

Manajemen memantau hasil operasi dari area di atas untuk tujuan pengambilan keputusan terkait alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Oleh karena itu, penentuan segmen geografis Perusahaan sesuai dengan klasifikasi di atas.

Management monitors the operating results of the above areas for decision-making purposes regarding resource allocation and performance appraisal. Therefore, the determination of the Company's geographical segments is in accordance with the classification above.

Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba rugi operasi dalam laporan keuangan.

Segment performance is evaluated on the basis of operating income and is measured consistently with operating income in the financial statements.

30. MANAJEMEN RISIKO

Kewajiban keuangan utama Perusahaan meliputi pinjaman bank jangka pendek, hutang usaha, biaya yang masih harus dibayar dan hutang jangka panjang. Tujuan utama dari kewajiban keuangan ini adalah untuk mengumpulkan dana untuk operasional Perusahaan. Perusahaan juga memiliki berbagai aset keuangan seperti kas dan bank serta piutang usaha yang dihasilkan langsung dari kegiatan usahanya.

30. RISK MANAGEMENT

The Company's main financial obligations include short-term bank loans, trade payables, accrued expenses and long-term debt. The main purpose of this financial obligation is to raise funds for the Company's operations. The Company also has various financial assets such as cash and banks as well as trade receivables which are generated directly from its business activities.

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan adalah memastikan tersedianya sumber daya keuangan yang memadai untuk operasional, pengembangan usaha dan untuk mengelola risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perusahaan yaitu risiko kredit, risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko likuiditas. Direksi Perusahaan menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini :

The objectives and policies of the Company's financial risk management are to ensure the availability of adequate financial resources for operations, business development and to manage the main risks arising from the Company's financial instruments, namely credit risk, foreign currency exchange rate risk and liquidity risk. The Board of Directors of the Company reviews and approves the policies for managing the risks which are summarized below:

i. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko jika pihak pelanggan tidak dapat atau gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

i. Credit Risk

Credit risk is the risk if the customer is unable or fails to fulfill its obligations and causes the other party to experience a financial loss.

30. MANAJEMEN RISIKO (LANJUTAN)

i. Risiko Kredit (Lanjutan)

Risiko kredit yang dihadapi Perusahaan terutama berasal dari pinjaman yang diberikan kepada pelanggan dan penempatan saldo rekening giro pada bank. Untuk mengurangi risiko tersebut, Perusahaan menerapkan kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya ditujukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti memiliki riwayat kredit yang baik. Perusahaan menetapkan kebijakan bahwa semua pelanggan yang ingin melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara berkelanjutan untuk mengurangi risiko kredit macet. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum adalah nilai tercatat piutang.

Perusahaan juga menghadapi risiko kredit yang berasal dari penempatan dana di bank. Untuk mengatasi risiko tersebut, Perusahaan memiliki kebijakan untuk menempatkan dananya hanya pada bank yang memiliki reputasi baik dan memiliki peringkat kredit yang tinggi. Jumlah maksimum eksposur risiko ini adalah nilai tercatat aset keuangan.

Manajemen meyakini kemampuan untuk mengendalikan dan menjaga eksposur risiko kredit seminimal mungkin. Tabel berikut menunjukkan eksposur maksimum risiko kredit, yang disajikan sebesar nilai buku aset keuangan.

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
- Kas dan Setara Kas	77.560.911.681	44.755.704.602	Cash and Cash Equivalent
- Piutang Usaha	44.300.470.740	38.403.514.003	Trade Receivables
	121.861.382.421	83.159.218.605	

ii. Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perusahaan terhadap risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan pinjaman bank jangka pendek dan jangka panjang, hutang sewa pembiayaan dan hutang pembiayaan konsumen. Fluktuasi suku bunga mempengaruhi biaya pinjaman baru dan bunga atas hutang Perusahaan, yang dikenakan tingkat bunga mengambang.

Saat ini Perusahaan tidak memiliki formula kebijakan lindung nilai untuk risiko suku bunga. Untuk pinjaman bank, Perusahaan berupaya untuk mengurangi risiko suku bunga dengan memperoleh struktur pinjaman dengan tingkat suku bunga yang kompetitif. Untuk hutang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen, Perusahaan mengelola risiko suku bunga dengan mengalihkannya kepada pelanggan. Perusahaan memantau dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalkan dampak negatif tersebut bagi Perusahaan.

iii. Risiko mata uang asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko fluktuasi nilai wajar arus kas masa depan yang bersumber dari instrumen keuangan akibat perubahan nilai tukar mata uang asing.

30. RISK MANAGEMENT (CONTINUED)

i. Credit Risk (Continued)

The credit risk faced by the Company mainly comes from loans made to customers and placement of current account balances with banks. To reduce this risk, the Company implements a policy to ensure that product sales are only directed to customers who can be trusted and have proven good credit history. The Company establishes a policy that all customers who wish to make purchases on credit must go through a credit verification procedure. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the risk of bad credit. The maximum credit risk exposure amount is the carrying amount of the receivables.

The company also faces credit risk that comes from placing funds in banks. To overcome this risk, the Company has a policy to place its funds only in banks that have a good reputation and have a high credit rating. The maximum amount of this risk exposure is the carrying amount of the financial asset.

Management believes in the ability to control and keep credit risk exposure to a minimum. The following table shows the maximum exposure to credit risk, which is presented at the book value of financial assets.

ii. Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates. The Company's exposure to the risk of changes in market interest rates is mainly related to short-term and long-term bank loans, finance lease payables and consumer financing payables. Interest rate fluctuations affect new borrowing costs and interest on the Company's debt, which bears a floating interest rate.

Currently the Company does not have a hedging policy formula for interest rate risk. For bank loans, the Company seeks to reduce interest rate risk by obtaining a loan structure with competitive interest rates. For finance lease payables and consumer financing, the Company manages interest rate risk by transferring it to customers. The company monitors the impact of interest rate movements to minimize the negative impact on the company.

iii. Foreign Currency Risk

Foreign currency exchange rate risk is the risk of fluctuations in the fair value of future cash flows originating from financial instruments due to changes in foreign currency exchange rates.

30. MANAJEMEN RISIKO (LANJUTAN)

iii. Risiko mata uang asing (Lanjutan)

Perusahaan mengelola risiko nilai tukar mata uang asing dengan memantau fluktuasi nilai tukar mata uang asing secara terus menerus sehingga dapat diambil tindakan yang tepat untuk mengurangi risiko nilai tukar mata uang asing.

Berikut ini adalah analisis sensitivitas pengaruh perubahan 1% nilai tukar mata uang asing terhadap laba tahun berjalan dengan semua variabel lain dianggap konstan :

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Menurun 1%	38.565.131.041
Meningkat 1%	39.344.224.597

iv. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perusahaan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo. Perusahaan mengelola profil likuiditasnya agar dapat membiayai belanja modalnya dan membayar kewajiban yang jatuh tempo dengan menjaga kecukupan kas dan ketersediaan pendanaan.

Manajemen mengevaluasi dan memonitor arus kas masuk (kas masuk) dan kas keluar (kas keluar) untuk memastikan bahwa dana tersedia untuk memenuhi kebutuhan pembayaran kewajiban yang jatuh tempo. Secara umum, dana yang dibutuhkan untuk penyelesaian kewajiban jangka pendek diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

Tabel di bawah ini menunjukkan profil jatuh tempo dari kewajiban keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023.

	31 Desember/ December 2023				
	< 1 tahun/ < 1 year	1 - 3 tahun/ 1 -3 years	> 3 tahun / > 3 years	Total/ Total	
- Utang Usaha	13.628.101.720	-	-	13.628.101.720	Trade Payables
- Utang Bank	4.429.686.489	602.481.214	1.499.882.373	6.532.050.076	Bank Loans
- Utang Pajak	8.972.898.409	-	-	8.972.898.409	Taxes Payables
- Imbalan Kerja				-	Employee Benefit
Pihak Berelasi	4.743.264.830	-	-	4.743.264.830	Related Parties
Pihak Ketiga	-	-	6.248.645.208	6.248.645.208	Third Parties
- Pembiayaan					Consumer
Konsumen	721.521.600	-	-	721.521.600	Financing
Jumlah	32.495.473.048	602.481.214	7.748.527.581	40.846.481.843	

Tabel di bawah ini menunjukkan profil jatuh tempo dari kewajiban keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022.

	31 Desember/ December 2022				
	< 1 tahun/ < 1 year	1 - 3 tahun/ 1 -3 years	> 3 tahun / > 3 years	Total/ Total	
- Utang Usaha	683.325.000	-	-	683.325.000	Trade Payables
- Utang Bank	2.996.532.179	-	-	2.996.532.179	Bank Loans
- Utang Pajak	4.173.388.769	-	-	4.173.388.769	Taxes Payables
- Imbalan Kerja				-	Employee Benefit
Pihak Berelasi	4.743.264.830	-	-	4.743.264.830	Related Parties
Pihak Ketiga	-	-	5.517.928.279	5.517.928.279	Third Parties
- Liabilitas Sewa	67.856.377	-	-	67.856.377	Lease Liabilities
- Pembiayaan					Consumer
Konsumen	873.822.000	692.037.600	-	1.565.859.600	Financing
Jumlah	13.538.189.155	692.037.600	5.517.928.279	19.748.155.034	

30. RISK MANAGEMENT (CONTINUED)

iii. Foreign Currency Risk (Continued)

The Company manages foreign currency exchange rate risk by continuously monitoring foreign currency exchange rate fluctuations so that appropriate actions can be taken to reduce foreign currency exchange risk.

The following is a sensitivity analysis of the effect of a 1% change in foreign currency exchange rates on profit for the year with all other variables held constant:

	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
	42.465.411.431	Increase 1%
	43.323.298.530	Decrease 1%

iv. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company is unable to fulfill its obligations at maturity. The Company manages its liquidity profile in order to be able to finance its capital expenditures and pay its maturing obligations by maintaining sufficient cash and the availability of funding.

Management evaluates and monitors cash inflows (cash in) and cash out (cash out) to ensure that funds are available to meet the payment needs of maturing obligations. In general, the funds needed to settle short-term liabilities are obtained from sales to customers.

The table below shows the maturity profile of the Company's financial obligations on 31 Desember 2023.

The table below shows the maturity profile of the Company's financial obligations on December 31, 2022.

30. MANAJEMEN RISIKO (LANJUTAN)

iv. Risiko Likuiditas (Lanjutan)

Tabel berikut ini menunjukkan perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

	31 Desember/ December 2023				
	Saldo awal/ <i>Beginning Balance</i>	Arus Kas Neto/ <i>Net Cash Flow</i>	Lain-lain/ <i>Others</i>	Total/ <i>Total</i>	
- Utang Bank	2.996.532.179	3.535.517.897	-	6.532.050.076	Bank Loans
- Liabilitas Sewa	67.856.377	(67.856.377)	-	-	Lease Liabilities
- Pembiayaan Konsumen	1.565.859.600	(844.338.000)	-	721.521.600	Consumer Financing
Jumlah	4.630.248.156	2.623.323.520	-	7.253.571.676	
	31 Desember/ December 2022				
	Saldo awal/ <i>Beginning Balance</i>	Arus Kas Neto/ <i>Net Cash Flow</i>	Lain-lain/ <i>Others</i>	Total/ <i>Total</i>	
- Utang Bank	5.713.549.245	(2.717.017.067)	-	2.996.532.179	Bank Loans
- Liabilitas Sewa	223.612.700	(155.756.323)	-	67.856.377	Lease Liabilities
- Pembiayaan Konsumen	2.827.334.400	(1.261.474.800)	-	1.565.859.600	Consumer Financing
Jumlah	8.764.496.345	(4.134.248.190)	-	4.630.248.156	

30. RISK MANAGEMENT (CONTINUED)

iv. Liquidity Risk (Continued)

The table below summarizes the change in liabilities arising from financing activities:

31. MANAJEMEN PERMODALAN

Tujuan utama pengelolaan modal perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha, pemeringkat pinjaman yang kuat dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Perusahaan disyaratkan untuk memelihara tingkat permodalan tertentu oleh perjanjian pinjaman. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipenuhi oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Selain itu, Perusahaan juga telah disyaratkan oleh Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, efektif sejak tanggal 16 Agustus 2007, untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Perusahaan pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Perusahaan memantau tingkat permodalan dengan menggunakan ukuran rasio keuangan seperti rasio total utang yang berbeban bunga terhadap total ekuitas tidak lebih dari 2 (dua) kali untuk utang bank pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, akun-akun yang membentuk rasio total utang yang berbeban bunga terhadap total ekuitas (tidak diaudit) adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ <i>Dec 31, 2023</i>	31 Des 2022/ <i>Dec 31, 2022</i>
Utang Bank	6.532.050.076	2.996.532.179
Utang Sewa Guna Usaha	-	67.856.377
Utang Pembiayaan Konsumen	721.521.600	1.565.859.600
Total utang berbeban bunga	7.253.571.676	4.630.248.156
Total Ekuitas	135.296.260.569	110.787.439.169
Rasio utang yang berbeban bunga terhadap ekuitas	0,05	0,04

31. CAPITAL MANAGEMENT

The primary objective of capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business, credible facility credit leverage and maximize shareholder's value.

Based on loan agreements, the Company is required to fulfill a particular level of capital. The requirement of external capital mentioned above has been fulfilled by the Company as of December 31, 2023 and 2022. In addition, effective on 16 August 2007, the Company is required by Law No. 40 (2007) regarding Public Company, to allocate not more than 20% all Company's issued and paid up capital shares to undistributed general reserve. This externally imposed capital requirements are considered by the Company Shareholders General Meeting.

The Company monitors the level of capital using financial ratio such as interest bearing debt to equity ratio of the Company to not more than 2 (two) times for bank loans as of 31 Desember 2023 and December 31, 2022. As of 31 Desember 2023 and December 31, 2022, accounts that form interest bearing debt to equity ratio (unaudited) are as follow:

Bank Loans
Lease Liability
Consumer Financing
Total interest bearing debt
Total equity
Interest bearing Debt to Equity Ratio

PT OBM DRILCHEM TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OBM DRILCHEM TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For The Year Periods Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

32. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan yang tercatat dalam laporan keuangan.

32. FINANCIAL INSTRUMENT

The table below presents a comparison of the carrying value to the fair value of the Company's financial instruments recorded in the financial statements.

	31 Desember/ December 2023	
	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value
<u>Aset Keuangan:</u>		
Kas dan Setara Kas	77.560.911.681	77.560.911.681
Piutang - bersih		
Piutang Usaha		
- Pihak Ketiga	44.300.470.740	44.300.470.740
Piutang Lain-lain		
- Pihak Ketiga	21.200.000	21.200.000
Biaya Dibayar Dimuka	287.168.040	287.168.040
Deposit dan <i>Bank Guarantee</i>	6.008.535.123	6.008.535.123
Total	128.178.285.584	128.178.285.584
<u>Liabilitas Keuangan</u>		
Utang Usaha		
- Pihak Ketiga	13.628.101.720	13.628.101.720
Utang Bank	6.532.050.076	6.532.050.076
Utang Pajak	8.972.898.409	8.972.898.409
Pembiayaan Konsumen	721.521.600	721.521.600
Utang Lain-lain - Berelasi	4.743.264.830	4.743.264.830
Imbalan Pascakerja	6.248.645.208	6.248.645.208
Total	40.846.481.843	40.846.481.843

<u>Financial Assets:</u>
Cash and Cash Equivalent
Account Receivable - net
Trade Receivable
Third Parties
Other Receivable
Third Parties
Prepaid Expenses
Deposit and Bank Guarantee
Total
<u>Financial Liabilities</u>
Trade Payables
Third Parties
Bank loans
Taxes Payable
Consumer Financing
Other Current Liabilities - Related
Post-Employment Benefit
Total

	31 Desember/ December 2022	
	Nilai Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Fair Value
<u>Aset Keuangan:</u>		
Kas dan Setara Kas	44.755.704.602	44.755.704.602
Piutang		
Piutang Usaha		
- Pihak Ketiga	38.403.514.003	38.403.514.003
Piutang Lain-lain		
- Pihak Ketiga	273.800.000	273.800.000
Biaya Dibayar Dimuka	11.476.290	11.476.290
Deposit dan <i>Bank Guarantee</i>	3.920.812.088	3.920.812.088
Total	87.365.306.983	87.365.306.983
<u>Liabilitas Keuangan</u>		
Utang Usaha		
- Pihak Ketiga	683.325.000	683.325.000
Utang Bank	2.996.532.179	2.996.532.179
Utang Pajak	4.173.388.769	4.173.388.769
Utang Sewa Guna Usaha	67.856.377	67.856.377
Pembiayaan Konsumen	1.565.859.600	1.565.859.600
Utang Lain-lain - Berelasi	4.743.264.830	4.743.264.830
Imbalan Pascakerja	5.517.928.279	5.517.928.279
Total	19.748.155.034	19.748.155.034

<u>Financial Assets:</u>
Cash and Cash Equivalent
Account Receivable
Trade Receivable - Net 0
Third Parties 0
Other Receivable - Net 0
Third Parties 0
Prepaid Expenses
Deposit and Bank Guarantee
Total
<u>Financial Liabilities</u>
Trade Payables
Third Parties
Bank Loans
Taxes Payable
Lease Liabilities
Consumer Financing
Other Current Liabilities - Related
Post-Employment Benefit
Total

33. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN LAPORAN KEUANGAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023 merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2024.

33. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

The fair preparation and presentation of the financial statements as of 31 Desember 2023 is the responsibility of management, and has been approved by the Board of Directors for issuance on March 27, 2024.



Wellbore Stability & Loss Control Experts

PT OBM DRILCHEM Tbk

 Dipo Business Center, 7th Floor, Suite
Kav 50-52, Jl. Gatot Subroto No.7, RW.7,
Petamburan, JAKARTA, DKI Jakarta,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10260

 +62-21-3005-1341
 drilchem@indo.net.id

